

## **Wakacyjne kursy językowe KSAP**

Wakacje to idealny moment, aby wreszcie zrobić widoczny krok naprzód w nauce języka – bez presji, za to z konkretnym efektem. Nasza letnia oferta kursów językowych została zaprojektowana tak, aby łączyć intensywną naukę z przyjemnością i realną praktyką komunikacji.

**Proponujemy różnorodne, specjalistyczne warsztaty i treningi w trzech językach: angielskim, niemieckim i hiszpańskim**, które pozwalają skupić się na konkretnych umiejętnościach – od swobodnego mówienia, przez pisanie, aż po język specjalistyczny wykorzystywany w pracy zawodowej. Zajęcia prowadzone są w kameralnych grupach, w dynamicznej formule warsztatowej, z wykorzystaniem autentycznych materiałów i tematów bliskich uczestnikom.

Kluczowym elementem naszych kursów jest praktyka i interakcja – uczymy tak, aby język był używany „tu i teraz”, w realnych sytuacjach komunikacyjnych. Dzięki temu uczestnicy szybko przełamują bariery, nabierają pewności i widzą konkretne rezultaty już w trakcie trwania kursu.

**Wszystkie zajęcia realizowane są w interaktywnej formule online, obejmującej aktywną pracę uczestników** (dialogi, symulacje, praca w parach i grupach).

- Aby w pełni uczestniczyć w zajęciach, niezbędne jest:
  - korzystanie ze sprawnego mikrofonu i kamery (kamera powinna być włączona przez cały czas zajęć),
  - zapewnienie sobie warunków umożliwiających swobodną komunikację podczas spotkań.

## **SPECJALISTYCZNE WARSZTATY JĘZYKOWE – 24 GODZINY DYDAKTYCZNE**

Nasze specjalistyczne warsztaty językowe to intensywna i efektywna forma nauki, pozwalająca na szybkie rozwinięcie konkretnych kompetencji językowych w krótkim czasie. Programy zostały zaprojektowane w oparciu o praktyczne potrzeby dorosłych uczestników – łącząc rzetelne podstawy językowe z realnym zastosowaniem w komunikacji zawodowej i codziennej.

W trakcie kilku tygodni zajęć uczestnicy pracują w kameralnych grupach, rozwijając wybraną umiejętność – od płynnego mówienia, przez pisanie, po specjalistyczne obszary języka. Zajęcia mają charakter warsztatowy, są angażujące i oparte na pracy z autentycznymi materiałami oraz zadaniami odzwierciedlającymi rzeczywiste sytuacje komunikacyjne.

To propozycja dla osób, które chcą uczyć się skutecznie, świadomie i w przyjaznej atmosferze – bez zbędnej teorii, za to z naciskiem na praktykę i widoczne rezultaty.

### **Najważniejsze informacje organizacyjne:**

- **Czas trwania:** 24 godziny dydaktyczne (6–12 tygodni)
- **Tryb zajęć:** 1–2 razy w tygodniu po 90 minut
- **Liczebność grupy:** maksymalnie 10 osób
- **Cena:** 1290 zł za osobę
- **Nabór uczestników:** osoby, które dotąd nie uczestniczyły w zajęciach językowych  
w KSAP, zapraszamy do przystąpienia do testu poziomującego online\*
- **Zaliczenie:** na zakończenie kursu przeprowadzany jest test sprawdzający osiągnięte postępy. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia otrzymują osoby, które zaliczą test końcowy oraz nie przekroczą 30% nieobecności

### **Angielski realnie. Common Sense B1+/B2**

Lektor: Marek Janik

**Termin: 29.06 – 09.07.2026 r.**

Poniedziałki, wtorki, czwartki godz. 10:00 – 13:20

Wiele osób uczy się języka „od kiedy pamięta” jednak książkowe rady średnio sprawdziły im się w praktyce. Kurs przeznaczony dla tych, którzy chcą połączyć efektywność nauki z przyjemnością i zachować przy tym zdrowy rozsądek w podejściu do celów. Zrealizować to, co jest możliwe w odpowiednim czasie.

Uczenie się nie musi być ciężką pracą, pomimo poważnych celów. Na kursie używane będą interesujące materiały autentyczne z różnych dziedzin życia, „tematy poważne i mniej formalne. Dlaczego np.: Prezydenci USA używali imion *Joe* (*nie Joseph*), *Bill* (*nie William*) czy *Jimmy* (*nie Jim*)? Znajomość takich „drobiazgów” kulturowych tworzy umiejętność naturalnej komunikacji. Stąd tytułowy common sense (zdrowy rozsądek).

Celem jest poprawa praktycznego komunikowania poprzez znalezienie efektywnego sposobu nauki.

