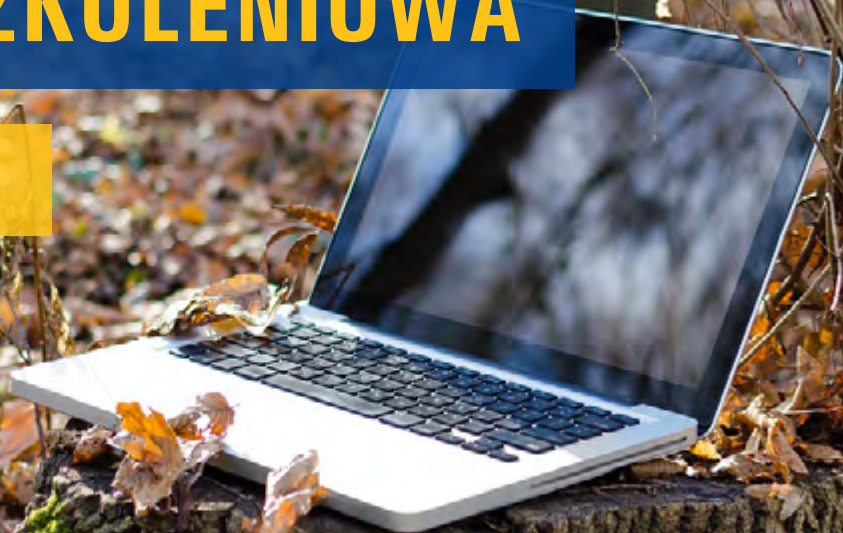


OFERTA SZKOLENIOWA

JESIEŃ 2021



30

lat w służbie publicznej

K | S | A | P

Krajowa Szkoła Administracji Publicznej
im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej
Lecha Kaczyńskiego

Szanowni Państwo!

Z ogromną przyjemnością prezentujemy Państwu ofertę szkoleń otwartych KSAP na jesień 2021 rok. Wychodząc naprzeciw Państwa oczekiwaniom wciąż podnosimy sobie poprzeczkę, pracując nad nowymi propozycjami szkoleń oraz dbając o najwyższą jakość tych tematów, które pojawiają się w ofercie nie po raz pierwszy. W tym roku naszą ofertę wyjątkowo przekazujemy Państwu w formie elektronicznej, by móc jak najprościej i całościowo zaprezentować szeroką gamę specjalistycznych szkoleń dla pracowników urzędów.



Chcemy wesprzeć Państwa w dalszym rozwoju zawodowym, proponując mocny fundament wiedzy wysoko specjalistycznej, budowany w ramach dłuższych form szkoleniowych takich jak **Akademia zamówień publicznych (AZP) czy Akademia Zarządzania Projektami w Administracji Publicznej (AZPAP)**. Programy tych form kształcenia przygotowane zostały we współpracy z naszymi partnerami, wśród których należy wymienić Rządowe Biuro Monitorowania Projektów KPRM czy Urząd Zamówień Publicznych.

Cieszy mnie, że niezmiennie w zakresie **nauki języków obcych** KSAP zapewnia najwyższą jakość, czego dajecie Państwo wyraz w ankietach ewaluacyjnych i licznych zgłoszeniach na kolejne oferowane kursy.

W odpowiedzi na wzrastające zainteresowanie **szkoleniami e-learningowymi** rozszerzyliśmy ofertę szkoleń asynchronicznych o nowe, ciekawe kursy: Weryfikacja osób i Efektywny kierownik.

Zachęcam również do zapisów na **Newsletter KSAP**, aby być na bieżąco z naszymi propozycjami, gdyż ofertę aktualizujemy także w ciągu roku, co wynika nie tylko z Państwa potrzeb, ale także z nowych pomysłów, z którymi nie chcemy czekać do nowego roku. Najbardziej aktualne informacje na temat naszej oferty zawsze można znaleźć na stronie <http://ksap.gov.pl/ksap/szkolenia/wyszukiwarka-szkolen>.

