



Krajowa Szkoła Administracji Publicznej
im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej
Lecha Kaczyńskiego

Oferta szkoleniowa jesień 2022



Szanowni Państwo!

Z ogromną przyjemnością prezentujemy Państwu **jesienną ofertę szkoleń otwartych KSAP**. Mając na uwadze rosnące oczekiwania uczestników, stale pracujemy nad wprowadzaniem nowych tematów szkoleń i utrzymaniem wysokiej jakości tych, które proponujemy po raz kolejny.

Tegoroczną ofertę przekazujemy Państwu w formie elektronicznej, by w dostępny dla wszystkich sposób zaprezentować szeroką gamę specjalistycznych szkoleń dla pracowników administracji publicznej.

Wspierając Państwa rozwój zawodowy ponownie rozszerzyliśmy ofertę szkoleń w ramach **Akademii Zarządzania Projektami w Administracji Publicznej (AZPAP)**. Oferowane **różne poziomy zaawansowania tych szkoleń** pozwolą jeszcze lepiej uwzględnić potrzeby uczestników. Program tej formy kształcenia przygotowany został we współpracy z Rządowym Biurem Monitorowania Projektów KPRM.

Tradycyjnie już, mamy w ofercie bardzo szeroką gamę szkoleń z zakresu **legislacji**. Z nowości zaś pragniemy zwrócić szczególnie uwagę na szkolenia dotyczące **rozpoznawania autentyczności dokumentów** oraz **zarządzania dokumentacją**. Ponadto kontynuujemy i rozszerzamy ofertę w zakresie szkoleń z **prawa pracy i HR**.

Pozytywne oceny szkoleń językowych oraz liczne zgłoszenia na kolejne kursy pokazują, że **nauka języków obcych** w KSAP jest na wysokim poziomie. W tym roku przygotowaliśmy semestralne kursy z języka angielskiego, francuskiego, rosyjskiego i nowy kurs z **języka ukraińskiego**. Szczegółowe informacje o językach znajdują się na stronie KSAP.

W ofercie **szkoleń e-learningowych** proponujemy, oprócz szkoleń e-Służba przygotowawcza, ciekawe kursy: Weryfikacja osób i Efektywny kierownik.

Gorąco zapraszam Państwa do korzystania ze **szkoleń zamkniętych** organizowanych na specjalne zamówienie i obejmujących wyłącznie pracowników zleceniodawcy. Instytucje publiczne dodatkowo zachęcam do korzystania z możliwości zawierania z KSAP **umów dotacyjnych** w zakresie realizacji szkoleń. Stale zwiększająca się liczba tak realizowanych szkoleń jest najlepszym dowodem uznania, jakim cieszą się obie te formy współpracy.

Zachęcam Państwa do zapisów na **Newsletter KSAP**. Zamieszczamy tam aktualne propozycje i nowości, z którymi nie chcemy czekać do czasu wprowadzenia nowej oferty.

Bieżące informacje na temat naszej oferty zawsze można znaleźć na stronie: <http://ksap.gov.pl/ksap/szkolenia/wyszukiwarka-szkolen>

dr Wojciech Federczyk
Dyrektor KSAP

Chcesz

- zdobyć nową wiedzę i rozwijać swoje umiejętności,
- odbyć szkolenie w miejscu pracy lub w domu,
- pracować zdalnie z trenerem w formule LIVE – na żywo,
- by wszyscy uczestnicy się widzieli i słyszeli w czasie rzeczywistym,
- zadawać pytania poprzez zintegrowany czat,
- intensywnie uczyć się języków obcych.

Zapraszamy na szkolenia online live!



Zgłoszenia

- 1. przez Urząd/Instytucję**, zgłasza komórka kadrowo-szkoleniowa poprzez Internetowy System Rejestracji na Szkolenia (ISRNS)
 - UWAGA! W celu utworzenia konta przez KSAP: szkolenia@ksap.gov.pl, 609 933 975
 - opłata po zakończeniu szkolenia (**pracodawca pokrywa koszty szkolenia**)
- 2. na „własną rękę”** (indywidualnie)
 - **wypełnij i prześlij formularz online**
 - po otrzymaniu potwierdzenia o uruchomieniu szkolenia, dokonaj opłaty, potwierdzenie prześlij na adres: szkolenia@ksap.gov.pl

Szkolenia KSAP



Legislacja



Zarządzanie



Prawo pracy i HR



Wsparcie publiczne



Zamówienia publiczne



IT i narzędzia informatyczne



Postępowanie administracyjne



Finanse publiczne, kontrola i audyt



Wystąpienia publiczne i kontakty z mediami



Bezpieczeństwo informacji i ochrona danych



Dłuższe formy szkoleniowe



Kursy językowe



E-learning

Wykładowcy KSAP

Posiadają wieloletnie doświadczenie zawodowe w obszarze funkcjonowania administracji publicznej, w przypadku szkoleń:

- **z wiedzy**
łączą wiedzę teoretyczną z praktyką w administracji publicznej, zazwyczaj są pracownikami:
 - urzędów obsługujących naczelne organy władzy państwowej
 - ministerstw
 - agencji rządowych
 - urzędów administracji samorządowej
- **z umiejętności**
(tzw. „szkolenia miękkie”) przeprowadzili wiele szkoleń i treningów dla osób z administracji publicznej, znają realia i specyficzne potrzeby administracji publicznej
- **kursów językowych**
lektorzy dostosowują kursy (zagadnienia, słownictwo) do potrzeb pracowników administracji



www.ksap.gov.pl

Szczególnie polecamy

Dłuższe formy szkoleniowe

- [Akademia Zarządzania Projektami w Administracji Publicznej poziom 1 – realizacja projektów – szkolenie dla liderów projektów i członków zespołów projektowych](#)
- [Akademia Zamówień Publicznych](#)

E-learning

- [Efektywny kierownik](#)
- [e-Stużba Przygotowawcza – część I-III z egzaminem końcowym](#)

Zarządzanie

- [Efektywność zawodowa i zarządzanie czasem](#)
- [Trening kierowników – rozwój i zarządzanie zespołem w narzędziach SMART9 Management Tools](#)

Etyka

- [Profesjonalny doradca ds. etyki w służbie cywilnej](#)