Wzmocnienie umiejętności rozumienia i mówienia przy pomocy efektywnych metod pracy (*zwracając uwagę na drobiazgi dotychczas niestusznie pomijane: wymowa, różne stopnie formalności, słownictwo, płynność*)

Program	Efekty szkolenia
---------	------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurs obejmował będzie bogate ilustracje w języku angielskim: słuchanie, wideo, prezentacje i ćwiczenia praktyczne.</li> <li>• Słuchacze będą otrzymywać notatki w formie pdf/ prezentacji.</li> </ul> <p>Praktyczne uwagi co do radzenie sobie problemami (<i>zdrowy rozsądek w uczeniu, który często umyka w natłoku spraw, wakacje są dobrym czasem na nadrobienie tych deficytów</i>).</p>	<p>Poprawa praktycznych umiejętności językowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumienie słuchanych i oglądanych treści,</li> <li>• poprawa aktywnego wypowiedzenia się.</li> <li>• przewyciężenie złych przyzwyczajzeń językowych</li> </ul>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Letnia szkoła mówienia B1+/B2

Lektor: Anna Cegiętkowska

**Termin: 29.06 – 10.07.2026 r.**

Poniedziałki, środy, piątki 08:00 – 11:15

Wzmocnienie umiejętności mówienia dla osób, dla których mówienie jest najłabszym obszarem znajomości języka angielskiego, a możliwość popełnienia błędu utrudnia im publiczne zabieranie głosu. Rozwój umiejętności komunikacyjnych, szczególnie ważnych obecnie w kontaktach online.

Program	Efekty szkolenia
<p>Program obejmować będzie tematykę pracy, dnia codziennego i otaczającego nas świata, dostosowaną do potrzeb i poziomu grupy.</p> <p>Spotkanie w formie online live - pracujemy jako grupa przy włączonych kamerach tak, jakbyśmy spotkali się w naturalnych warunkach. Korzystamy z materiałów przygotowanych przez lektora oraz wybranych z zasobów Internetu. Zajęcia zaplanowane są co drugi dzień, co pozwoli uczestnikom przygotować się w domu, oglądając wybrany przez lektora (krótki) materiał czy też odrabiając zadane ćwiczenie.</p>	<p>Uczestnik kursu wypowiada się z większą swobodą, potrafi zabrać głos w dyskusji, buduje poprawne pytania, wyraża swoje zdanie za pomocą szerszego wachlarza struktur, potrafi opracować i przedstawić krótką prezentację.</p>

## Letnia szkoła pisania B1+/B2

Lektor: Anna Cegiełkowska

**Termin: 29.06 – 10.07.2026 r.**

Poniedziałki, środy, piątki 12:00 – 14:00

Wtorki, czwartki 12:00 – 13:30

Przypomnienie i rozwinięcie umiejętności budowania zdań złożonych, pisania maili, listów, elementy raportu.

Odświeżenie – w formie intensywnego kursu – kwestii związanych z poprawnym formułowaniem wypowiedzi na piśmie w języku angielskim.

Program	Efekty szkolenia
<p>Każdy dzień poświęcony będzie innemu zagadnieniu ( m.in. zdania proste i złożone, wyrażenia łączące, budowa akapitu, wyrażenia charakterystyczne dla korespondencji, język raportu).</p> <p>Uczestnicy będą na bieżąco wykonywać zadania, aktywnie biorąc udział w pracach grupy.</p> <p>Praca w grupie , praca indywidualna, prezentowanie przygotowanych zadań, elementy dyskusji o poruszanych zagadnieniach.</p> <p>Intensywność zajęć nie pozwala na dodatkowe prace domowe, ale w czasie zajęć będziemy aktywnie wykorzystywać czas.</p>	<p>Uczestnik kursu potrafi rozpoznać zdania złożone różnego typu, zbudować poprawnie krótki akapit, zastosować wyrażenia charakterystyczne dla listu/maila, rozróżnić formalny i codzienny styl wypowiedzi, opracować krótki raport z uwzględnieniem danych.</p>

## Holiday Survival – Jak przeżyć wakacje za granicą. B1+/B2

Lektor: Tomasz Jabłoński

**Termin: 29.06 – 5.08.2026 r.**

Poniedziałki 12:00-13:30, środy 11:30 – 13:00

Kurs typowo pod kątem wyjazdów zagranicznych (wakacje/wyjazd służbowy).

Słownictwo

z zakresu wszelkich możliwych sytuacji mających miejsce za granicą: rezerwacja hotelu, biletów lotniczych, wyjścia do restauracji; pytanie o drogę i lokalizację punktów

użyteczności publicznej (bank, szpital, posterunek policji); nawiązywanie kontaktów z ludnością lokalną; przełamywanie barier językowych i kulturowych

Program	Efekty szkolenia
<p>Ugruntowanie i przećwiczenie umiejętności odnalezienia się w poniższych sytuacjach:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rezerwacja przelotów i kupno biletów</li><li>• Rezerwacja pokoju hotelowego</li><li>• Zamawianie w restauracji</li><li>• Rozumienie przewodnika wycieczek</li><li>• Nawiązywanie znajomości</li><li>• Wykłócanie się na posterunku policji</li></ul>	<p>Praktyczna umiejętność aranżowania wszelkich spraw związanych z wyjazdem oraz umiejętność organizowania rozrywek i aktywności towarzyskich na miejscu. Kursanci poznają i utrwalają wszelkie niezbędne zwroty wymagane we wszystkich wyżej opisanych sytuacjach związanych z wyjazdem i pobytem za granicą.</p>

## **Efektywna komunikacja B2**

Lektor: Joanna Beres

**Termin: 6.07 – 17.07.2026 r.**

Poniedziałki, wtorki godz. 13:00 – 15:30

Środy, piątki godz. 8:30 – 11:00

Nabranie pewności siebie w mówieniu; rozwój umiejętności komunikacyjnych i interpersonalnych; zachowanie równowagi między płynnością (fluency) a poprawnością (accuracy) w mówieniu.