Gorąco zapraszam Państwa do korzystania z możliwości organizowania **szkoleń zamkniętych**, realizowanych na specjalne zamówienie i wyłącznie dla pracowników zlecającego, a instytucje publiczne dodatkowo zachęcam do korzystania z możliwości zawierania z KSAP **umów dotacyjnych** w zakresie realizacji szkoleń. Obie formy cieszą się Państwa uznaniem, czego dowodem jest stale zwiększająca się liczba tak realizowanych szkoleń.

dr Wojciech Federczyk
Dyrektor KSAP

Chcesz

- zdobyć nową wiedzę i rozwijać swoje umiejętności,
- odbyć szkolenie w miejscu pracy lub w domu,
- pracować zdalnie z trenerem w formule LIVE – na żywo,
- by wszyscy uczestnicy się widzieli i słyszeli w czasie rzeczywistym,
- zadawać pytania poprzez zintegrowany czat,
- intensywnie uczyć się języków obcych.

Zapraszamy na szkolenia online live!



Zgłoszenia

1. **przez Urząd/Instytucję**, zgłasza komórka kadrowo-szkoleniowa poprzez [Internetowy System Rejestracji na Szkolenia \(ISRNS\)](#)
 - UWAGA! W celu utworzenia konta przez KSAP: szkolenia@ksap.gov.pl, 609 933 975
 - opłata po zakończeniu szkolenia (**pracodawca pokrywa koszty szkolenia**)
2. **na „własną rękę”** (indywidualnie)
 - **wypełnij i prześlij formularz online**
 - po otrzymaniu potwierdzenia o uruchomieniu szkolenia, dokonaj opłaty, potwierdzenie prześlij na adres: szkolenia@ksap.gov.pl

Szkolenia KSAP



Legislacja



Zarządzanie



Prawo pracy i HR



Wsparcie publiczne



Zamówienia publiczne



IT i narzędzia informatyczne



Postępowanie administracyjne



Finanse publiczne, kontrola i audyt



Wystąpienia publiczne i kontakty z mediami



Bezpieczeństwo informacji i ochrona danych



Dłuższe formy szkoleniowe



Kursy językowe



E-learning

[SZKOLENIA KSAP – kliknij](#)



NAZWA SZKOLENIA	LICZBA GODZIN	TERMIN SZKOLENIA	CENA NETTO
SZCZEGÓLNE FORMY SZKOLENIOWE			
<u>DŁUŻSZE FORMY SZKOLENIOWE – ONLINE LIVE</u>			
Akademia Zamówień Publicznych (II edycja)	144	4.10-14.12.2021	4400 zł
Akademia Zarządzania Projektami w Administracji Publicznej poziom I - dla członków zespołów projektowych (I edycja)	18	25- 7.10.2021	1500 zł
Akademia Zarządzania Projektami w Administracji Publicznej poziom I - dla członków zespołów projektowych (II edycja)	18	29-30.11-1.12.2021	1500 zł
Akademia Zarządzania Projektami w Administracji Publicznej poziom II - dla liderów projektów (VIII edycja)	40	11-26.10.2021	2500 zł
Akademia Zarządzania Projektami w Administracji Publicznej poziom II – dla liderów projektów (IX edycja)	40	22.11-7.12.2021	2500 zł
<u>E-LEARNING – SZKOLENIA ASYNCHRONICZNE</u>			
Efektywny kierownik – szkolenie video	42	30 dni dostępu	899 zł
Efektywne zarządzanie zasobami ludzkimi w służbie cywilnej – szkolenie video	15	14 dni dostępu	439 zł
Przeprowadzanie ocen okresowych w służbie cywilnej a efektywność zarządzania ludźmi w instytucji publicznej – szkolenie video	16	14 dni dostępu	399 zł
Opisywanie i wartościowanie stanowisk pracy – jak realnie i skutecznie wykorzystać ten system w urzędzie? – szkolenie video	12	14 dni dostępu	399 zł
Kierownik w instytucji publicznej – jak znaleźć swój własny, skuteczny styl zarządzania? – szkolenie video	9	14 dni dostępu	249 zł
Ocena okresowa w służbie cywilnej – jak sprawić żeby nie była fikcją? – szkolenie video	7	14 dni dostępu	249 zł
Opisywanie stanowisk pracy – szkolenie video	7	14 dni dostępu	249 zł
Wartościowanie stanowisk pracy – szkolenie video	6	14 dni dostępu	249 zł
E-służba przygotowawcza w s.c. cz. I-III z egzaminem – kurs online	x	14 dni dostępu	230 zł
E-służba przygotowawcza w s.c. cz. I-III bez egzaminu – kurs online	x	14 dni dostępu	200 zł
E-służba przygotowawcza w s.c. cz. I - Postawy urzędnicze w służbie cywilnej – kurs online	x	7 dni dostępu	80 zł
E-służba przygotowawcza w s.c. cz. II - Podstawowe procedury w administracji publicznej – kurs online	x	7 dni dostępu	80 zł
E-służba przygotowawcza w s.c. cz. III - Wybrane zagadnienia merytoryczne – legislacja, informacja publiczna, finanse publiczne, zamówienia publiczne – kurs online	x	7 dni dostępu	80 zł