IT i narzędzia informatyczne

- [MS Excel – formuły, funkcje i mechanizmy analityczno-obliczeniowe dla początkujących i średniozaawansowanych](#)
- [MS Excel w zastosowaniach bazodanowych](#)
- [MS Word dla średniozaawansowanych](#)

Zdobywanie i wykorzystanie informacji

- [OSINT I zaawansowane wyszukiwanie informacji](#)

Postępowanie administracyjne

- [Petycje, skargi i wnioski w administracji publicznej – praktyczne aspekty rozpatrywania](#)
- [Mediacja administracyjna – zakres zastosowania i tryb postępowania](#)

Legislacja

- [Rządowa Procedura Legislacyjna](#)
- [Zasady tworzenia prawa i wybrane zasady techniki prawodawczej](#)

Zamówienia publiczne

- [Umowy w systemie zamówień publicznych](#)

Prawo pracy i HR

- [Nowe obowiązki związane z zatrudnieniem i zmianą warunków zatrudniania](#)
- [Nowe uprawnienia rodzicielskie i opiekuńcze](#)
- [Zmiany w zakresie umów o pracę, nowe obowiązki informacyjne oraz zasady stosowania pracy zdalnej](#)

Finanse publiczne, kontrola i audyt

- [Dyscyplina finansów publicznych](#)
- [Komunikacja pisemna i ustna w audycie i kontroli](#)
- [Nowa perspektywa finansowa 2021-2027 dla sektora finansów publicznych – jak się przygotować do nowych wyzwań](#)
- [Zapewnienie jakości procesu kontroli](#)

Bezpieczeństwo informacji i ochrona danych

- [Nowe zasady ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego wynikające z ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego](#)
- [Zarządzanie dokumentacją w jednostkach administracji publicznej](#)

Kursy językowe

- [Aktywny angielski – poziom średniozaawansowany](#)
- [Kurs języka francuskiego z elementami języka administracji \(poziom podstawowy – bez testu kwalifikacyjnego\)](#)
- [Kurs języka ukraińskiego \(poziom podstawowy – bez testu kwalifikacyjnego\)](#)

NAZWA SZKOLENIA	FORMA SZKOLENIA	WYKŁADOWCA	LICZBA GODZIN	TERMIN SZKOLENIA	CENA NETTO
SZCZEGÓLNE FORMY SZKOLENIOWE					
DŁUŻSZE FORMY SZKOLENIOWE					
Akademia Zarządzania Projektami w Administracji Publicznej poziom 1 – realizacja projektów – szkolenie dla liderów projektów i członków zespołów projektowych	stacjonarne	Paweł Wyrozębski	24	10-12.10.2022	1 950 zł
Akademia Zarządzania Projektami w Administracji Publicznej poziom 2 – dla liderów projektów	online live	Jacek Strojny, Gabriel Sznajder	40	21.10- 4.11.2022	2 600 zł
Akademia Zarządzania Projektami w Administracji Publicznej poziom 2 – dla liderów projektów	stacjonarne	Piotr Ogonowski, Krzysztof Witkowski	40	28.11- 9.12.2022	3 200 zł
Akademia Zarządzania Projektami w Administracji Publicznej poziom 3 – zintegrowane zarządzanie wieloma projektami w administracji – szkolenie dla kierowników i realizatorów programów	stacjonarne	Piotr Kotelnicki	33,5	23.11- 7.12.2022	2 550 zł
Akademia Zarządzania Projektami w Administracji Publicznej – Master Class. Informatyczne wsparcie zarządzania projektami (PMS)	online live	Emil Buktaha	16	7-8.11.2022	1 150 zł
Akademia Zarządzania Projektami w Administracji Publicznej – Master Class. Organizacja Biura Portfela (PMO)	stacjonarne	Paweł Wyrozębski Piotr Ogonowski	8	2022-12-06	750 zł
Akademia Zarządzania Projektami w Administracji Publicznej – Master Class. Struktura podziału prac (WBS)	stacjonarne	Dariusz Bogucki	8	2022-12-08	750 zł
Akademia Zamówień Publicznych	stacjonarne	Dariusz Koba	144	3.10- 20.12.2022	4 400 zł

NAZWA SZKOLENIA	FORMA SZKOLENIA	WYKŁADOWCA	LICZBA GODZIN	TERMIN SZKOLENIA	CENA NETTO
-----------------	-----------------	------------	---------------	------------------	------------

SZCZEGÓLNE FORMY SZKOLENIOWE

E-LEARNING – SZKOLENIA ASYNCHRONICZNE ONLINE

Akademia Zarządzania Projektami w Administracji Publicznej – Poziom podstawowy – wprowadzenie do zarządzania projektami	pokaz slajdów	x	x	dostęp bez ograniczeń	bezpłatne
Akademia Zarządzania Projektami w Administracji Publicznej – Poziom 1 – realizacja projektów – szkolenie dla liderów projektów i członków zespołów projektowych	pokaz slajdów + film video	Marcin Opas	x	dostęp bez ograniczeń	bezpłatne
Efektywny kierownik	film video	Radostaw Hancewicz	42	30 dni dostępu	899 zł
Efektywne zarządzanie zasobami ludzkimi w służbie cywilnej	film video	Radostaw Hancewicz	15	14 dni dostępu	439 zł
Przeprowadzanie ocen okresowych w służbie cywilnej a efektywność zarządzania ludźmi w instytucji publicznej	film video	Radostaw Hancewicz	16	14 dni dostępu	399 zł
Opisywanie i wartościowanie stanowisk pracy – jak realnie i skutecznie wykorzystać ten system w urzędzie?	film video	Radostaw Hancewicz	12	14 dni dostępu	399 zł
Kierownik w instytucji publicznej – jak znaleźć swój własny, skuteczny styl zarządzania?	film video	Radostaw Hancewicz	9	14 dni dostępu	249 zł
Ocena okresowa w służbie cywilnej – jak sprawić żeby nie była fikcją?	film video	Radostaw Hancewicz	7	14 dni dostępu	249 zł
Opisywanie stanowisk pracy	film video	Radostaw Hancewicz	7	14 dni dostępu	249 zł
Wartościowanie stanowisk pracy	film video	Radostaw Hancewicz	6	14 dni dostępu	249 zł
Weryfikacja osób	pokaz slajdów	x	x	14 dni dostępu	130 zł

