

Krajowa Szkoła Administracji Publicznej

zaprasza na

specjalistyczne szkolenie warsztatowe**„Przeprowadzanie wewnętrznych i zewnętrznych ocen działalności kontrolnej w administracji rządowej”**

Cel główny: nabycie przez uczestników szkolenia praktycznych umiejętności dokonywania wewnętrznych i zewnętrznych ocen działalności kontrolnej w administracji rządowej

Cele szczegółowe:

- zrozumienie przez uczestników zagadnień związanych z jakością kontroli,
- poszerzenie wiedzy z zakresu tworzenia i weryfikowania Programu zapewniania jakości,
- zapoznanie z procesem oraz narzędziami oceny, a także sposobami identyfikowania luk i błędów działania kontroli w urzędzie celem podnoszenia jakości kontroli,
- nabycie umiejętności samodzielnego przeprowadzenia okresowej oceny wewnętrznej lub zewnętrznej.

Adresat:

Szkolenie jest skierowane do osób, które:

- są zaangażowane w prace nad programem zapewnienia jakości,
- są zainteresowane zdobyciem wiedzy dotyczącej zewnętrznej oceny jakości,
- są zainteresowane zdobyciem wiedzy na temat tego, jak ocenić oraz poprawić działalność kontroli w swoim urzędzie,
- są poddawane zewnętrznej ocenie,
- biorą lub będą brały udział w procesie przeprowadzania ocen działalności kontroli.

Liczba godzin: 12 godzin dydaktycznych (2 dni szkoleniowe)

Terminy szkolenia:

17-18 listopada 2014 roku – brak miejsc

4-5 grudnia 2014 roku – rejestracja jest otwarta w ISNRS

Maksymalna liczba uczestników: 20

Metody dydaktyczne: wykłady, warsztaty, ćwiczenia indywidualne oraz zespołowe, dyskusje; istotną wartością tego szkolenia będzie realizacja autorskiego studium przypadku.

Charakterystyka i kontekst realizacji szkolenia:

Proponowane szkolenie to intensywny, dwudniowy warsztat dotyczący sposobu przeprowadzania oceny wewnętrznej i zewnętrznej działalności kontrolnej w administracji rządowej. To pierwsze na rynku, unikalne szkolenie dedykowane dla służb komórek ds. kontroli z zakresu przeprowadzania ocen.

Przeprowadzenie ocen wewnętrznych i zewnętrznych jest obowiązkowym spełnieniem wymogów, o których mowa w rozdziale III. Pkt 3 *Standardów kontroli w administracji rządowej* z dnia 10 lutego 2012 r. Zgodnie z brzmieniem Standardów pierwsze oceny powinny zostać przeprowadzone nie później niż po trzech latach od dnia wejścia w życie ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, a więc powinny mieć miejsce do końca bieżącego roku.

Niniejsze szkolenie jest tak przygotowane, aby przekazać uczestnikom praktyczną wiedzę dotyczącą ustanowienia Programu zapewnienia jakości i prowadzenia skutecznej oceny (zarówno wewnętrznej, z tzw. walidacją, pełnej zewnętrznej lub tzw. przeglądu partnerskiego). Ponadto, dzięki szkoleniu, uczestnik określi, który rodzaj oceny będzie najlepszy dla organizacji oraz umożliwi samodzielne przygotowanie i przeprowadzenie danego procesu.

Program dwudniowego szkolenia został podzielony na sześć bloków tematycznych. Pierwszy blok poświęcony jest informacjom ogólnym dotyczącym jakości w kontroli. W drugim bloku zostanie omówiony Program zapewnienia jakości. Kolejne bloki szkolenia, w formie warsztatów, zostaną poświęcone kolejno procesowi planowania, realizacji i prezentacji wyników przeprowadzonej oceny zewnętrznej. Na zakończenie omówione zostaną korzyści, które może przynieść proces oceny dla jej odbiorców.

Szkolenie skupi się na doskonaleniu umiejętności uczestników przy założeniu, że posiadają oni podstawową wiedzę z zakresu kontroli instytucjonalnej. Główną część szkolenia stanowią ćwiczenia praktyczne wymagające zaangażowania ze strony uczestników umożliwiające otrzymanie profesjonalnej informacji zwrotnej na temat procesu oceny i zapewnienia jakości.