NAZWA SZKOLENIA	LICZBA GODZIN	TERMIN SZKOLENIA	CENA NETTO
SZCZEGÓLNE FORMY SZKOLENIOWE			
<u>E-LEARNING – SZKOLENIA ASYNCHRONICZNE</u>			
Weryfikacja osób - kurs online	x	14 dni dostępu	130 zł
E-służba przygotowawcza w s.c. – egzamin końcowy online	x	75 minut dostępu	50 zł
Rządowy Proces Legislacyjny – kurs online	x	dostęp bez ograniczeń	bezpłatne
Zasady Techniki Prawodawczej – kurs online	x	dostęp bez ograniczeń	bezpłatne
UMIEJĘTNOŚCI – SZKOLENIA ONLINE LIVE			
<u>ROZWÓJ KOMPETENCJI OSOBISTYCH</u>			
Efektywna komunikacja i zarządzanie czasem ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji kryzysowych	8	3.12.2021	420 zł
Kreatywność, efektywność – innowacyjność w pracy	16	14-15.10.2021	600 zł
Kultura języka polskiego w urzędzie – zasady poprawności i kwestie problematyczne	6	05.11.2021	300 zł
Profesjonalna Asystentka/Profesjonalny Asystent	16	11-12.10.2021	650 zł
Projektowanie usług publicznych – service design	16	25-26.11.2021	550 zł
Techniki analizy danych dla pracowników administracji publicznej	16	25-26.10.2021	600 zł
Trening negocjacyjny – taktyki, strategie i symulacje negocjacyjne	16	27-28.09.2021	650 zł
Trudny klient? Profesjonalna obsługa	16	18-19.10.2021	600 zł
Rozwiązywanie problemów metodami coachingowymi – warsztat	8	10.12.2021	420 zł
Sztuka negocjacji – taktyki i myślenie strategiczne	16	20-21.09.2021	650 zł
ZARZĄDZANIE LUDŹMI I ZESPOŁAMI			
Coaching managerski jako umiejętność doskonaląca kompetencje zarządzania - warsztat	8	26.11.2021	420 zł
Jak zaradzić malejącemu zaangażowaniu wśród pracowników	8	29.09-13.10.2021	420 zł
Management 3.0	16	3-4.11.2001	750 zł
Skuteczny menedżer – budowanie autorytetu przywódcy	16	8-9.11.2021	650 zł
Zarządzanie konfliktem – efektywne strategie i metody rozwiązywania sytuacji konfliktowych	16	21-22.10.2021	600 zł
Zarządzanie zespołem w administracji publicznej	16	4-5.10.2021	600 zł