NAZWA SZKOLENIA	FORMA SZKOLENIA	WYKŁADOWCA	LICZBA GODZIN	TERMIN SZKOLENIA	CENA NETTO
-----------------	-----------------	------------	---------------	------------------	------------

SZCZEGÓLNE FORMY SZKOLENIOWE

E-LEARNING – SZKOLENIA ASYNCHRONICZNE ONLINE

E-służba przygotowawcza w s.c. cz. I-III z egzaminem	pokaz slajdów + test online	x	x	14 dni dostępu	230 zł
E-służba przygotowawcza w s.c. cz. I-III bez egzaminu	pokaz slajdów	x	x	14 dni dostępu	200 zł
E-służba przygotowawcza w s.c. cz. I – Postawy urzędnicze w służbie cywilnej	pokaz slajdów	x	x	7 dni dostępu	80 zł
E-służba przygotowawcza w s.c. cz. II – Podstawowe procedury w administracji publicznej	pokaz slajdów	x	x	7 dni dostępu	80 zł
E-służba przygotowawcza w s.c. cz. III – Wybrane zagadnienia merytoryczne – legislacja, informacja publiczna, finanse publiczne, zamówienia publiczne	pokaz slajdów	x	x	7 dni dostępu	80 zł
E-służba przygotowawcza w s.c. – egzamin końcowy online	test online	x	x	75 minut dostępu	50 zł
Rządowy Proces Legislacyjny	pokaz slajdów	x	x	dostęp bez ograniczeń	bezpłatne
Zasady Techniki Prawodawczej	pokaz slajdów	x	x	dostęp bez ograniczeń	bezpłatne

UMIĘJĘTNOŚCI

ROZWÓJ KOMPETENCJI OSOBISTYCH

Efektywna komunikacja i współpraca w zespole	stacjonarne	Mirostław Stowikowski	16	19-20.10.2022	750 zł
Efektywność zawodowa i zarządzanie czasem	stacjonarne	Mirostław Stowikowski	16	28-29.09.2022	750 zł
Etykieta i protokół dyplomatyczny	online live	Paweł Grotowski	7	19.09.2022	500 zł
Etykieta w komunikacji biznesowej i oficjalnej	online live	Paweł Grotowski	7	12.09.2022	500 zł

NAZWA SZKOLENIA	FORMA SZKOLENIA	WYKŁADOWCA	LICZBA GODZIN	TERMIN SZKOLENIA	CENA NETTO
UMIEJĘTNOŚCI					
ROZWÓJ KOMPETENCJI OSOBISTYCH					
Etykieta w komunikacji oficjalnej, biznesowej i międzykulturowej oraz Etykieta w biznesie i protokół dyplomatyczny dyplomatyczny	online live	Paweł Grotowski	14	13-14.10.2022	750 zł
Kreatywność, efektywność – innowacyjność w pracy	online live	Dariusz Wawrzeniecki	16	17-18.10.2022	700 zł
Kreatywność, efektywność – innowacyjność w pracy	stacjonarne	Dariusz Wawrzeniecki	16	21-22.11.2022	800 zł
Kultura języka polskiego w urzędzie – zasady poprawności i kwestie problematyczne	online live	Weronika Kostecka	6	10.10.2022	300 zł
Kultura języka polskiego w urzędzie – zasady poprawności i kwestie problematyczne	online live	Weronika Kostecka	6	05.12.2022	300 zł
Myślenie analityczne	stacjonarne	Agnieszka Karolak	16	11-12.10.2022	750 zł
Myślenie analityczne	online live	Agnieszka Karolak	16	8-9.11.2022	650 zł
Potencjał urzędnika – warsztat rozwoju kompetencji i przeciwdziałania wypaleniu urzędnika	stacjonarne	Mirostław Stowikowski	16	23-24.11.2022	750 zł
Profesjonalna asystentka	stacjonarne	Dariusz Wawrzeniecki, Małgorzata Zaremba	16	10-11.10.2022	850 zł
Profesjonalna asystentka	online live	Dariusz Wawrzeniecki, Małgorzata Zaremba	16	14-15.11.2022	750 zł
Projektowanie usług publicznych – service design	online live	Agnieszka Sikorska-Kwasieberska	16	27-28.09.2022	550 zł
Projektowanie usług publicznych – service design	stacjonarne	Agnieszka Sikorska-Kwasieberska	16	18-19.10.2022	850 zł

NAZWA SZKOLENIA	FORMA SZKOLENIA	WYKŁADOWCA	LICZBA GODZIN	TERMIN SZKOLENIA	CENA NETTO
UMIEJĘTNOŚCI					
ROZWÓJ KOMPETENCJI OSOBISTYCH					
Protokół dyplomatyczny i etykieta urzędnicza	stacjonarne	Bogumiła Więclaw	8	23.09.2022	550 zł
Przyjazny język urzędowy i kultura komunikacji elektronicznej	online live	Joanna Kałużna-Ross	8	27.09.2022	450 zł
Przyjazny język urzędowy i kultura komunikacji elektronicznej	online live	Joanna Kałużna-Ross	8	26.10.2022	450 zł
Przyjazny język urzędowy i kultura komunikacji elektronicznej	online live	Joanna Kałużna-Ross	8	8.11.2022	450 zł
Przyjazny język urzędowy i kultura komunikacji elektronicznej	stacjonarne	Joanna Kałużna-Ross	8	23.11.2022	450 zł
Przyjazny język urzędowy i kultura komunikacji elektronicznej	stacjonarne	Joanna Kałużna-Ross	8	5.12.2022	450 zł
Rozwijanie siły i odporności psychicznej	online live	Aneta Dekster	12	20-21.10.2022	550 zł
Sztuka argumentacji w komunikacji zespołowej i między zespołowej i wywieranie pozytywnego wpływu	stacjonarne	Mirostław Stowikowski	16	26-27.10.2022	750 zł
Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych	stacjonarne	Tomasz Kammel	5	8.11.2022	2 000 zł
Trening negocjacyjny – taktyki, strategie i symulacje negocjacyjne	online live	Marek Szopa	16	24-25.10.2022	700 zł
Trudny klient czy trudny urząd - zasady budowania pozytywnych relacji urzędnika z obywatelem	stacjonarne	Mirostław Stowikowski	16	8-9.11.2022	750 zł
Zarządzanie stresem w urzędzie i trening antystresowy	stacjonarne	Mirostław Stowikowski	16	12-13.10.2022	750 zł
Zarządzanie stresem w urzędzie i trening antystresowy	stacjonarne	Mirostław Stowikowski	16	7-8.12.2022	750 zł

