



PROGRAM STUDIUM KONTROLI ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ

Edycja 2016

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów / Najwyższa Izba Kontroli / Krajowa Szkoła Administracji Publicznej

Moduł:	Blok i temat szkolenia	Część	Liczba godzin	Termin	Godzina
	Inauguracja studium	organizacyjna	0,5	28.11.2016	8.30-9.00
I	Kontrola w administracji publicznej	teoretyczna	18		
I.1	System kontroli w RP i w innych krajach, w tym krajowe i międzynarodowe standardy kontroli		2	28.11.2016	9.00-10.30
I.2	Kontrole prawidłowości, finansowe i wykonania zadań: porównanie, omówienie metodyk prowadzenia		2		10.45-12.15
I.3	Kontrola systemów IT. Standardy kontroli IT		4		12.45-16.00
I.4	Kontrola w administracji rządowej		4	29.11.2016	8.30-11.45
I.5	Kontrola zarządcza. Miejsce kontroli wewnętrznej i zewnętrznej w systemie kontroli zarządczej		2		12.00-13.30
I.6	Kontrola, audyt i ewaluacja. Interwencja publiczna i jej cele, teoria interwencji publicznej		4		14.00-17.00
II	Zagadnienia prawno-administracyjne	teoretyczna	10		
II.1	System finansów publicznych: planowanie, wydatkowanie środków publicznych, struktura wydatków, deficyt budżetowy, dług publiczny, rachunkowość finansowa, zapewnienie stabilności finansowej państwa.		4	30.11.2016	8.30-11.45
II.2	Aktualne problemy społeczne i gospodarcze Polski		2		12.15-13.45
II.3	Podstawy rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej		4		14.00-17.00
III	Podstawowe zasady i standardy kontroli	teoretyczna	6		
III.1	Zasady podstawowe		1	1.12.2016	9.00-9.45



III.2	Ogólne zasady postępowania kontrolnego		1		9.45-10.30
III.3	Etapy postępowania kontrolnego		1		10.45-11.30
III.4	Zasady i kryteria kontroli		1		11.30-12.15
III.5	Ryzyka w kontroli: rodzaje, badanie i ocena		1		12.45-13.30
III.6	Współpraca z kontrolami zewnętrznymi i audytem, profil kompetencji kontrolera i koordynatora		1		13.30-14.15
	Sprawdzian z modułu I, II i III	<i>teoretyczna/ organizacyjna</i>	2		14.30-16.00
IV	Postępowanie kontrolne	praktyczna	61		
IV.1	Wykorzystanie zasobów informacyjnych na etapie analizy przedkontrolnej i w toku czynności kontrolnych		4	2.12.2016	8.00-11.15
IV.2	Metodyka doboru próby		4		11.30-15.00
IV.3	Przygotowanie zadania kontrolnego		8	9.01.2017	9.00-16.00
IV.4	Dowody oraz obowiązki stron w postępowaniu kontrolnym		6	10.01.2017	9.00-14.15
IV.5	System informowania o przestępstwach i innych naruszeniach prawa		2		14.30-16.00
IV.6	Czynności kontrolne: metodyka prowadzenia kontroli, organizacja warsztatu pracy kontrolera, narzędzia pracy, dokumentowanie ustaleń kontroli, prowadzenie akt kontroli		8	11.01.2017	9.00-16.00
IV.7	Sporządzanie dokumentu pokontrolnego. Cechy dobrego dokumentu pokontrolnego. Prezentacja wyników kontroli		16	12.01.2017 13.01.2017	9.00-16.00 8.00-15.00
IV.8	Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych		8	27.02.2017	10.00-17.00
IV.9	Wykorzystanie wyników kontroli (follow-up)		2	28.02.2017	9.00-10.30
IV.10	Ochrona tajemnic ustawowo chronionych i postępowanie z danymi chronionymi		3		10.45-13.30



V	Etyka i komunikacja w pracy kontrolera. Psychologiczne aspekty pracy	praktyczna	18		
V.1	Etyka pracy kontrolera		6	1.03.2017	10.00-15.45
V.2	Psychologiczne aspekty pracy kontrolera		8	2.03.2017	9.00-16.00
V.3	Komunikacja w procesie kontroli		4	3.03.2017	8.30-11.45
VI	Czym jest jakość? Program zapewnienia jakości. Oceny zewnętrzne i wewnętrzne.	praktyczna	4	3.03.2017	12.15-15.30
	Zakończenie studium	Organizacyjna	0,5	3.03.2017	15.30-16.00

1	Liczba zajęć teoretycznych	34
2	Liczba zajęć praktycznych	83
3	Organizacja i egzamin teoretyczny	3
	Łącznie	120

Kalendarz:**I zjazd**

28.11.2016 – 8.30-17.00
 29.11.2016 – 8.30-17.00
 30.11.2016 – 8.30-17.00
 1.12.2016 – 9.00-16.00
 2.12.2016 – 8.00-15.00

II zjazd

9.01.2017 – 9.00-16.00
 10.01.2017 – 9.00-16.00
 11.01.2017 – 9.00-16.00
 12.01.2017 – 9.00-16.00
 13.01.2017 – 8.00-15.00

III zjazd

27.02.2017 – 10.00-17.00
 28.02.2017 – 9.00-13.30
 1.03.2017 – 10.00-15.45
 2.03.2017 – 9.00-16.00
 3.03.2017 – 8.30-16.00