NAZWA SZKOLENIA	LICZBA GODZIN	TERMIN SZKOLENIA	CENA NETTO
UMIEJĘTNOŚCI – SZKOLENIA ONLINE LIVE			
ZARZĄDZANIE LUDŹMI I ZESPOŁAMI			
Zdalne zarządzanie zespołem rozproszonym – czyli jak zwiększyć efektywność w 5 krokach	16	16-17.12.2021	600 zł
ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI			
AgilePM® Foundation – zwinne zarządzanie projektami w administracji publicznej – kurs certyfikowany z egzaminem	16	28-29.09.2021	2000 zł
AgilePM® Practitioner – zwinne zarządzanie projektami w administracji publicznej – kurs certyfikowany z egzaminem	16	17-18.11.2021	2200 zł
PRINCE2® Foundation 6 th edition – zarządzanie projektami w administracji publicznej – kurs certyfikowany z egzaminem	27	14-16.09.2021	2200 zł
PRINCE2® Practitioner (v. 2017) – zarządzanie projektami w administracji publicznej – kurs certyfikowany z egzaminem	18	23-24.11.2021	2200 zł
Scrum Master Certified (SMC™) – elastyczna metodologia wykorzystywana do zwinnego zarządzania projektami	18	13-14.10.2021	1800 zł
Design Thinking – skuteczna metoda tworzenia innowacyjnych rozwiązań	18	5-6.10.2021	750 zł
Design Thinking – skuteczna metoda tworzenia innowacyjnych rozwiązań	14	3-4.11.2021	750 zł
Zarządzanie projektami zespołowymi – narzędzia i metody	8	19.10.2021	420 zł
ETYKA			
Standardy etyczne i przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w urzędzie	8	5.10.2021	420 zł
Standardy etyczne i przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w urzędzie	8	29.11.2021	420 zł
IT I NARZĘDZIA INFORMATYCZNE			
MS Excel – formuły, funkcje i mechanizmy analityczno-obliczeniowe dla początkujących i średniozaawansowanych	16	21-22.09.2021	750 zł
MS Excel – formuły, funkcje i mechanizmy analityczno-obliczeniowe dla początkujących i średniozaawansowanych	16	18-19.10.2021	600 zł
MS Excel – formuły, funkcje i mechanizmy analityczno-obliczeniowe dla początkujących i średniozaawansowanych	16	2-3.12.2021	750 zł
MS Excel – formuły, funkcje i mechanizmy analityczno-obliczeniowe dla zaawansowanych	21	3-5.11.2021	850 zł

NAZWA SZKOLENIA	LICZBA GODZIN	TERMIN SZKOLENIA	CENA NETTO
UMIEJĘTNOŚCI			
<u>IT I NARZĘDZIA INFORMATYCZNE</u>			
MS Word dla średniozaawansowanych	8	30.09.2021	570 zł
MS Word dla średniozaawansowanych	8	15.10.2021	420 zł
MS Word dla średniozaawansowanych	8	10.12.2021	570 zł
<u>ZDOBYWANIE I WYKORZYSTANIE INFORMACJI</u>			
Analiza informacji i pułapki podejmowania decyzji	16	18-19.10.2021	650 zł
OSINT I – Zaawansowane wyszukiwanie informacji	14	29-30.09.2021	650 zł
Analiza i weryfikacja informacji. Dezinformacja, fake news (online)	12	15-16.11.2021	600 zł
OSINT I – Zaawansowane wyszukiwanie informacji	14	29-30.09.2021	650 zł
OSINT I – Zaawansowane wyszukiwanie informacji	14	8-9.11.2021	650 zł
OSINT II – zdobywanie informacji metodami białego wywiadu	16	26-27.10.2021	800 zł
<u>POZOSTAŁE</u>			
Obsługa Klienta z niepełnosprawnością	6	20.10.2021	420 zł
Pracownik z niepełnosprawnością w moim zespole. Klient z niepełnosprawnością w naszym urzędzie.	10	22-23.11.2021	500 zł
WIEDZA – SZKOLENIA ONLINE LIVE			
<u>POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE</u>			
Administracyjne kary pieniężne – zasady nakładania w świetle Kodeksu postępowania administracyjnego	8	26.10.2021	420 zł
Mediacja administracyjna – aspekty prawne	8	8.10.2021	420 zł
Mediacja administracyjna – aspekty prawne	8	10.12.2021	420 zł
Petycje, skargi i wnioski w administracji publicznej – praktyczne aspekty rozpatrywania	16	14-15.10.2021	600 zł
Petycje, skargi i wnioski w administracji publicznej – praktyczne aspekty rozpatrywania	16	13-14.12.2021	600 zł
Postępowanie administracyjne ogólne	16	21-22.10.2021	600 zł
Postępowanie administracyjne ogólne	16	9-10.12.2021	600 zł

