

Krajowa Szkoła Administracji Publicznej

zaprasza na

specjalistyczne szkolenie**„Zapewnienie jakości w audycie wewnętrznym”****Cel główny:**

- przedstawienie informacji w zakresie zapewnienia jakości w audycie wewnętrznym (AW) w administracji publicznej,
- nabycie przez uczestników podstawowej wiedzy w zakresie praktycznego prowadzenia zarówno okresowej oceny wewnętrznej, oceny wewnętrznej z walidacją jak również pełnej zewnętrznej oceny.

Cele szczegółowe:

- zrozumienie przez uczestników istotności zagadnień związanych z zapewnieniem i poprawą jakości w AW,
- zwiększenie wiedzy z zakresu tworzenia i weryfikowania Programu zapewniania i poprawy jakości,
- zapoznanie się z możliwościami wyboru sposobu przeprowadzenia oceny,
- zrozumienie procesu oraz narzędzi przeprowadzenia oceny, a także identyfikowanie możliwości poprawienia działania funkcji AW.

Adresat:

Szkolenie jest skierowane do osób, które:

- są czynnymi audytorami lub asystentami audytu,
- są zarządzającymi jednostką sektora finansów publicznych, członkami komitetu audytu lub chcą uzyskać wiedzę w zakresie oceny i poprawy funkcjonowania audytu w jednostce,
- są zaangażowane w prace nad programem zapewnienia i poprawy jakości,
- są zainteresowane zdobyciem wiedzy dotyczącej wewnętrznej i zewnętrznej oceny jakości,
- są zainteresowane zdobyciem wiedzy na temat tego, jak ocenić oraz poprawić funkcję audytu w swojej jednostce,
- są poddawane zewnętrznej ocenie lub będą miały wpływ na wybór podmiotu, który taką ocenę przeprowadzi,
- biorą lub będą brały udział w procesie przeprowadzania ocen audytu wewnętrznego.

Liczba godzin:

8 godzin dydaktycznych (1 dzień szkoleniowy)

Termin szkolenia:

24 listopada br.

Maksymalna liczba osób: 20

Metody dydaktyczne: Wykłady, ćwiczenia indywidualne oraz zespołowe, dyskusje.

Charakterystyka szkolenia:

Proponowane szkolenie ma na celu przedstawienie informacji w zakresie zapewnienia jakości w audycie wewnętrznym (AW). Szkolenie ma także za zadanie przekazanie uczestnikom podstawowej wiedzy w zakresie praktycznego prowadzenia zarówno okresowej oceny wewnętrznej, oceny wewnętrznej z walidacją jak również pełnej zewnętrznej oceny.

Przeprowadzenie ocen wewnętrznych i zewnętrznych jest obowiązkowym spełnieniem wymogów, o których mowa *Międzynarodowych standardach praktyki zawodowej audytu wewnętrznego* (MSPZAW) wydanych przez Instytut Audytorów Wewnętrznych i obowiązujących w polskiej administracji publicznej.

Zgodnie z brzmieniem ww. Standardów w jednostce, w której prowadzony jest audyt wewnętrzny, powinien zostać opracowany Program zapewnienia i poprawy jakości. Natomiast pełne zewnętrzne oceny powinny zostać przeprowadzone nie później niż w piątym roku od powstania komórki audytu wewnętrznego.

Dzięki szkoleniu, uczestnik m.in. określi, który rodzaj oceny będzie najlepszy dla jego organizacji oraz umożliwi samodzielne przygotowanie i przeprowadzenie danego rodzaju oceny (zarówno wewnętrznej, z tzw. walidacją, pełnej zewnętrznej lub tzw. przeglądu partnerskiego).

Program szkolenia został podzielony na sześć części tematycznych. Pierwsza część jest poświęcona informacjom ogólnym dotyczącym jakości w AW. W drugiej części zostaną omówione typy ocen jakości. W kolejnej zaprezentowany zostanie Program zapewnienia i poprawy jakości. Kolejne części szkolenia zostaną dedykowane na krok po kroku procesowi planowania, realizacji i prezentacji wyników przeprowadzonej oceny.

