

WARUNKI UCZESTNICTWA W AKADEMII ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ (AZPAP)

PIĄTA EDYCJA – KWIECIEŃ 2021

SZÓSTA EDYCJA – MAJ 2021

SIÓDMA EDYCJA – CZERWIEC 2021

Rekrutacja

1. Nabór na poszczególne edycje szkolenia jest prowadzony przez KSAP poprzez formularz zgłoszeniowy. Linki dostępne są na naszej stronie internetowej.
2. Każdy urząd/instytucja może zgłosić max. 3 osoby na każdą edycję.
3. Ostateczna informacja o potwierdzeniu przyjęcia do AZPAP zostanie wysłana na adresy mailowe uczestników podane w formularzach zgłoszeniowych. Następnie komórka kadrowa urzędu potwierdza udział swojego pracownika w AZPAP poprzez wpisanie jego danych do Internetowego Systemu Rejestracji na Szkolenia (ISRNS).
4. Rezygnacje należy zgłaszać nie później niż na 3 dni kalendarzowe przed datą rozpoczęcia zajęć (później zgłaszający zostanie obciążony opłatą za szkolenie w pełnej wysokości w przypadku braku zgłoszenia innego pracownika).

Wykładowcy/trenerzy

1. Wykładowcy AZPAP są ekspertami, z gruntowną wiedzą teoretyczną i praktyczną oraz wieloletnim doświadczeniem z zakresu zarządzania projektami, w tym w administracji publicznej.
2. Dodatkowo w AZPAP wezmą udział przedstawiciele Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (KPRM) oraz KSAP.
3. Informacje odnośnie trenerów AZPAP dostępne są na stronie KSAP:
https://ksap.gov.pl/ksap/sites/default/files/files/trenerzy_5-7_edycja_azpap.pdf

Termin i forma realizacji AZPAP

1. Kolejne edycje AZPAP zostaną przeprowadzone w terminach:
V edycja - pomiędzy 9 kwietnia 2021 roku a 22 kwietnia 2021 roku
VI edycja - pomiędzy 10 maja 2021 roku a 20 maja 2021 roku
VII edycja - pomiędzy 8 czerwca 2021 roku a 18 czerwca 2021 roku
2. Akademia obejmuje **40 godzin dydaktycznych** z czego 20% zajęć zostanie realizowana metodą wykładów teoretycznych a aż 80% metodą praktycznych ćwiczeń i warsztatów.
3. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie przesłany uczestnikom przed rozpoczęciem Akademii.

4. Dodatkowo uczestnicy są zobowiązani wziąć udział w spotkaniu organizacyjno-wprowadzającym (ok. 1-2 h), które odbędzie się na 1-3 dni przed samym szkoleniem.
5. Szkolenia w ramach AZPAP będą prowadzone w formie online przez aplikację MS Teams.
6. Uczestnicy Akademii otrzymają przed szkoleniem wiadomość e-mail z dostępem do aplikacji MS Teams AZPAP – link do aplikacji, nazwę użytkownika i hasło.
7. Program Akademii dostępny jest do pobrania w wersji elektronicznej:
https://ksap.gov.pl/ksap/sites/default/files/files/azpap_program_0.pdf
8. W uzasadnionych przypadkach, po ustaleniu listy uczestników KSAP dopuszcza możliwość zmiany tygodnia szkolenia (terminu), jak również w przypadkach losowych KSAP zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie, o których uczestnicy oraz osoby kontaktowe w biurach ds. kadr i szkoleń będą informowane z odpowiednim wyprzedzeniem.
9. Uczestnicy Akademii zostaną poproszeni o wypełnienie slajdu o sobie w kontekście zawodowym (poprzez wypełnienie krótkiego formularza: imię, nazwisko, instytucja, poziom doświadczenia w zakresie zarządzania projektami, oczekiwania w stosunku do szkolenia) w celu udostępnienia innym uczestnikom danej edycji i wykładowcom (ma to na celu usprawnienie części zapoznawczej szkolenia oraz zwiększenie interaktywności szkolenia).

Wymagania techniczne udziału w szkoleniach online AZPAP

1. Komputer stacjonarny lub laptop wyposażony w: mikrofon, głośniki i opcjonalnie kamerkę internetową – w celu przetestowania kamery i mikrofonu należy po wejściu na link szkolenia online kliknąć w Ustawienia Audio i Wideo w panelu Audio i Wideo, tam znajduje się opcja sprawdzenia kamery oraz mikrofonu.
2. Monitor o zalecanej rozdzielności FullHD, jednak możliwe jest używanie monitorów o mniejszej rozdzielczości.
3. Zainstalowana przeglądarka internetowa z obsługą HTML 5 oraz WebRTC – zalecane przeglądarki internetowe:
 - 1) Google Chrome w wersji 29 lub wyższe
 - 2) FireFox w wersji 45 lub wyższej
 - 3) Opera w wersji 38 lub wyższej
4. Szerokopasmowy dostęp do sieci Internet, w przypadku połączenia przez WiFi zalecane jest używanie sieci WiFi działających w paśmie 5GHz w celu wyeliminowania mikro przerw jakie mogą wystąpić podczas szkolenia przy zwykłym WiFi.
5. W celu sprawdzenia działania sprzętu komputerowego uczestnicy AZPAP mają możliwość testowania aplikacji MS Teams za pomocą otrzymanych danych dostępowych.

Zaliczenie i egzamin

1. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają wiadomość e-mail z linkiem do egzaminu końcowego AZPAP. Egzamin będzie dostępny do wypełnienia przez 7 dni. Egzamin można wypełnić tylko jeden raz w ustalonym, ograniczonym czasie.
2. Uczestnicy AZPAP otrzymają:
 - Zaświadczenie o udziale w Akademii (pod warunkiem wzięcia udziału przynajmniej w 80% zajęć) **lub**
 - certyfikat ukończenia Akademii wraz z egzaminem (pod warunkiem wzięcia udziału przynajmniej w 80% zajęć oraz zdania egzaminu końcowego).

Koszt udziału

1. Całkowity koszt udziału jednej osoby w AZPAP wynosi **2 500 zł brutto (netto)**. Koszt ten obejmuje udział w Akademii i materiały szkoleniowe.
2. Płatność za udział w AZPAP może nastąpić po zakończeniu szkoleń, na podstawie przesłanej faktury za usługę szkoleniową z 14-dniowym terminem płatności.

Informacji o Akademii udziela:

Justyna Krawczyk

tel.: 22 60 80 101, 667 334 432

e-mail: justyna.krawczyk@ksap.gov.pl