Zarys programu:

Dzień 1. 17 listopada/4 grudnia – 6 godzin dydaktycznych

9.00-10.30

Blok I [‘90]

1. Informacje o jakości w kontroli [‘90]
 - a. Czym jest jakość w kontroli
 - b. Gdzie szukać wyznaczników jakości w kontroli
 - c. Jak zapewnić jakość w kontroli
 - d. Typy oceny jakości kontroli

10.30-10.45 – przerwa kawowa

10.45-12.15

Blok II [‘90]

2. Program zapewnienia jakości – *warsztat 1* [‘45]

3. Program zapewnienia jakości [‘45]
 - a. Struktura i ramy dotyczące Programu
 - b. Zidentyfikowanie korzyści związanych z funkcjonowaniem Programu
 - c. Podobieństwa i różnice wewnętrznej oceny jakości, zewnętrznej oceny jakości i samooceny z niezależną walidacją

12.15-13.00 – przerwa obiadowa

13.00-14.30

Blok III [‘90]

4. Planowanie oceny – wprowadzenie [‘45]
 - a. Planowanie przeglądu
 - b. Analiza dostępnych informacji
 - c. Zidentyfikowanie zakresu i celu zewnętrznej oceny jakości
 - d. Określenie kwalifikacji zespołu
5. Planowanie oceny – *warsztat 2* [‘45]
6. Podsumowanie dnia

Dzień 2. 18 listopada/5 grudnia – 6 godzin dydaktycznych

9.00-10.30

Blok IV [‘90]

1. Prowadzenie oceny – wprowadzenie [‘30]
 - a. Narzędzia i techniki oceny
 - b. Opracowanie narzędzi na potrzeby przeglądu
 - c. Analiza informacji zebranych w toku oceny
 - d. Dyskusja nt. uzyskanych wyników
2. Prowadzenie oceny – *warsztat 2* [‘60]

10.30-10.45 – przerwa kawowa

10.45-12.15

Blok V [‘90]

3. Przedstawianie wyników oceny – wprowadzenie [‘45]
 - a. Przedstawienie rezultatów przy użyciu odpowiednich narzędzi
 - b. Prezentacja rekomendacji
4. Przedstawianie wyników oceny – *warsztat 2* [‘45]

12.15-13.00 – przerwa obiadowa

13.00-14.30

Blok VI [‘90] Wartość dodana z przeprowadzonej oceny

5. Wartość dodana z przeprowadzonej oceny [‘70]
 - a. Czego ocena nie zapewnia
 - b. Rozwinięcie obserwacji i wniosków – nauka na przyszłość
6. Podsumowanie szkolenia [‘20]

Prowadzący szkolenie:

Marcin Dobruk - audytor wewnętrzny (Zaświadczenie Ministra Finansów Nr 1871/2005); dyplomowany Audytor Sektora Publicznego (CGAP); audytor wiodący Systemu Bezpieczeństwa Informacji zgodnie z ISO 27001; absolwent kursu Accreditation in Internal Quality Assessment/Validation (QA); wielokrotnie przeprowadzał oceny audytu wewnętrznego w sektorze publicznym; urzędnik mianowany; pracował w komórkach organizacyjnych odpowiedzialnych za: kontrolę i audyt, finanse, kadry, szkolenia, obsługę prawną na różnych stanowiskach; trener i wykładowca; praktyk z kilkunastoletnim doświadczeniem z zakresu kontroli, audytu, zarządzania oraz przeprowadzania ocen zewnętrznych.

Mirosław Stasik - certyfikowany Audytor Wewnętrzny (CIA) i audytor wiodący Systemu Bezpieczeństwa Informacji zgodnie z ISO 27001, ACCA (The Association of Chartered Certified Accountants), certyfikowany Specjalista ds. Zarządzania Ryzykiem (CRMA); ukończył kurs: Accreditation in Internal Quality Assessment/Validation (QA); audytor z doświadczeniem w sektorze prywatnym i publicznym oraz w audycie wewnętrznym i zewnętrznym; współautor programu szkoleniowego dla kursów CGAP, ekspert w dziedzinie kontroli zarządczej, zarządzania ryzykiem, audytu finansowego, bezpieczeństwa informacji; współautor książki „Audyty wewnętrzny w praktyce. Audyt finansowy i operacyjny”.

Miejsce szkolenia:

Siedziba Krajowej Szkoły Administracji Publicznej w Warszawie, ul. Wawelska 56

Cena dla jednego uczestnika:

1200 zł netto (cena obejmuje szkolenie, materiały szkoleniowe, przerwy kawowe oraz obiady; cena nie obejmuje dojazdu na miejsce szkolenia);

W sytuacji kiedy szkolenie jest finansowane ze środków publicznych cena netto jest równa cenie brutto, w innych przypadkach doliczany jest 23% VAT.

Kontakt: Klaudia Wojciechowska – kierownik Ośrodka Rozwoju i Kształcenia Ustawicznego w Krajowej Szkole Administracji Publicznej, tel. 226080117

klaudia.wojciechowska@ksap.gov.pl

Sposób zgłaszania na szkolenie:

Zgłoszenia będą przyjmowane **do 14 listopada lub do wyczerpania dostępnych miejsc**. Urzędy dysponujące swoim kontem w Internetowym Systemie Rejestracji Na Szkolenia (ISRNS) powinny zgłaszać uczestników ze swoich instytucji za jego pośrednictwem (poprzez biuro kadr i szkoleń w urzędzie). Urzędy, które nie mają swojego konta w ISRNS oraz osoby indywidualne są proszone o kontakt telefoniczny. W przypadku większej liczby zgłoszeń KSAP rozważy dodatkowy termin szkolenia.