NAZWA SZKOLENIA	FORMA SZKOLENIA	WYKŁADOWCA	LICZBA GODZIN	TERMIN SZKOLENIA	CENA NETTO
UMIEJĘTNOŚCI					
ZARZĄDZANIE LUDŹMI I ZESPOŁAMI					
Coaching managerski jako umiejętność doskonaląca kompetencje zarządzania – warsztat	online live	Barbara Gańczyca	8	01.12.2022	450 zł
Komunikacja asertywna jako kluczowa kompetencja kadr – warsztat	online live	Barbara Gańczyca	8	02.12.2022	450 zł
Komunikacja kierownika w zespole o różnych osobowościach	stacjonarne	Mirostaw Stowikowski	16	14-15.11.2022	750 zł
Komunikacja w organizacji oparta o zasady NVC (Nonviolent communication)	stacjonarne	Agnieszka Sikorska-Kwasieberska	8	23.11.2022	550 zł
Komunikacja w organizacji oparta o zasady NVC (Nonviolent communication)	online live	Agnieszka Sikorska-Kwasieberska	8	24.11.2022	420 zł
MANAGEMENT 4.0 Adaptacja nowego menadżera – warsztaty dla doświadczonych menadżerów wdrażających nowe osoby na stanowiska menadżerskie	stacjonarne	Adam Stolarzewicz	16	14-15.11.2022	850 zł
MANAGEMENT 4.0 Coachingowy Styl Zarządzania	stacjonarne	Adam Stolarzewicz	16	7-8.11.2022	850 zł
MANAGEMENT 4.0 Nowoczesna motywacja i skuteczna ocena pracy	online live	Adam Stolarzewicz	16	3-4.10.2022	750 zł
MANAGEMENT 4.0 Problem Solving kreatywne – grupowe lub samodzielne – rozwiązywanie problemów	online live	Adam Stolarzewicz	16	19-20.12.2022	750 zł
MANAGEMENT 4.0 Zarządzanie pracą zdalną	online live	Adam Stolarzewicz	8	16.09.2022	550 zł

NAZWA SZKOLENIA	FORMA SZKOLENIA	WYKŁADOWCA	LICZBA GODZIN	TERMIN SZKOLENIA	CENA NETTO
UMIEJĘTNOŚCI					
ZARZĄDZANIE LUDŹMI I ZESPOŁAMI					
MANAGEMENT 4.0 Zarządzanie zmianą – jak zmieniać, żeby zmienić	online live	Adam Stolarzewicz	16	21-22.11.2022	750 zł
PODSTAWY ZARZĄDZANIA Zostałem szefem!... i co teraz?	online live	Adam Stolarzewicz	16	17-18.10.2022	750 zł
Porozumienie bez przemocy – efektywna i bezpieczna komunikacja	online live	Anna Wotlińska	8	18.11.2022	550 zł
Skuteczny menedżer – budowanie autorytetu przywódcy	online live	Marek Szopa	16	26-27.09.2022	700 zł
Trening kierowników – rozwój i zarządzanie zespołem w narzędziach SMART9 Management Tools	stacjonarne	Mirostaw Stowikowski	16	5-6.10.2022	750 zł
Warsztaty skutecznego budowania relacji w życiu zawodowym i prywatnym z wykorzystaniem metodologii INSIGHTS@ DISCOVERY™	online live	Adam Stolarzewicz	8	05.10.2022	550 zł
Zarządzanie konfliktem – efektywne strategie i metody rozwiązywania sytuacji konfliktowych	online live	Dariusz Wawrzeniecki	16	13-14.10.2022	650 zł
Zarządzanie konfliktem – efektywne strategie i metody rozwiązywania sytuacji konfliktowych	stacjonarne	Dariusz Wawrzeniecki	16	17-18.11.2022	750 zł
Zarządzanie różnorodnością w organizacji (Diversity&Inclusion)	online live	Agnieszka Sikorska-Kwasieborska	8	15.11.2022	420 zł
Zarządzanie różnorodnością w organizacji (Diversity&Inclusion)	stacjonarne	Agnieszka Sikorska-Kwasieborska	8	16.11.2022	550 zł
Zdalne zarządzanie zespołem rozproszonym – czyli jak zwiększyć efektywność w 5 krokach	online live	Barbara Gańcza	16	8-9.12.2022	650 zł

NAZWA SZKOLENIA	FORMA SZKOLENIA	WYKŁADOWCA	LICZBA GODZIN	TERMIN SZKOLENIA	CENA NETTO
-----------------	-----------------	------------	---------------	------------------	------------

UMIEJĘTNOŚCI

ZARZĄDZANIE LUDŹMI I ZESPOŁAMI

Zarządzanie zespołem w administracji publicznej	online live	Dariusz Wawrzyniecki, Małgorzata Zaremba	16	3-4.10.2022	650 zł
Zarządzanie zespołem w administracji publicznej	stacjonarne	Dariusz Wawrzyniecki, Małgorzata Zaremba	16	7-8.11.2022	750 zł

ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI

AgilePM® Foundation – zwinne zarządzanie projektami w administracji publicznej – kurs certyfikowany z egzaminem	online live	Agata Jakóbczak	18	15-16.09.2022	2 000 zł
AgilePM® Practitioner – zwinne zarządzanie projektami – kurs certyfikowany z egzaminem	online live	Marcin Łapa	18	8-9.12.2022	2 200 zł
Akademia Zarządzania Projektami w Administracji Publicznej poziom 1 – realizacja projektów – szkolenie dla liderów projektów i członków zespołów projektowych	stacjonarne	Paweł Wyróżębski	24	10-12.10.2022	1 950 zł
Akademia Zarządzania Projektami w Administracji Publicznej poziom 2 – dla liderów projektów	online live	Jacek Strojny, Gabriel Sznajder	40	21.10-4.11.2022	2 600 zł
Akademia Zarządzania Projektami w Administracji Publicznej poziom 2 – dla liderów projektów	stacjonarne	Piotr Ogonowski, Krzysztof Witkowski	40	28.11-9.12.2022	3 200 zł
Akademia Zarządzania Projektami w Administracji Publicznej poziom 3 – zintegrowane zarządzanie wieloma projektami w administracji – szkolenie dla kierowników i realizatorów programów	stacjonarne	Piotr Kotelnicki	33,5	23.11-7.12.2022	2 550 zł