NAZWA SZKOLENIA	LICZBA GODZIN	TERMIN SZKOLENIA	CENA NETTO
WIEDZA – SZKOLENIA ONLINE LIVE			
POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE			
Postępowanie dowodowe oraz zasady formułowania decyzji administracyjnej	16	4-5.11.2021	600 z
Postępowanie dowodowe oraz zasady formułowania decyzji administracyjnej	16	9-10.12.2021	600 zł
Postępowanie odwoławcze w postępowaniu administracyjnym	8	15.11.2021	420 zł
Postępowanie odwoławcze w postępowaniu administracyjnym	8	17.12.2021	420 zł
Weryfikacja decyzji administracyjnych w nadzwyczajnych postępowaniach administracyjnych (wznowienie postępowania, stwierdzenie nieważności, uchylecia lub zmiana decyzji w trybie art. 154 i 155 Kpa)	16	27-28.10.2021	600 zł
Weryfikacja decyzji administracyjnych w nadzwyczajnych postępowaniach administracyjnych (wznowienie postępowania, stwierdzenie nieważności, uchylecia lub zmiana decyzji w trybie art. 154 i 155 Kpa)	16	15-16.12.2021	600 zł
Wzory pism i decyzji w sprawach administracyjnych po zmianach w Kpa – warsztaty praktyczne	16	23-24.09.2021	600 zł
Wzory pism i decyzji w sprawach administracyjnych po zmianach w Kpa – warsztaty praktyczne	16	21-22.10.2021	600 zł
Wzory pism i decyzji w sprawach administracyjnych po zmianach w Kpa - warsztaty praktyczne	16	25-26.11.2021	600 zł
Wzory pism i decyzji w sprawach administracyjnych po zmianach w Kpa – warsztaty praktyczne)	16	2-3.12.2021	600 zł
Wydawanie decyzji administracyjnych w perspektywie sądowej kontroli administracji i orzecznictwa sądów administracyjnych	16	9-10.09.2021	600 zł
Wydawanie decyzji administracyjnych w perspektywie sądowej kontroli administracji i orzecznictwa sądów administracyjnych	16	7-8.10.2021	600 zł
Wydawanie decyzji administracyjnych w perspektywie sądowej kontroli administracji i orzecznictwa sądów administracyjnych	16	4-5.11.2021	600 zł
Wydawanie decyzji administracyjnych w perspektywie sądowej kontroli administracji i orzecznictwa sądów administracyjnych	16	9-10.12.2021	600 zł
Zasady nakładania administracyjnych kar pieniężnych	16	16-17.09.2021	600 zł
Zasady nakładania administracyjnych kar pieniężnych	16	14-15.10.2021	600 zł
Zasady nakładania administracyjnych kar pieniężnych	16	18-19.11.2021	600 zł

NAZWA SZKOLENIA	LICZBA GODZIN	TERMIN SZKOLENIA	CENA NETTO
WIEDZA – SZKOLENIA ONLINE LIVE			
POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE			
Zasady rozpoznawania wniosków o udostępnienie informacji publicznych – szkolenie dla początkujących	8	19.10.2021	420 zł
Zasady udostępniania i odmowy udostępniania informacji publicznych	16	16-17.09.2021	600 zł
Zasady udostępniania i odmowy udostępniania informacji publicznych	16	2-3.12.2021	600 zł
LEGISLACJA			
Formułowanie i redagowanie przepisów prawa	8	10.12.2021	300 zł
Jak czytać ustawy, rozporządzenia i inne teksty prawne (metodyka pracy z aktami normatywnymi)	8	5.11.2021	420 zł
Konsultacje publiczne i opiniowanie projektów aktów normatywnych	8	29.10.2021	300 zł
Legislacja dla nieprawników	16	13-14.09.2021	450 zł
Legislacja dla nieprawników	12	11-12.10.2021	300 zł
Legislacja dla nieprawników	12	29-30.11.2021	300 zł
Legislacja dla początkujących	16	27-28.09.2021	600 zł
Legislacja dla początkujących	16	4-5.11.2021	600 zł
Najczęściej popełniane błędy legislacyjne oraz metody ich unikania i usuwania	8	22-23.11.2021	420 zł
Narzędzia informatyczne wykorzystywane w pracy legislatora	8	8.10.2021	320 zł
Narzędzia informatyczne wykorzystywane w pracy legislatora	8	5.11.2021	320 zł
Ocena Skutków Regulacji ex – ante i ex – post – poziom podstawowy	7	18.10.202	300 zł
Parlamentarne procedury legislacyjne	16	20-21.09.2021	500 zł
Parlamentarne procedury legislacyjne	16	6-7.12.2021	500 zł
Postępowanie prawodawcze w Senacie – procedura i praktyka	8	21.09.2021	420 zł
Postępowanie prawodawcze w Senacie – procedura i praktyka	8	7.12.2021	420 zł
Przepisy końcowe – proste formuły redakcyjne i trudne wyjątki	7	07.09.2021	300 zł
Przepisy końcowe – proste formuły redakcyjne i trudne wyjątki	7	09.11.2021	300 zł
Przepisy końcowe – uwarunkowania systemowe, formuły redakcyjne i pułapki korelacji z innymi rodzajami przepisów	7	20.10.2021	300 zł

