



Krajowa Szkoła Administracji Publicznej
im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej
Lecha Kaczyńskiego

Internetowy System Zgłoszeń
Postępowanie Kwalifikacyjne w Służbie Cywilnej

PRZEWODNIK

Wstęp	1
Zakładanie konta	3
Aktywowanie konta	3
Wypełnianie formularza zgłoszenia	4
Drukowanie formularza zgłoszenia	6
Wysyłanie formularza zgłoszenia.....	7
Wnoszenie opłaty za przystąpienie do postępowania	8

Wstęp

Celem przewodnika jest przedstawienie procesu sposobu wypełniania formularza zgłoszenia do postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej.

W celu złożenia zgłoszenia do postępowania kwalifikacyjnego należy wykonać następujące kroki:

1. Załóż konto.
2. Potwierdź aktywację konta na swojej skrzynce e-mail.
3. Wypełnij formularz zgłoszenia.
4. Sprawdź poprawność danych.
5. Zapisz dane.
6. Wydrukuj formularz zgłoszenia.
7. Podpisz formularz zgłoszenia w wyznaczonych miejscach.
8. Uzyskaj podpis dyrektora generalnego urzędu na formularzu, który tym samym potwierdza spełnianie warunków umożliwiających przystąpienie do postępowania kwalifikacyjnego dla pracowników służby cywilnej ubiegających się o mianowanie.
9. Prześlij dane zamieszczone w formularzu drogą elektroniczną, naciskając na swoim koncie w ISZ przycisk „wyślij”.
10. Wnieś opłatę za przystąpienie do postępowania kwalifikacyjnego na rachunek bankowy Krajowej Szkoły Administracji Publicznej z adnotacją: „postępowanie kwalifikacyjne w służbie cywilnej”.

Zakładanie konta

Kliknij pozycję „Załącz konto” w menu. Następnie poproszę zapoznać się z oświadczeniami. Po zapoznaniu się z oświadczeniami pojawi się formularz umożliwiający założenie konta w systemie.



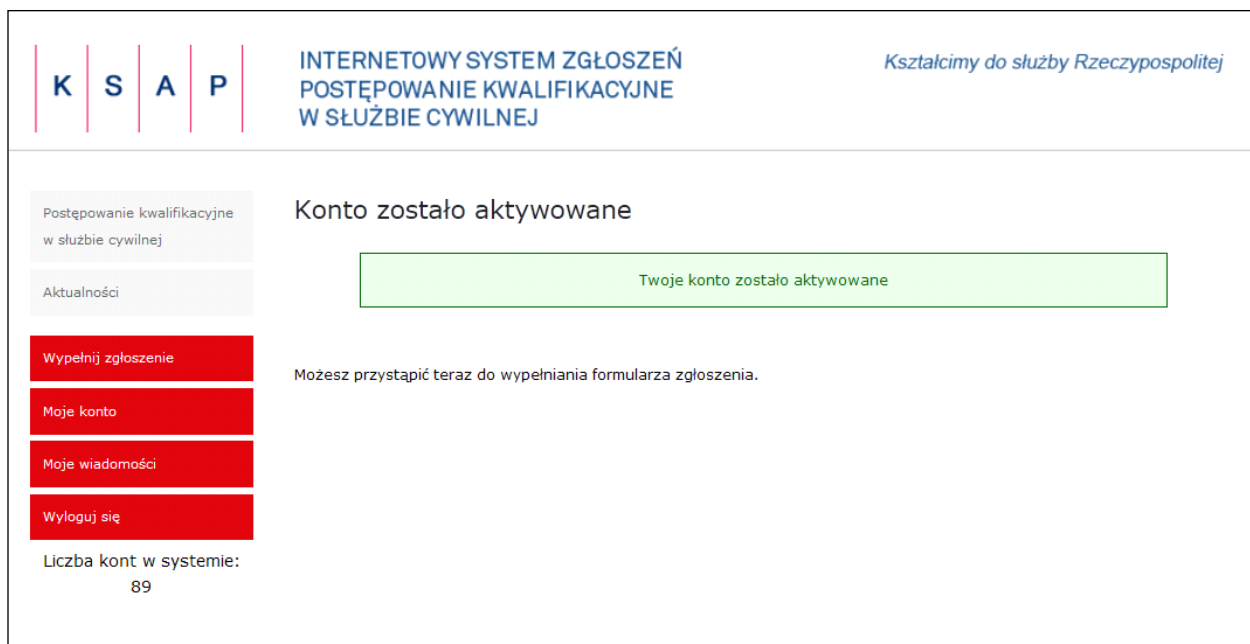
The screenshot shows the 'Załącz konto' (Create account) page of the 'INTERNETOWY SYSTEM ZGŁOSZEŃ POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE W SŁUŻBIE CYWILNEJ'. The page features a header with the KSA P logo and the slogan 'Kształcimy do służby Rzeczypospolitej'. On the left, there are navigation buttons for 'Zaloguj się' and 'Załącz konto', along with a sidebar menu containing 'Postępowanie kwalifikacyjne w służbie cywilnej' and 'Aktualności'. The main content area includes a 'Załącz konto' heading, a brief instruction in Polish, and two input fields for '* Adres email:' and '* Hasło:'. A 'Załącz konto' button is positioned below the password field. At the bottom left, it indicates 'Liczba kont w systemie: 88'.