NAZWA SZKOLENIA	FORMA SZKOLENIA	WYKŁADOWCA	LICZBA GODZIN	TERMIN SZKOLENIA	CENA NETTO
UMIEJĘTNOŚCI					
ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI					
Akademia Zarządzania Projektami w Administracji Publicznej – Master Class. Informatyczne wsparcie zarządzania projektami (PMS)	online live	Emil Buktała	16	7-8.11.2022	1 150 zł
Akademia Zarządzania Projektami w Administracji Publicznej – Master Class. Organizacja Biura Portfela (PMO)	stacjonarne	Paweł Wyrozębski, Piotr Ogonowski	8	06.12.2022	750 zł
Akademia Zarządzania Projektami w Administracji Publicznej – Master Class. Struktura podziału prac (WBS)	stacjonarne	Dariusz Bogucki	8	08.12.2022	750 zł
Design Thinking – skuteczna metoda tworzenia innowacyjnych rozwiązań	online live	Michał Eromin	14	17-18.11.2022	750 zł
PRINCE2® Practitioner 6 th edition – zarządzanie projektami – kurs certyfikowany z egzaminem	online live	Marcin Łata	21	24-25.11.2022	2 500 zł
Scrum Master Certified (SMC™) – elastyczna metodologia wykorzystywana do zwinnego zarządzania projektami	online live	Marcin Trendel	18	28-29.11.2022	1 800 zł
Zarządzanie projektami zespołowymi – narzędzia i metody	stacjonarne	Agnieszka Sikorska-Kwasieberska	8	4.11.2022	550 zł
ETYKA					
Profesjonalny doradca ds. etyki w służbie cywilnej	stacjonarne	Magdalena Białobrzieszka	16	21-22.11.2022	850 zł
IT I NARZĘDZIE INFORMATYCZNE					
MS Excel w zastosowaniach bazodanowych	online live	Jędrzej Wieczorkowski	8	17.11.2022	450 zł

NAZWA SZKOLENIA	FORMA SZKOLENIA	WYKŁADOWCA	LICZBA GODZIN	TERMIN SZKOLENIA	CENA NETTO
UMIEJĘTNOŚCI					
IT I NARZĘDZIE INFORMATYCZNE					
MS Excel – formuły, funkcje i mechanizmy analityczno-obliczeniowe dla początkujących i średniozaawansowanych	online live	Jędrzej Wieczorkowski	16	8-9.12.2022	650 zł
MS Excel – formuły, funkcje i mechanizmy analityczno-obliczeniowe dla początkujących i średniozaawansowanych	stacjonarne	Jędrzej Wieczorkowski	16	20-21.09.2022	750 zł
MS Excel – formuły, funkcje i mechanizmy analityczno-obliczeniowe dla zaawansowanych	online live	Jędrzej Wieczorkowski	21	26-28.10.2022	850 zł
MS Word dla średniozaawansowanych	online live	Jędrzej Wieczorkowski	8	14.10.2022	450 zł
MS Word dla średniozaawansowanych	stacjonarne	Jędrzej Wieczorkowski	8	28.11.2022	600 zł
Wizualizacja i prezentacja informacji (infografiki)	online live	Patrycja Hrabec-Hojda	8	12.10.2022	550 zł
Zacznij od czcionki – jak pracować nad tekstem przeznaczonym do druku lub innej formy udostępnienia. Praktyka pracy z tekstem	online live	Anna Wotlińska	8	14.10.2022	550 zł
Zasady i narzędzia tworzenia ankiet internetowych	online live	Agnieszka Sikorska-Kwasieberska	8	26.09.2022	420 zł
Zasady i narzędzia tworzenia ankiet internetowych	stacjonarne	Agnieszka Sikorska-Kwasieberska	8	25.10.2022	550 zł
ZDOBYWANIE I WYKORZYSTANIE INFORMACJI					
Analiza informacji i pułapki podejmowania decyzji	online live	Marek Szopa	16	21-22.11.2022	700 zł
Dezinformacja i fake news czyli jak weryfikować informacje	online live	Patrycja Hrabec-Hojda	7	22.11.2022	500 zł

NAZWA SZKOLENIA	FORMA SZKOLENIA	WYKŁADOWCA	LICZBA GODZIN	TERMIN SZKOLENIA	CENA NETTO
-----------------	-----------------	------------	---------------	------------------	------------

UMIEJĘTNOŚCI

ZDOBYWANIE I WYKORZYSTANIE INFORMACJI

OSINT I – Zaawansowane wyszukiwanie informacji	online live	Patrycja Hrabec-Hojda	14	16-17.11.2022	700 zł
OSINT II – zdobywanie informacji metodami białego wywiadu	online live	Patrycja Hrabec-Hojda	14	5-6.12.2022	850 zł
Techniki analizy danych dla pracowników administracji publicznej	online live	Marek Tarabuła	16	14-15.09.2022	750 zł
Techniki analizy dużego zbioru danych dla pracowników administracji publicznej (gdzie nie można wykorzystać programów Big Data)	online live	Marek Tarabuła	16	21-22.09.2022	750 zł

POZOSTAŁE

Pracownik z niepełnosprawnością w moim zespole. Klient z niepełnosprawnością w naszym urzędzie	online live	Barbara Stachura	10	7-8.11.2022	600 zł
Pracownik z niepełnosprawnością w moim zespole. Klient z niepełnosprawnością w naszym urzędzie	stacjonarne	Barbara Stachura	10	26-27.09.2022	750 zł