NAZWA SZKOLENIA	LICZBA GODZIN	TERMIN SZKOLENIA	CENA NETTO
WIEDZA – SZKOLENIA ONLINE LIVE			
<u>LEGISLACJA</u>			
Relacje między przepisami oraz rodzaje luk w prawie i ich usuwanie	8	20-21.09.2021	300 zł
Relacje między przepisami oraz rodzaje luk w prawie i ich usuwanie	8	4-5.10.2021	300 zł
Rządowy proces legislacyjny	8	22.10.2021	320 zł
Upoważnienia ustawowe w praktyce legislacyjnej	8	19.11.2021	300 zł
Wykładnia prawa i wnioskowania prawnicze w procesie prawodawczym	8	19.11.2021	300 zł
Zasady techniki legislacyjnej w zakresie tworzenia, przekształcania i znoszenia (likwidowania) organów i instytucji	8	22.10.2021	420 zł
Zasady techniki legislacyjnej w zakresie tworzenia, przekształcania i znoszenia (likwidowania) organów i instytucji	8	3.12.2021	420 zł
Zasady Techniki Prawodawczej – tworzenie projektu aktu prawnego	8	5.11.2021	300 zł
Zasady tworzenia aktów wewnętrznych z elementami techniki legislacyjnej	16	16-17.09.2021	600 zł
Zasady tworzenia aktów wewnętrznych z elementami techniki legislacyjnej	16	22-23.11.2021	600 zł
Zasady tworzenia opinii do projektów aktów prawnych	8	26.11.2021	300 zł
Zasady wprowadzania w życie przepisów – jak poprawnie wprowadzić nowe i zmienić obowiązujące przepisy	8	22.10.2021	300 zł
Zasady wprowadzania w życie przepisów – jak poprawnie wprowadzić nowe i zmienić obowiązujące przepisy	8	10.12.2021	300 zł
Znaczenie orzecznictwa Trybunału Konstytucyjnego w procesie tworzenia prawa	8	15.10.2021	300 zł
<u>WSPARCIE PUBLICZNE</u>			
Pomoc publiczna i pomoc de minimis w okresie programowania 2014-2020 i 2021-2027	12	6-7.12.2021	650 zł
Pomoc publiczna i pomoc de minimis w okresie programowania 2014-2020 i 2021-2027	12	8-9.11.2021	650 zł
<u>ZAMÓWIENIA PUBLICZNE</u>			
Planowanie zamówień oraz przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w świetle nowej ustawy Pzp	8	6.09.2021	420 zł