Zdjęcie 1 - zakładanie konta w systemie

Proszę podać adres email i hasło. Na podany adres email zostanie wysłany przez system list z instrukcją aktywacji założonego konta. Bez aktywnego konta nie możliwe jest wypełnienie formularza zgłoszenia.

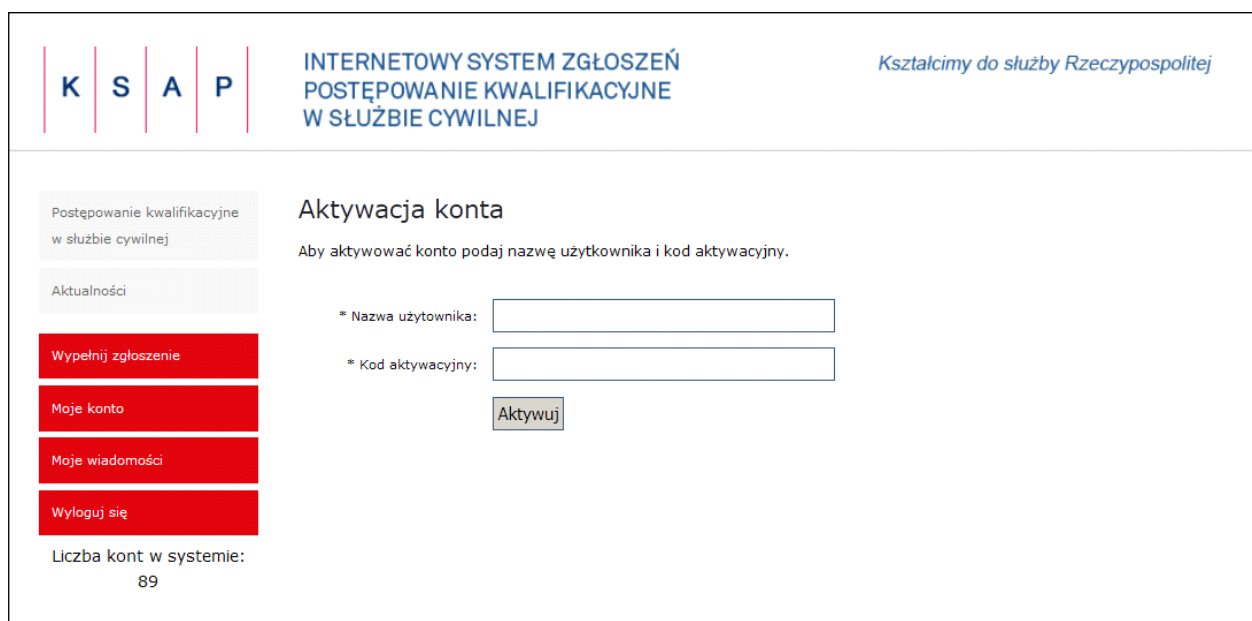
Aktywowanie konta

Po założeniu konta system wysła list z instrukcją aktywacji konta na podany podczas zakładania konta adres email. W przesłanym liście znajduje się link, po którego kliknięciu konto jest automatycznie aktywowane. Po pomyślnym aktywowaniu konta system wyświetli komunikat „Twoje konto zostało aktywowane”.