WIEDZA

POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE

Czynności organu administracji w postępowaniu administracyjnym (terminy, prowadzenie i udostępnianie akt sprawy administracyjnej, metryka, protokoły, wezwania)	online live	Daniel Nowicki	8	14.11.2022	420 zł
Mediacja administracyjna – zakres zastosowania i tryb postępowania	online live	Stawomir Peszkowski	8	25.11.2022	450 zł

NAZWA SZKOLENIA	FORMA SZKOLENIA	WYKŁADOWCA	LICZBA GODZIN	TERMIN SZKOLENIA	CENA NETTO
WIEDZA					
POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE					
Petycje, skargi i wnioski w administracji publicznej – praktyczne aspekty rozpatrywania	online live	Daniel Nowicki	16	21-22.11.2022	600 zł
Postanowienie w postępowaniu administracyjnym – charakter, zasady wydawania i tryb zaskarżenia w drodze zażalenia	online live	Daniel Nowicki	8	23.11.2022	420 zł
Postępowanie administracyjne ogólne	online live	Piotr Rączka	16	15-16.09.2022	600 zł
Postępowanie administracyjne ogólne	online live	Piotr Rączka	16	24-25.11.2022	600 zł
Postępowanie dowodowe oraz struktura decyzji administracyjnej	online live	Daniel Nowicki	16	8-9.12.2022	600 zł
Postępowanie odwoławcze w postępowaniu administracyjnym	online live	Daniel Nowicki	16	24-25.10.2022	650 zł
Prawidłowe sporządzanie uzasadnienia decyzji administracyjnej	online live	Daniel Nowicki	16	29-30.09.2022	650 zł
Weryfikacja decyzji administracyjnych w nadzwyczajnych postępowaniach administracyjnych (wznowienie postępowania, stwierdzenie nieważności, uchylecia lub zmiana decyzji w trybie art. 154 i 155 Kpa)	online live	Daniel Nowicki	16	5-6.12.2022	600 zł
Wydawanie decyzji administracyjnych w perspektywie orzecznictwa sądów administracyjnych	online live	Robert Suwaj	16	20-21.10.2022	600 zł
Wzory pism i decyzji w sprawach administracyjnych – warsztaty praktyczne	online live	Robert Suwaj	16	28-29.09.2022	600 zł

NAZWA SZKOLENIA	FORMA SZKOLENIA	WYKŁADOWCA	LICZBA GODZIN	TERMIN SZKOLENIA	CENA NETTO
WIEDZA					
POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE					
Zasady nakładania administracyjnych kar pieniężnych	online live	Robert Suwaj	16	24-25.11.2022	600 zł
LEGISLACJA					
Jak czytać ustawy, rozporządzenia i inne teksty prawne (metodyka pracy z aktami normatywnymi)	online live	Stawomir Peszkowski	8	21.10.2022	450 zł
Jak wprowadzać nowe i zmieniać obowiązujące przepisy?	online live	Szymon Giderewicz	16	17-18.11.2022	550 zł
Jak wprowadzać nowe i zmieniać obowiązujące przepisy?	stacjonarne	Szymon Giderewicz	16	8-9.12.2022	750 zł
Legislacja dla nieprawników	online live	Jakub Zabielski	16	5-6.12.2022	600 zł
Legislacja dla nieprawników	stacjonarne	Jakub Zabielski	16	22-23.09.2022	750 zł
Legislacja dla początkujących	online live	Jakub Zabielski	16	21-22.11.2022	600 zł
Legislacja dla początkujących	stacjonarne	Jakub Zabielski	16	10-11.10.2022	750 zł
Narzędzia informatyczne wykorzystywane w pracy legislatora	online live	Krzysztof Madej	8	20.10.2022	450 zł
Narzędzia informatyczne wykorzystywane w pracy legislatora	online live	Krzysztof Madej	8	7.12.2022	450 zł
Parlamentarne procedury legislacyjne	online live	Piotr Kędziora, Jakub Zabielski	16	7-8.11.2022	600 zł
Rządowa procedura legislacyjna – poziom podstawowy	online live	Anna Markowska	8	12.10.2022	320 zł
Rządowa procedura legislacyjna – poziom średniozaawansowany	online live	Anna Markowska	8	18.11.2022	320 zł

NAZWA SZKOLENIA	FORMA SZKOLENIA	WYKŁADOWCA	LICZBA GODZIN	TERMIN SZKOLENIA	CENA NETTO
WIEDZA					
LEGISLACJA					
Rządowa procedura legislacyjna – poziom zaawansowany	online live	Anna Markowska	8	12.12.2022	320 zł
Rządowy proces legislacyjny	online live	Joanna Knapieńska	8	29.09.2022	320 zł
Tworzenie, przekształcanie i znoszenie (likwidowanie) organów i instytucji – aspekty legislacyjne	online live	Stawomir Peszkowski	8	7.10.2022	500 zł
Wykładnia prawa i wnioskowania prawnicze w procesie prawodawczym	online live	Szymon Giderewicz	8	3.10.2022	300 zł
Wykładnia prawa i wnioskowania prawnicze w procesie prawodawczym	stacjonarne	Szymon Giderewicz	8	7.11.2022	400 zł
Zasady tworzenia prawa i wybrane zasady techniki prawodawczej	online live	Joanna Knapieńska	8	20.10.2022	300 zł
Zasady sporządzania i ogłaszania jednolitych tekstów aktów normatywnych (ustaw, rozporządzeń, zarządzeń)	online live	Stawomir Peszkowski	8	9.12.2022	450 zł
Zasady tworzenia aktów wewnętrznych z elementami techniki legislacyjnej	online live	Stawomir Peszkowski	16	29-30.09.2022	650 zł
Zasady tworzenia opinii do projektów aktów prawnych	online live	Joanna Knapieńska	8	24.11.2022	300 zł
WSPARCIE PUBLICZNE					
Pomoc publiczna i pomoc de minimis w okresie programowania 2021-2027	stacjonarne	Artur Bartoszewicz	12	26-27.09.2022	800 zł
Pomoc publiczna i pomoc de minimis w okresie programowania 2021-2027	stacjonarne	Artur Bartoszewicz	12	14-15.11.2022	800 zł
Pomoc publiczna i pomoc de minimis w okresie programowania 2021-2027	stacjonarne	Artur Bartoszewicz	12	5-6.12.2022	800 zł