Szkolenie skupi się na doskonaleniu umiejętności uczestników przy założeniu, że posiadają oni podstawową wiedzę z zakresu audytu wewnętrznego. Niektóre części szkolenia stanowią ćwiczenia praktyczne wymagające zaangażowania ze strony uczestników i umożliwiające otrzymanie profesjonalnej informacji zwrotnej na temat procesu oceny i zapewnienia jakości.

Zarys programu:

9.00-10.30

1. Informacje o jakości w audycie wewnętrznym [‘90]
 - a. Czym jest jakość w AW
 - b. Gdzie szukać wyznaczników jakości AW (standardy, poradniki, modele, benchmarking)

10.30-10.45 – przerwa kawowa

10.45-11.30

2. Typy oceny jakości AW – podobieństwa i różnice [‘45]
 - a. Samoocena
 - b. Samoocena z walidacją
 - c. Pełna ocena zewnętrzna, w tym przegląd partnerski
 - d. Wybór typu oceny, opiniowanie wyboru podmiotu zewnętrznego, koszty.

11.30-12.15

3. Program zapewnienia i poprawy jakości [‘45]

- a. Struktura i ramy dotyczące Programu
- b. Zidentyfikowanie kosztów i korzyści związanych z funkcjonowaniem Programu.

12.15-13.00 – przerwa obiadowa

13.00-14.30

4. Planowanie oceny [‘45]
 - a. Planowanie przeglądu
 - b. Zidentyfikowanie zakresu i celu zewnętrznej oceny jakości
 - c. Określenie kwalifikacji zespołu.
5. Prowadzenie oceny [‘45]
 - a. Narzędzia i techniki oceny
 - b. Opracowanie narzędzi na potrzeby przeglądu
 - c. Analiza informacji zebranych w toku oceny.

14.30-14.45 – przerwa kawowa

14.45-16.15

6. Przedstawianie wyników oceny [‘90]
 - a. Przedstawienie rezultatów przy użyciu odpowiednich narzędzi
 - b. Prezentacja rekomendacji
 - c. Wartość dodana z przeprowadzonej oceny.
7. Podsumowanie szkolenia.

Prowadzący szkolenie:

Marcin Dobruk - audytor wewnętrzny (zaświadczenie Ministra Finansów Nr 1871/2005); Dyplomowany Audytor Sektora Publicznego (CGAP); audytor wiodący Systemu Bezpieczeństwa Informacji zgodnie z ISO 27001; absolwent kursu Accreditation in Internal Quality Assessment/Validation (QA); członek Komitetu Audytu; przeprowadzał oceny audytu wewnętrznego w sektorze publicznym; urzędnik mianowany; pracował i współtworzył komórki organizacyjne odpowiedzialne za: kontrolę i audyt, finanse, kadry, szkolenia, obsługę prawną na różnych stanowiskach; trener i wykładowca; praktyk z kilkunastoletnim doświadczeniem z zakresu kontroli, audytu, zarządzania oraz przeprowadzania ocen zewnętrznych.

Miejsce szkolenia:

Siedziba Krajowej Szkoły Administracji Publicznej w Warszawie, ul. Wawelska 56

Cena dla jednego uczestnika: 400 zł netto (cena obejmuje szkolenie, materiały szkoleniowe, przerwy kawowe oraz obiad; cena nie obejmuje dojazdu na miejsca szkolenia);

W sytuacji kiedy szkolenie jest finansowane ze środków publicznych cena netto jest równa cenie brutto, w innych przypadkach doliczany jest 23% VAT.

Kontakt:

Klaudia Wojciechowska – kierownik Ośrodka Rozwoju i Kształcenia Ustawicznego w Krajowej Szkole Administracji Publicznej, tel. 226080117

klaudia.wojciechowska@ksap.gov.pl

Sposób zgłaszania na szkolenie: zgłoszenia będą przyjmowane **od 28 października do 17 listopada 2014 roku**. Urzędy dysponujące swoim kontem w Internetowym Systemie Rejestracji Na Szkolenia (ISRNS) powinny zgłaszać uczestników ze swoich instytucji za jego pośrednictwem (poprzez biuro kadr i szkoleń w urzędzie). Urzędy, które nie mają swojego konta w ISRNS oraz osoby indywidualne są proszone o kontakt telefoniczny. W przypadku większej liczby zgłoszeń KSAP rozważy dodatkowy termin szkolenia.