

WARUNKI UCZESTNICTWA W AKADEMII ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ (AZPAP)

DRUGA EDYCJA - STYCZEŃ 2021

TRZECIA EDYCJA - LUTY 2021

CZWARTA EDYCJA - MARZEC 2021

Rekrutacja

1. Nabór na poszczególne edycje szkolenia jest prowadzony przez KSAP poprzez ISRNS (Internetowy System Rejestracji na Szkolenia KSAP) za pośrednictwem komórki kadrowo-szkoleniowo urzędu.
2. Każdy urząd/instytucja może zgłosić max. 3 osoby na każdą edycję. Pierwszeństwo zapisu przypada osobom znajdującym się na liście rezerwowej pierwszej edycji. W następnej kolejności pierwszeństwo przypada ministerstwom.
3. Ostateczna informacja o potwierdzeniu przyjęcia do AZPAP zostanie wysłana na adresy mailowe uczestników podane w formularzach zgłoszeniowych.
4. Rezygnacje należy zgłaszać nie później niż na 3 dni kalendarzowe przed datą rozpoczęcia zajęć (później zgłaszający zostanie obciążony opłatą za szkolenie w pełnej wysokości w przypadku braku zgłoszenia innego pracownika).

Wykładowcy/trenerzy

1. Wykładowcy AZPAP są ekspertami, z gruntowną wiedzą teoretyczną i praktyczną oraz wieloletnim doświadczeniem z zakresu zarządzania projektami, w tym w administracji publicznej.
2. Nad całością zajęć czuwa koordynator merytoryczny Akademii.
3. Dodatkowo w AZPAP wezmą udział przedstawiciele Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
4. Informacje o koordynatorze i trenerach AZPAP dostępne są na stronie:
https://ksap.gov.pl/ksap/sites/default/files/files/koordynator_i_trenerzy_azpap_0.pdf

Termin i forma realizacji AZPAP

1. Kolejne edycje AZPAP zostaną przeprowadzone w terminach:
II edycja - pomiędzy 11 stycznia 2021 roku a 26 stycznia 2021 roku
III edycja - pomiędzy 8 lutego 2021 roku a 23 lutego 2021 roku
IV edycja - pomiędzy 8 marca 2021 roku a 23 marca 2021 roku
2. Akademia obejmuje **40 godzin dydaktycznych** z czego 20% zajęć zostanie realizowana metodą wykładów teoretycznych a aż 80% metodą praktycznych ćwiczeń i warsztatów.
3. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie przesłany uczestnikom przed rozpoczęciem Akademii.

4. Dodatkowo uczestnicy są zobowiązani wziąć udział w spotkaniu organizacyjno-wprowadzającym (ok. 1-2 h), które odbędzie się na 1-3 dni przed samym szkoleniem.
5. Szkolenia w ramach AZPAP będą prowadzone w formie online przez aplikację MS Teams.
6. Uczestnicy Akademii otrzymają przed szkoleniem wiadomość e-mail z dostępem do aplikacji MS Teams AZPAP – link do aplikacji, nazwę użytkownika i hasło.
7. Program Akademii dostępny jest do pobrania w wersji elektronicznej: https://ksap.gov.pl/ksap/sites/default/files/files/azpap_program.pdf
8. W uzasadnionych przypadkach, po ustaleniu listy uczestników KSAP dopuszcza możliwość zmiany tygodnia szkolenia (terminu), jak również w przypadkach losowych KSAP zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie, o których uczestnicy oraz osoby kontaktowe w biurach ds. kadr i szkoleń będą informowane z odpowiednim wyprzedzeniem.
9. Uczestnicy Akademii zostaną poproszeni o przekazanie podstawowych informacji o sobie w kontekście zawodowym (poprzez wypełnienie krótkiego formularza: imię, nazwisko, instytucja, poziom doświadczenia w zakresie zarządzania projektami, oczekiwania w stosunku do szkolenia) w celu udostępnienia innym uczestnikom danej edycji i wykładowcom (ma to na celu usprawnienie części zapoznawczej szkolenia oraz zwiększenie interaktywności szkolenia).

Wymagania techniczne udziału w szkoleniach online AZPAP

1. Komputer stacjonarny lub laptop wyposażony w: mikrofon, głośniki i opcjonalnie kamerkę internetową – w celu przetestowania kamery i mikrofonu należy po wejściu na link szkolenia online kliknąć w Ustawienia Audio i Wideo w panelu Audio i Wideo, tam znajduje się opcja sprawdzenia kamery oraz mikrofonu.
2. Monitor o zalecanej rozdzielności FullHD, jednak możliwe jest używanie monitorów o mniejszej rozdzielczości.
3. Zainstalowana przeglądarka internetowa z obsługą HTML 5 oraz WebRTC – zalecane przeglądarki internetowe:
 - 1) Google Chrome w wersji 29 lub wyższe
 - 2) FireFox w wersji 45 lub wyższej
 - 3) Opera w wersji 38 lub wyższej
4. Szerokopasmowy dostęp do sieci Internet, w przypadku połączenia przez WiFi zalecane jest używanie sieci WiFi działających w paśmie 5GHz w celu wyeliminowania mikro przerw jakie mogą wystąpić podczas szkolenia przy zwykłym WiFi.
5. W celu sprawdzenia działania sprzętu komputerowego uczestnicy AZPAP mają możliwość testowania aplikacji MS Teams za pomocą otrzymanych danych dostępowych.

Zaliczenie i egzamin

1. Warunkiem zaliczenia uczestnictwa w AZPAP jest obecność w co najmniej 80% zajęć oraz wypełnienie pre i post testów, jak również ankiety oceny Akademii (tzw. AIOS).
2. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają wiadomość e-mail z linkiem do egzaminu końcowego AZPAP. Egzamin będzie dostępny do wypełnienia przez 7 dni. Egzamin można wypełnić tylko jeden raz w ustalonym, ograniczonym czasie. Uczestnicy zostaną poinformowani mailowo o wynikach egzaminu.
3. Uczestnicy AZPAP otrzymają:
 - certyfikat udziału w Akademii (pod warunkiem wzięcia udziału przynajmniej w 80% zajęć) **lub**

- certyfikat ukończenia Akademii wraz z egzaminem (pod warunkiem wzięcia udziału przynajmniej w 80% zajęć oraz zdania egzaminu końcowego).

Koszt udziału

1. Całkowity koszt udziału jednej osoby w AZPAP wynosi **2 500 zł brutto (netto)**. Koszt ten obejmuje udział w Akademii i materiały szkoleniowe.
2. Płatność za udział w AZPAP może nastąpić po zakończeniu szkoleń, na podstawie przesłanej faktury za usługę szkoleniową z 14-dniowym terminem płatności.

Informacji o Akademii udziela:

Ze strony KSAP: Agnieszka Dragan-Pawlusiak, tel. 22 60 80 143, 724 334 445, email: agnieszka.dragan-pawlusiak@ksap.gov.pl