NAZWA SZKOLENIA	FORMA SZKOLENIA	WYKŁADOWCA	LICZBA GODZIN	TERMIN SZKOLENIA	CENA NETTO
-----------------	-----------------	------------	---------------	------------------	------------

WIEDZA

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Akademia Zamówień Publicznych	stacjonarne	Dariusz Koba	144	3.10-20.12.2022	4 400 zł
Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	online live	Tomasz Kowalewski	8	21.09.2022	450 zł
Umowy w systemie zamówień publicznych	online live	Tomasz Kowalewski	8	18.11.2022	450 zł
Zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł w ujęciu prawnym i organizacyjnym, z uwzględnieniem zasad tworzenia oraz aktualizacji wewnętrznych procedur zamówień publicznych	online live	Tomasz Kowalewski	8	19.10.2022	450 zł

PRAWO PRACY I HR

Nowe obowiązki związane z zatrudnieniem i zmianą warunków zatrudnienia	online live	Monika Frączek	6	10.11.2022	450 zł
Nowe przepisy dotyczące uprawnień rodzicielskich i opiekuńczych oraz praktyczna wykładnia	online live	Monika Frączek	6	2.12.2022	450 zł
Nowe uprawnienia rodzicielskie i opiekuńcze	online live	Monika Frączek	6	05.10.2022	450 zł
Oceny okresowe w służbie cywilnej	online live	Radostaw Hancewicz	8	25.10.2022	450 zł
Opisywanie i wartościowanie stanowisk pracy - jak realnie i skutecznie wykorzystać ten system w urzędzie?	online live	Radostaw Hancewicz	16	24-25.11.2022	650 zł
Sygnaliści – przeciwdziałanie nadużyciom w tym tworzenie bezpiecznych systemów raportowania naruszeń prawa	online live	Olga Petelczyc	8	27.10.2022	450 zł
Warsztaty Prawa Pracy dla administracji publicznej	online live	Piotr Wojciechowski	14	6-7.10.2022	600 zł

NAZWA SZKOLENIA	FORMA SZKOLENIA	WYKŁADOWCA	LICZBA GODZIN	TERMIN SZKOLENIA	CENA NETTO
WIEDZA					
PRAWO PRACY I HR					
Zmiany w zakresie umów o pracę, nowe obowiązki informacyjne oraz zasady stosowania pracy zdalnej	online live	Monika Frączek	6	9.09.2022	450 zł
FINANSE PUBLICZNE, KONTROLA I AUDYT					
Budżetowanie w sektorze publicznym	online live	Marta Postuła	9	7-9.11.2022	450 zł
Budżetowanie zadaniowe i przegląd wydatków w administracji publicznej	stacjonarne	Artur Bartoszewicz	12	3-4.10.2022	800 zł
Dyscyplina finansów publicznych	online live	Marta Postuła	9	24-26.10.2022	450 zł
Identyfikacja i analiza ryzyka w administracji w procesie kontroli zarządczej	stacjonarne	Artur Bartoszewicz	12	17-18.10.2022	650 zł
Jak przygotować się do kontroli projektu unijnego – szkolenie dla beneficjentów	online live	Ingrid Szrajter	14	24-25.10.2022	650 zł
Komunikacja pisemna i ustna w kontroli i audycie	stacjonarne	Marcin Dobruk	16	3-4.10.2022	750 zł
Komunikacja pisemna i ustna w kontroli i audycie	stacjonarne	Marcin Dobruk	16	21-22.11.2022	750 zł
Kontrola – uniwersalne standardy przygotowania i przeprowadzenia procedur kontrolnych	online live	Małgorzata Humel-Maciewiczak	16	19-20.09.2022	650 zł
Kontrola i audyt projektów współfinansowanych z UE	online live	Olga Petelczyc	12	24-25.10.2022	550 zł
Kontrola zarządcza w administracji publicznej	online live	Małgorzata Humel-Maciewiczak	16	10-11.10.2022	650 zł
Koordinacja współpracy z kontrolami zewnętrznymi i audytem wewnętrznym	online live	Olga Petelczyc	7	15.11.2022	450 zł

NAZWA SZKOLENIA	FORMA SZKOLENIA	WYKŁADOWCA	LICZBA GODZIN	TERMIN SZKOLENIA	CENA NETTO
WIEDZA					
FINANSE PUBLICZNE, KONTROLA I AUDYT					
Kwalifikowalność wydatków na lata 2021-2027 – przygotowanie, ocena oraz rozliczanie budżetów nowych projektów i przedsięwzięć	online live	Ingrid Szrajcer	8	5.10.2022	450 zł
Mapowanie procesów w administracji rządowej i samorządowej – praktyczne aspekty zarządzania procesowego	stacjonarne	Artur Bartoszewicz	18	7-9.11.2022	1 500 zł
Metodyka kontroli w administracji	online live	Marcin Dobruk	12	29-30.09.2022	600 zł
Metodyka kontroli w administracji	online live	Marcin Dobruk	12	28-29.11.2022	600 zł
Metodyka kontroli w administracji	stacjonarne	Marcin Dobruk	16	12-13.12.2022	750 zł
Nowa perspektywa finansowa 2021-2027 dla sektora finansów publicznych – jak się przygotować do nowych wyzwań?	online live	Ingrid Szrajcer	14	26-27.09.2022	650 zł
Pisanie dokumentów pokontrolnych	online live	Olga Petelczyc	8	14.11.2022	450 zł
Studia wykonalności – analizy ekonomiczno-finansowe – wyliczanie luki w finansowaniu – warsztaty komputerowe	stacjonarne	Artur Bartoszewicz	12	21-22.11.2022	750 zł
Trwałość projektów w perspektywie 2014-2020 i 2021-2027	stacjonarne	Artur Bartoszewicz	6	24.10.2022	550 zł
Umowy – prawidłowa treść umów, zabezpieczanie umów, kary umowne. Ugodowe rozwiązywanie sporów z udziałem Skarbu Państwa – zasady prawidłowego postępowania	online live	Dariusz Oźga, Ewa Hanusiak	16	24-25.11.2022	650 zł