Zdjęcie 2 - aktywowanie konta

W przypadku wystąpienia problemów z linkiem aktywacyjnym (np.: program pocztowy podzielił lub zablokował link) proszę zalogować się na konto. Po pomyślnym zalogowaniu się system wyświetli informację „Twoje konto jest nieaktywne” oraz link do strony umożliwiającej aktywację konta. W celu aktywacji konta proszę wprowadzić nazwę użytkownika oraz otrzymany kod aktywacyjny. Kod aktywacyjny znajduje się w liście wysłanym przez system po założeniu konta w systemie.



Zdjęcie 3 - aktywowanie konta - drugi sposób

nie” w menu.
czególne pola

formularza. Pola oznaczone * (gwiazdką) są obowiązkowe do wypełnienia. Podczas wypełniania formularza zgłoszenia system sprawdza poprawność wprowadzonych danych. System nie pozwoli zapisać formularza jeżeli istnieją błędnie wypełnione pola w formularzu. Po poprawnym wypełnieniu formularza zgłoszenia proszę nacisnąć przycisk „Zapisz”.

The screenshot shows the 'INTERNETOWY SYSTEM ZGŁOSZEŃ POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE W SŁUŻBIE CYWILNEJ' interface. The header includes the 'K S A P' logo and the slogan 'Kształcimy do służby Rzeczypospolitej'. The main content area is titled 'Formularz zgłoszenia' and includes a sidebar with navigation options like 'Wypełnij zgłoszenie', 'Moje konto', and 'Moje wiadomości'. The form fields are organized into sections: 'Dane osobowe' (Name, Surname) and 'Dane kontaktowe' (Address). Mandatory fields are marked with an asterisk. Instructions for filling out the name fields are provided in smaller text.

INTERNETOWY SYSTEM ZGŁOSZEŃ
POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE
W SŁUŻBIE CYWILNEJ

Kształcimy do służby Rzeczypospolitej

Postępowanie kwalifikacyjne w służbie cywilnej

Aktualności

Wypełnij zgłoszenie

Moje konto

Moje wiadomości

Wyloguj się

Liczba kont w systemie:
89

Formularz zgłoszenia

Pola oznaczone * (gwiazdka) są obowiązkowe.

Dane osobowe

* Imię:

Drugie Imię:

W przypadku nie posiadania drugiego imienia proszę to pole formularza pozostawić puste. Proszę nie wpisywać kresek, "-" ani nie wprowadzać słów "brak", "nie mam" itp.

* Nazwisko:

W przypadku posiadania dwuczłonowego nazwiska proszę łączyć w nazwiskach dwuczłonowych rozdzielić znakiem spacji np: Kowalska - Nowak

Dane kontaktowe

Proszę wpisać dokładny adres do korespondencji (taki, pod którym korespondencja będzie na pewno przez Panią/Pana odebrana).

