

Umowa uczestnictwa w Programie „Kształcenie Liderów Administracji”

Nr umowy:/KSAP/2019

zawarta w Warszawie w dniu 2019 pomiędzy:

Krajową Szkołą Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego, z siedzibą przy ul. Wawelskiej 56, 00-922 Warszawa, NIP: 5250006124, REGON: 006472421,
zwaną dalej „KSAP”,
reprezentowaną przez:

Dyrektora ... ,

działającego na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Krajowej Szkoły Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego na podstawie art. 2. ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1991 r. o Krajowej Szkole Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego (tj. Dz. U. 2019 poz.1388), udzielonego przez Prezesa Rady Ministrów.

a:

(Nazwa Instytucji), z siedzibą przy (adres)

.....,

NIP: , REGON:

.....,

zwanym dalej „Instytucją Wysyłającą”,

reprezentowanym przez:

1) Imię i nazwisko, stanowisko

.....

oraz:

Panią/Panem (Imię i nazwisko),

zamieszkałą/ym (adres) ul., kod pocztowy..... miejscowość,

urodzoną/ym w (miejscowość)

Zwaną/ym dalej „Uczestnikiem”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa reguluje zasady współpracy między Stronami w związku z udziałem Uczestnika w Programie „Kształcenie Liderów Administracji” (zwanym w Umowie jako „Program”) wprowadzonym w KSAP na mocy zarządzenia nr 8/2019 Dyrektora KSAP z dnia 6 września 2019 r. w sprawie regulaminu programu „Kształcenie Liderów Administracji” (zwanym w Umowie jako „Regulamin”).
2. Instytucja Wysyłająca zawierając niniejszą umowę potwierdza swoją zgodę na udział Uczestnika w Programie.
3. Instytucja Wysyłająca oraz Uczestnik oświadczają, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznali się z Regulaminem i nie wnoszą do niego zastrzeżeń.

§ 2

Zasady realizacji Programu

1. Uczestnikiem projektu jest osoba, która zostanie zakwalifikowana do udziału w Programie na mocy decyzji komisji rekrutacyjnej.
2. Zasady realizacji Programu, organizacji kształcenia oraz prawa i obowiązki Uczestnika określa Regulamin.
3. Program kształcenia określający merytoryczny zakres procesu kształcenia ustala Dyrektor KSAP.
4. Okres realizacji programu kształcenia trwa od grudnia 2019 roku do czerwca 2020 roku.
5. Miejscem realizacji programu kształcenia w formie zjazdów szkoleniowych w Polsce jest Warszawa. Zajęcia mogą odbywać się w siedzibie KSAP lub w innym miejscu wskazanym przez KSAP.

§ 3

Finansowanie Programu

1. Projekt finansowany jest z budżetu KSAP.
2. KSAP pokrywa koszty udziału Uczestników w Programie, o których mowa w § 6 ust. 4.
3. Wszelkie ewentualne pozostałe koszty udziału Uczestnika w Programie Instytucja Wysyłająca oraz Uczestnik pokrywają według zasad obowiązujących w Instytucji Wysyłającej.

§ 4

Obowiązki Instytucji Wysyłającej

Instytucja Wysyłająca zobowiązuje się do:

- 1) umożliwienia Uczestnikowi udziału w programie kształcenia realizowanym w ramach czasu pracy;
- 2) wsparcia Uczestnika w aktywnej realizacji programu kształcenia;

- 3) współpracy z KSAP przy rozliczaniu obecności Uczestnika na zajęciach oraz usprawiedliwiania nieobecności;
- 4) pokrycia kosztów uczestnictwa Uczestnika w Programie w przypadkach wskazanych w niniejszej umowie.

§ 5

Ukończenie programu kształcenia

1. Warunkiem ukończenia programu kształcenia jest udział w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczenie egzaminów: sprawdzającego wiedzę oraz sprawdzającego kompetencje kierownicze.
2. Kwestie nieukończenia programu kształcenia, rezygnacji oraz skreślenia określa Regulamin.

§ 6

Zwrot kosztów

1. W przypadku skreślenia z listy uczestników z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, KSAP może żądać od Uczestnika zwrotu pełnych kosztów udziału Uczestnika w Programie.
2. W przypadku skreślenia z listy uczestników z przyczyn leżących po stronie Instytucji Wysyłającej, KSAP może żądać od Instytucji Wysyłającej zwrotu pełnych kosztów udziału Uczestnika w Programie.
3. W przypadku skreślenia z listy uczestników z przyczyn leżących zarówno po stronie Instytucji Wysyłającej jak i Uczestnika KSAP może żądać od Instytucji Wysyłającej oraz Uczestnika zwrotu pełnych kosztów udziału Uczestnika w Programie w częściach równych, chyba że Instytucja Wysyłająca oraz Uczestnik zgodnie wskażą pisemnie inną proporcję podziału zwrotu kosztów.
4. Koszty udziału w Programie obejmują: wydatki na realizację programu kształcenia, w tym: wynagrodzenia wykładowców, koszty materiałów szkoleniowych, koszty korzystania z pomieszczeń, koszty ewentualnych wizyt studyjnych.

§ 7

Zobowiązanie do pracy w administracji publicznej

1. Uczestnik oświadcza, że w ciągu 12 miesięcy od zakończenia programu kształcenia nie zakończy stosunku pracy w służbie cywilnej z przyczyn leżących po jego stronie. Każda przerwa w świadczeniu pracy trwająca dłużej niż 30 kolejnych dni kalendarzowych zawiesza bieg tego 12-miesięcznego okresu.
2. Dopuszczalna jest zmiana miejsca pracy w ramach służby cywilnej. Zmiana miejsca zatrudnienia Uczestnika w trakcie Programu powoduje obowiązek zawarcia umowy trójstronnej z aktualnym pracodawcą jako Instytucją Wysyłającą oraz porozumienia, na mocy którego nowy pracodawca wstępuje we wszelkie prawa i obowiązki Instytucji Wysyłającej wynikające z niniejszej umowy.

3. Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania KSAP o odejściu z pracy w administracji publicznej w okresie wskazanym w § 7 ust. 1.
4. W przypadku zakończenia przez Uczestnika stosunku pracy w służbie cywilnej w okresie wskazanym w § 7 ust. 1 z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, Uczestnik zwraca koszty udziału w programie w wysokości równej iloczynowi liczby dni kalendarzowych brakujących do przepracowania wymaganych 12 miesięcy oraz wartości równej 1/365 całkowitych kosztów udziału w programie.
5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z Uczestnikiem przez Instytucję Wysyłającą tj. pracodawcę z przyczyn innych niż wyłącznie zawinione przez Uczestnika w okresie wskazanym w § 7 ust. 1, Instytucja Wysyłająca tj. pracodawca zwraca koszty udziału w programie w wysokości równej iloczynowi liczby dni kalendarzowych brakujących do przepracowania wymaganych 12 miesięcy oraz wartości równej 1/365 całkowitych kosztów udziału w programie, o ile przez pozostały okres Uczestnik nie będzie pozostawał w stosunku pracy w służbie cywilnej u innego pracodawcy.

§ 8

Forma i zmiana umowy, właściwość sądu

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sądem miejscowo właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy ze względu na siedzibę KSAP.

Podpisy:

KSAP

Uczestnik

Instytucja

Wysyłająca