NAZWA SZKOLENIA	LICZBA GODZIN	TERMIN SZKOLENIA	CENA NETTO
WIEDZA – SZKOLENIA ONLINE LIVE			
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE			
Tryb podstawowy udzielania zamówień publicznych – studium trzech wariantów postępowania – procedura krok po kroku	8	6.10.2021	350 zł
Tryb podstawowy udzielania zamówień publicznych – studium trzech wariantów postępowania – procedura krok po kroku	8	17.11.2021	350 zł
Tryb podstawowy udzielania zamówień publicznych – studium trzech wariantów postępowania – procedura krok po kroku	8	8.12.2021	350 z
Zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł w ujęciu prawnym i organizacyjnym, z uwzględnieniem zasad tworzenia oraz aktualizacji wewnętrznych procedur zamówień publicznych	8	20.10.2021	420 zł
PRAWO PRACY I HR			
Czas pracy w administracji – zagadnienia praktyczne	6	09.12.2021	420 zł
Dokumentacja pracownicza – aktualna problematyka, nowe stanowiska	6	09.11.2021	420 zł
Oceny okresowe w służbie cywilnej	7	25.10.2021	420 zł
Opisywanie i wartościowanie stanowisk pracy – jak realnie i skutecznie wykorzystać ten system w urzędzie?	14	4-5.10.2021	600 zł
Praca zdalna w praktyce – aktualna wykładnia i nowe przepisy	6	10.09.2021	420 zł
Urlopy wypoczynkowe, tzw. okolicznościowe i bezpłatne – zasady ich udzielania w praktyce	6	7.10.2021	420 zł
FINANSE PUBLICZNE, KONTROLA I AUDYT			
Budżetowanie w sektorze publicznym	9	15-17.11.2021	420 zł
Budżetowanie zadaniowe i przegląd wydatków w administracji publicznej	12	27-28.09.2021	650 zł
Budżetowanie zadaniowe i przegląd wydatków w administracji publicznej	12	15-16.11.2021	650 zł
Dyscyplina finansów publicznych	9	11-13.10.2021	420 zł
Identyfikacja i analiza ryzyka w administracji w procesie kontroli zarządczej	12	25-26.10.2021	650 zł
Kontrola zarządcza w administracji publicznej	10	27-28.09.2021	550 zł
Kontrola – uniwersalne standardy przygotowania i przeprowadzenia procedur kontrolnych	16	18-19.10.2021	650 zł

NAZWA SZKOLENIA	LICZBA GODZIN	TERMIN SZKOLENIA	CENA NETTO
WIEDZA – SZKOLENIA ONLINE LIVE			
<u>FINANSE PUBLICZNE, KONTROLA I AUDYT</u>			
Kontrola i audyt projektów współfinansowanych z UE	14	25-26.10.2021	550 zł
Koordinacja współpracy z kontrolami zewnętrznymi i audytem wewnętrznym	6	04.11.2021	420 zł
Mapowanie procesów w administracji rządowej i samorządowej – praktyczne aspekty zarządzania procesowego	18	4-6.10.2021	850 zł
Pisanie sprawozdań z audytów i kontroli	7	8.11.2021	420 zł
<u>BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I DANYCH OSOBOWYCH</u>			
RODO w urzędzie – aspekty praktyczne	16	14-15.10.2021	600 zł
RODO w urzędzie – aspekty praktyczne	16	2-3.12.2021	600 zł
RODO a dostęp do informacji publicznej	8	5.10.2021	420 zł
RODO a dostęp do informacji publicznej	8	6.12.2021	420 zł
RODO – naruszenia ochrony danych osobowych w praktyce	8	24.09.2021	420 zł
RODO – naruszenia ochrony danych osobowych w praktyce	8	19.11.2021	420 zł
<u>POZOSTAŁE</u>			
Służba przygotowawcza w służbie cywilnej	24	1-3.12.2021	600 zł
KURSY JĘZYKOWE – ONLINE LIVE			
<u>JĘZYK ANGIELSKI</u>			
English that works (<i>poziom średniozaawansowany</i>)	50	15.09-17.12.2021	1090 zł
How to put it? I już wiem jak to powiedzieć (<i>poziom średniozaawansowany wyższy</i>)	50	15.09-17.12.2021	1090 zł
Presenting Poland (<i>poziom co najmniej średniozaawansowany wyższy</i>)	50	15.09-17.12.2021	1090 zł
Watch your grammar (<i>poziom średniozaawansowany niższy</i>)	50	15.09-17.12.2021	1090 zł
Więcej słownictwa, mniej słownika. More vocabulary with less dictionary work (<i>poziom średniozaawansowany niższy</i>)	50	15.09-17.12.2021	1090 zł
Your English portfolio (<i>poziom średniozaawansowany</i>)	50	15.09-17.12.2021	1090 zł
Effective self-learning and self-work. Jak efektywnie uczyć się i pracować samodzielnie? (<i>poziom średniozaawansowany</i>)	24	15.09-17.12.2021	780 zł