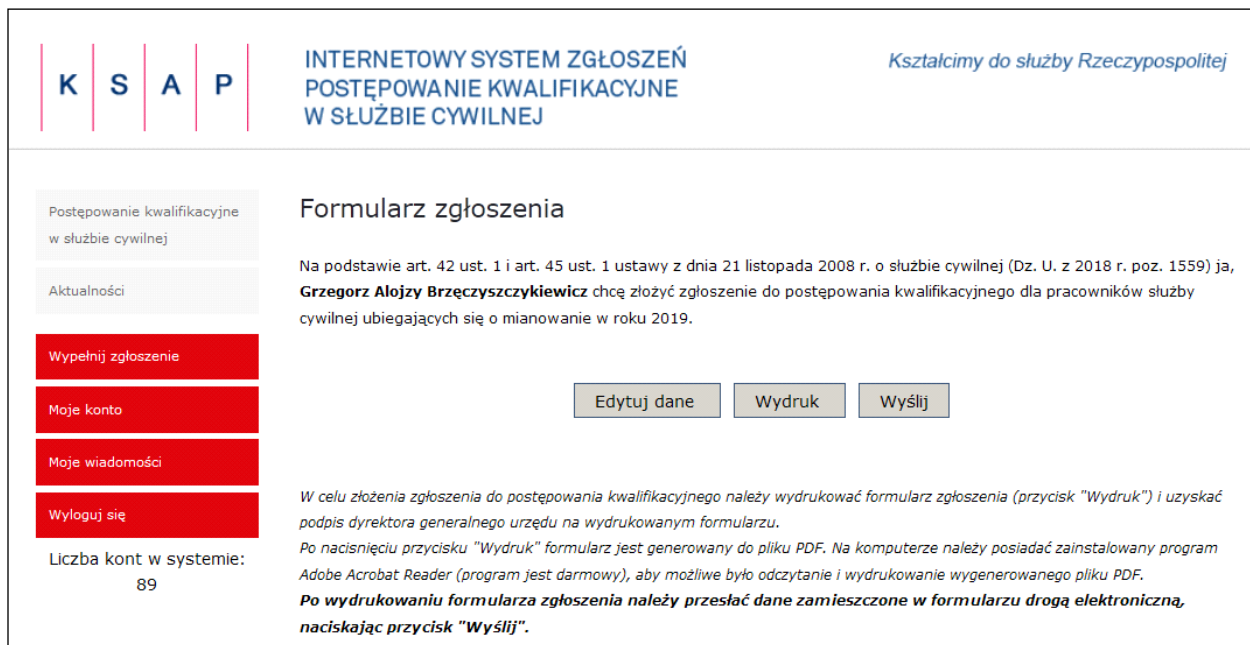
* Miejscowość:

Zdjęcie 4 - wypełnianie formularza zgłoszenia

Po zapisaniu elektronicznego formularza zgłoszenia system wyświetla wprowadzone dane. Proszę sprawdzić poprawność wprowadzonych danych. Po sprawdzeniu poprawności danych proszę nacisnąć przycisk „Potwierdzam dane są poprawne”. Po potwierdzeniu danych możliwe jest wydrukowanie i wysłanie formularza zgłoszenia.

Drukowanie formularza zgłoszenia

Po wprowadzeniu i potwierdzeniu wprowadzonych danych do elektronicznego formularza zgłoszenia możliwe jest wydrukowanie formularza zgłoszenia.



The screenshot shows the 'INTERNETOWY SYSTEM ZGŁOSZEŃ POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE W SŁUŻBIE CYWILNEJ' interface. The header includes the logo 'K S A P' and the slogan 'Kształcimy do służby Rzeczypospolitej'. The main content area is titled 'Formularz zgłoszenia' and contains the following elements:

- Left sidebar with navigation links: 'Postępowanie kwalifikacyjne w służbie cywilnej', 'Aktualności', 'Wypełnij zgłoszenie', 'Moje konto', 'Moje wiadomości', and 'Wyloguj się'. Below these is a counter: 'Liczba kont w systemie: 89'.
- Main text: 'Na podstawie art. 42 ust. 1 i art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1559) ja, **Grzegorz Alojzy Bręczyszczykiewicz** chcę złożyć zgłoszenie do postępowania kwalifikacyjnego dla pracowników służby cywilnej ubiegających się o mianowanie w roku 2019.'
- Buttons: 'Edytuj dane', 'Wydruk', and 'Wyślij'.
- Instructions: 'W celu złożenia zgłoszenia do postępowania kwalifikacyjnego należy wydrukować formularz zgłoszenia (przycisk "Wydruk") i uzyskać podpis dyrektora generalnego urzędu na wydrukowanym formularzu. Po naciśnięciu przycisku "Wydruk" formularz jest generowany do pliku PDF. Na komputerze należy posiadać zainstalowany program Adobe Acrobat Reader (program jest darmowy), aby możliwe było odczytanie i wydrukowanie wygenerowanego pliku PDF. Po wydrukowaniu formularza zgłoszenia należy przesłać dane zamieszczone w formularzu drogą elektroniczną, naciskając przycisk "Wyślij".'

Zdjęcie 5 – drukowanie formularza zgłoszenia

Po naciśnięciu przycisku "Wydruk" formularz jest generowany do pliku PDF. Po poprawnym wygenerowaniu pliku PDF z formularzem zgłoszenia przeglądarka internetowa wyświetli okno dialogowe umożliwiające zapisanie wygenerowanego pliku na dysk lub otworzenie go. Na komputerze należy posiadać zainstalowany program Adobe Acrobat Reader (program jest darmowy), aby możliwe było odczytanie i wydrukowanie wygenerowanego pliku PDF.