NAZWA SZKOLENIA	FORMA SZKOLENIA	WYKŁADOWCA	LICZBA GODZIN	TERMIN SZKOLENIA	CENA NETTO
WIEDZA					
FINANSE PUBLICZNE, KONTROLA I AUDYT					
Zapewnienie jakości procesu kontroli	stacjonarne	Marcin Dobruk	8	19.12.2022	550 zł
Zarządzanie ryzykiem w administracji publicznej	online live	Olga Petelczyc	8	4.11.2022	450 zł
BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I DANYCH OSOBOWYCH					
Nowe zasady ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego wynikające z ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego	online live	Piotr Sitniewski	8	30.09.2022	450 zł
RODO a dostęp do informacji publicznej	online live	Dorota Skolimowska	8	14.10.2022	450 zł
RODO w urzędzie – aspekty praktyczne	online live	Dorota Skolimowska	16	24-25.11.2022	650 zł
Zarządzanie dokumentacją w jednostkach administracji publicznej	online live	Dariusz Makowski, Tomasz Jasiówka	16	11-12.10.2022	650 zł
Zasady udostępniania, odmowy udostępniania informacji publicznych, oraz ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego – wzory pism	online live	Piotr Sitniewski	16	16-17.11.2022	600 zł
POZOSTAŁE					
Służba przygotowawcza w służbie cywilnej	online live	Marek Tarabuła	24	18-20.10.2022	850 zł
KURSY JĘZYKOWE – ONLINE LIVE					
JĘZYK ANGIELSKI					
Aktywny angielski (poziom średniozaawansowany)	online live	Anna Cegietkowska	50	19.09-16.12.2022	1 190 zł

NAZWA SZKOLENIA	FORMA SZKOLENIA	WYKŁADOWCA	LICZBA GODZIN	TERMIN SZKOLENIA	CENA NETTO
KURSY JĘZYKOWE – ONLINE LIVE					
<u>JĘZYK ANGIELSKI</u>					
Can anyone become a leader? – Leadership (not just in the public sector) (poziom średniozaawansowany niższy)	online live	Paweł Kolczyński	50	19.09-16.12.2022	1 190 zł
English to go (poziom średniozaawansowany wyższy)	online live	Joanna Bereś	50	19.09-16.12.2022	1 190 zł
Polish (Your) English (poziom średniozaawansowany wyższy)	online live	Joanna Bereś	50	19.09-16.12.2022	1 190 zł
Praktyczny angielski (poziom średniozaawansowany)	online live	Anna Cegietkowska	50	19.09-16.12.2022	1 190 zł
Self-Learning and Communicating. Authentic Materials. Materiały autentyczne w nauce samodzielnej i komunikacji (poziom średniozaawansowany)	online live	Marek Janik	50	19.09-16.12.2022	1 190 zł
Język administracji (poziom średniozaawansowany wyższy)	online live	James Richards	24	19.09-16.12.2022	850 zł
Listen and Speak in English: Yes, We Can. Słuchanie i mówienie po angielsku: dam radę (poziom min. średniozaawansowany wyższy)	online live	Marek Janik	24	19.09-16.12.2022	850 zł
Productivity, effectiveness, and well-being in the workplace (poziom min. średniozaawansowany wyższy)	online live	Paweł Kolczyński	24	19.09-16.12.2022	850 zł
Język prawa w pigułce (poziom średniozaawansowany)	online live	Anna Cegietkowska	10	12- 15.12.2022	400 zł

NAZWA SZKOLENIA	FORMA SZKOLENIA	WYKŁADOWCA	LICZBA GODZIN	TERMIN SZKOLENIA	CENA NETTO
KURSY JĘZYKOWE – ONLINE LIVE					
JĘZYK ANGIELSKI					
Jeden i jedyny świat (poziom co najmniej średniozaawansowany wyższy)	online live	James Richards	10	18-20.10.2022	400 zł
Korespondencja biurowa w pigułce (poziom średniozaawansowany)	online live	Anna Cegietkowska	10	24-27.10.2022	400 zł
Liczy i dane (poziom średniozaawansowany wyższy)	online live	James Richards	10	8-10.11.2022	400 zł
Spotkania na żywo i online w pigułce (poziom średniozaawansowany)	online live	Anna Cegietkowska	10	21-24.11.2022	400 zł
JĘZYK FRANCUSKI					
Kurs języka francuskiego z elementami języka administracji (poziom podstawowy – bez testu kwalifikacyjnego)	online live	Anna Ciećwierska	50	19.09-16.12.2022	1 190 zł
JĘZYK NIEMIECKI					
Dokąd zmierzają Niemcy? (poziom średniozaawansowany)	online live	Dariusz Bruncz	50	19.09-16.12.2022	1 190 zł
Kurs języka niemieckiego z elementami języka administracji (poziom podstawowy – bez testu kwalifikacyjnego)	online live	Waldemar Czachur	50	19.09-16.12.2022	1 190 zł
JĘZYK ROSYJSKI					
Kurs języka rosyjskiego: praktyka komunikacji od podstaw (poziom podstawowy – bez testu kwalifikacyjnego)	online live	Agata Buchowiecka-Fudata	50	19.09-16.12.2022	1 190 zł
JĘZYK UKRAIŃSKI					
Kurs języka ukraińskiego (poziom podstawowy – bez testu kwalifikacyjnego)	online live	Julia Wawrzyńska	50	19.09-16.12.2022	1 190 zł



Kontakt



- Natalia Kołodziej-Leszek – Kierownik Ośrodka Rozwoju i Kształcenia Ustawicznego
natalia.kolodziej-leszek@ksap.gov.pl
22 60 80 106
- Anna Michałowska – szkolenia otwarte
anna.michalowska@ksap.gov.pl
22 60 80 109, 609 933 975
- Katarzyna Pączek
katarzyna.paczek@ksap.gov.pl
22 60 80 112
- Justyna Krawczyk
justyna.krawczyk@ksap.gov.pl
22 60 80 101, 667 334 432
- Anna Turowska
anna.turowska@ksap.gov.pl
22 60 80 110, 724 334 443
- Maria Dąbrowska
maria.dabrowska@ksap.gov.pl
22 60 80 143, 724 334 445
- Magdalena Ścisłowska
magdalena.scislowska@ksap.gov.pl
22 60 80 163, 609 898 974
- Agnieszka Juško
agnieszka.jusko@ksap.gov.pl
22 60 80 117, 695 334 448