NAZWA SZKOLENIA	LICZBA GODZIN	TERMIN SZKOLENIA	CENA NETTO
KURSY JĘZYKOWE – ONLINE LIVE			
<u>JĘZYK ANGIELSKI</u>			
English for questioning, interviewing and hearing (<i>poziom co najmniej średniozaawansowany</i>)	24	15.09-17.12.2021	780 zł
Science and public policy (<i>poziom co najmniej średniozaawansowany wyższy</i>)	24	15.09-17.12.2021	780 zł
Sound natural in English – mówimy i myślimy w języku angielskim na co dzień (<i>poziom średniozaawansowany niższy</i>)	24	15.09-17.12.2021	780 zł
Welcome to Poland – przyjmowanie zagranicznych gości w Polsce (<i>poziom średniozaawansowany</i>)	10	29.11-1.12.2021	320 zł
Let's talk about "clout" in the world (<i>poziom co najmniej średniozaawansowany</i>)	10	17-19.11.2021	320 zł
KISS – wyraż to krótko i klarownie (<i>poziom średniozaawansowany</i>)	10	12,13 i 15.10.2021	320 zł
Korespondencja biurowa w pigułce (<i>poziom średniozaawansowany</i>)	10	25,27 i 28.10.2021	320 zł
Porozmawiajmy o społeczeństwie (<i>poziom średniozaawansowany</i>)	10	18,20 i 21.10.2021	320 zł
Spotkania na żywo i online w pigułce (<i>poziom średniozaawansowany</i>)	10	4,5 i 7.10.2021	320 zł
<u>JĘZYK FRANCUSKI</u>			
Francuski dla początkujących (<i>poziom zerowy – bez testu kwalifikacyjnego</i>)	50	17.09 -17.12.2021	1090 zł
Kurs języka francuskiego z elementami języka administracji (<i>poziom B1</i>)	50	15.09-17.12.2021	1090 zł
Le Français des relations internationales – Présidence française de l'UE 2022 (<i>poziom średniozaawansowany wyższy lub zaawansowany</i>)	10	19.11, 26.11 i 3.12.2021	320 zł
Le Français des relations internationales – Présidence française de l'UE 2022 (<i>poziom średniozaawansowany wyższy lub zaawansowany</i>)	10	22.10, 29.10. i 5.11.2021	320 zł
<u>JĘZYK NIEMIECKI</u>			
Kurs języka niemieckiego z elementami języka administracji (<i>poziom podstawowy – bez testu kwalifikacyjnego</i>)	50	15.09-17.12.2021	1090 zł
Dokąd zmiierzają Niemcy? (<i>poziom średniozaawansowany</i>)	50	15.09-17.12.2021	1090 zł
<u>JĘZYK ROSYJSKI</u>			
Język rosyjski w praktyce (<i>poziom średniozaawansowany</i>)	50	15.09-17.12.2021	1090 zł



Kontakt



- Anna Michałowska – szkolenia otwarte
anna.michalowska@ksap.gov.pl
22 60 80 109, 609 933 975
- Hanna Chrostowska – kursy językowe
anna.chrostowska@ksap.gov.pl
22 60 80 111, 607 334 457
- Katarzyna Pączek
katarzyna.paczek@ksap.gov.pl
22 60 80 112
- Justyna Krawczyk
justyna.krawczyk@ksap.gov.pl
22 60 80 101, 667 334 432
- Anna Turowska
anna.turowska@ksap.gov.pl
22 60 80 110, 724 334 443
- Maria Dąbrowska
maria.dabrowska@ksap.gov.pl
22 60 80 143, 724 334 445
- Magdalena Ścisłowska
magdalena.scislowska@ksap.gov.pl
22 60 80 163, 609 898 974
- Agnieszka Juśko
agnieszka.jusko@ksap.gov.pl
22 60 80 117, 695 334 448
- Natalia Kołodziej-Leszek – Kierownik Ośrodka Rozwoju i Kształcenia Ustawicznego
natalia.kolodziej-leszek@ksap.gov.pl
22 60 80 106