Postępowanie kwalifikacyjne
w służbie cywilnej

Aktualności

Wypełnij zgłoszenie

Moje konto

Moje wiadomości

Wyloguj się

Liczba kont w systemie:
89

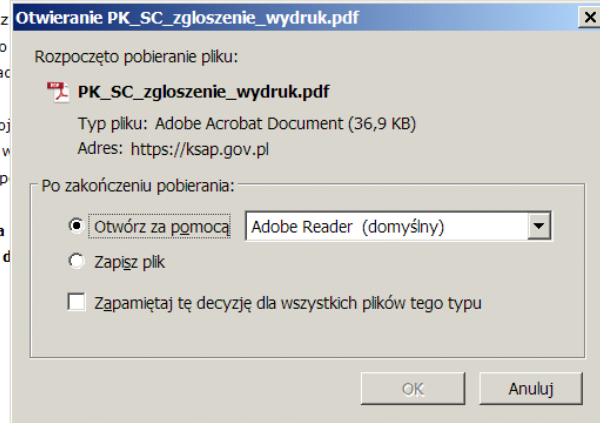
Generowanie pliku PDF z formularzem zgłoszenia

Trwa generowanie pliku PDF z formularzem zgłoszenia

Po poprawnym wygenerowaniu pliku PDF z formularzem zgłoszenia, użytkownik może zapisać wygenerowany plik PDF np.: Adobe Acrobat Reader.

W przeglądarce Internet Explorer może pojawić się komunikat, że program Internet Explorer zablokował tę stronę. Aby wyświetlić zawartość strony, należy kliknąć przycisk "Wyświetl zawartość strony".

Po wydrukowaniu formularza zgłoszenia należy nacisnąć przycisk "Wyślij", który jest widoczny na stronie.



Zdjęcie 6 - zapisywanie wygenerowanego pliku PDF z formularzem zgłoszenia

Po wydrukowaniu formularza zgłoszenia należy podpisać formularz w wyznaczonych miejscach, uzyskać podpis dyrektora generalnego urzędu na formularzu oraz przesłać dane zamieszczone w formularzu drogą elektroniczną, naciskając przycisk "Wyślij".

Wysyłanie formularza zgłoszenia

Po wydrukowaniu formularza zgłoszenia należy przesłać dane zamieszczone w formularzu drogą elektroniczną, naciskając przycisk "Wyślij". Po pomyślnym przesłaniu danych zostanie wyświetlony komunikat: „Dane zostały przesłane. O wpłygnięciu zgłoszenia do KSAP zostaniesz poinformowan-y/-a pocztą elektroniczną.”

K | S | A | P

**INTERNETOWY SYSTEM ZGŁOSZEŃ
POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE
W SŁUŻBIE CYWILNEJ**

Kształcimy do służby Rzeczypospolitej

Postępowanie kwalifikacyjne
w służbie cywilnej

Aktualności

Wypełnij zgłoszenie

Moje konto

Moje wiadomości

Wyloguj się

Liczba kont w systemie:
89

Formularz zgłoszenia

Dane zostały przesłane.
O wpłynięciu zgłoszenia do KSAP zostaniesz poinformowan-y/-a pocztą elektroniczną.

Na podstawie art. 42 ust. 1 i art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1559) ja, **Grzegorz Alojzy Brzeczyszczykiewicz** składam zgłoszenie do postępowania kwalifikacyjnego dla pracowników służby cywilnej ubiegających się o mianowanie w roku 2019.

[Wydruk](#)

Zdjęcie 7 - wysyłanie formularza zgłoszenia

Wnoszenie opłaty za przystąpienie do postępowania

Wysokość opłaty za przystąpienie do postępowania kwalifikacyjnego oraz indywidualny numer rachunku bankowego, na który należy wpłacić należność, system podaje po zalogowaniu się. Dane te dostępne są również po kliknięciu pozycji „Moje konto” w menu.

Internetowy System Zgłoszeń Postępowanie Kwalifikacyjne w Służbie Cywilnej raz dziennie sprawdza czy opłata za postępowanie wpłynęła na rachunek bankowy. Po wpłynięciu opłaty system wyświetla stosowną informację.