Program	Efekty szkolenia
<p>Tematyka zajęć dotyczyć będzie popularnych kwestii i tematów, które pojawiają się aktualnie w debacie publicznej i dotyczą kwestii społecznych, kulturowych, ekonomicznych oraz kultury. Dobór tematyki będzie w dużej mierze zależeć od zainteresowań uczestników.</p> <p>Zajęcia wymagać będą od uczestników przedstawienia tematu, wyrażania swojego zdania, oceny sytuacji i podjęcia dialogu z innymi uczestnikami.</p>	<p>Łatwość komunikowania swoich opinii i potrzeb w sposób jasny i zrozumiały.</p>

Wypowiedzi uczestników będą podstawą do poszerzania słownictwa z danego tematu oraz do doskonalenia użytych struktur gramatycznych.	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## English Grammar Bootcamp B1/B2

Lektor: Katarzyna Wesołowska

**Termin: 13.07 – 24.07.2026 r.**

13/15/17/20/22/24.07.2026 godz: 8:00-9:30 (przerwa 30 min)10:00-11:30

Warsztat praktyczny z elementami pracy w parach i grupach, gier językowych, zadań problemowych, krótkich ćwiczeń pisemnych, autokorekty oraz informacji zwrotnej. Celem szkolenia jest praktyczne utrwalenie kluczowych struktur gramatycznych B1/B2 oraz rozwijanie umiejętności ich szybkiego, poprawnego i naturalnego użycia w mówieniu i pisaniu.

Program	Efekty szkolenia
<p>Kurs składa się z 6 modułów nastawionych na aktywizację pasywnej wiedzy gramatycznej i płynność:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dynamika czasu – sprawne operowanie czasami przeszłymi i teraźniejszymi w codziennej narracji i opowieściach.</li><li>2. Wizja przyszłości i spekulacje – struktury wyrażające przyszłe plany oraz okresy warunkowe w argumentacji i negocjacjach.</li><li>3. Dyplomacja językowa – czasowniki modalne oraz mowa zależna jako narzędzia do budowania uprzejmych i bezpiecznych wypowiedzi.</li><li>4. Struktura i styl – strona bierna, konstrukcje sprawcze oraz formy gerund/infinitive w profesjonalnym pisaniu oraz mailach.</li></ol>	<p>Po szkoleniu uczestnik sprawniej dobiera czasy i struktury gramatyczne do sytuacji, poprawnie formułuje pytania, stosuje czasowniki modalne, okresy warunkowe, stronę bierną, zdania względne i linking words. Rozpoznaje własne typowe błędy, potrafi się autokorygować, parafrazować wypowiedź i używać gramatyki bardziej automatycznie w rozmowie.</p>

<p>5. Logika wypowiedzi – zaawansowane łączenie myśli za pomocą zdań względnych oraz linking words w dyskusji.</p> <p>6. Warsztat płynności i automatyzmu – eliminacja utrwalonych błędów (fossilized errors) oraz trening autokorekty.</p> <p>Każdy moduł to dynamiczny warsztat oparty na autorskim cyklu: krótkie dostrzeżenie schematów (bez nudnej teorii), analiza autentycznych materiałów (wideo, artykuły), gry językowe oraz zadania problemowe w grupach. Uczestnicy natychmiast stosują struktury w prawdziwych sytuacjach komunikacyjnych, budując pewność siebie i płynność w mówieniu oraz pisaniu.</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### **Better Pronunciation: Better Conversations! B1/B2**

Lektor : Katarzyna Wesółowska

**Termin : 13.07 – 24.07.2026 r.**

13/15/17/20/22/24.07.2026 godz: 12:30-14:00 (przerwa 30 min) 14:30-16:00

Warsztat praktyczny z elementami treningu indywidualnego, pracy w parach, nagrań audio oraz informacji zwrotnej. Celem szkolenia jest poprawa zrozumiałości i naturalności wypowiedzi w języku angielskim poprzez trening akcentu, rytmu, intonacji, mowy łączonej oraz wybranych dźwięków sprawiających trudność osobom dorosłym.

Program	Efekty szkolenia
<p>24-godzinny kurs wymowy angielskiej dla dorosłych na poziomie B1/B2 koncentruje się na zrozumiałości, pewności siebie, rytmie wypowiedzi oraz rozróżnianiu dźwięków w słuchaniu, a nie na „brzmieniu jak native speaker”. Uczestnicy uczą się świadomie słyszeć różnice między dźwiękami, obserwować pracę aparatu mowy, nagrywać własne wypowiedzi i korygować wymowę dzięki natychmiastowej informacji zwrotnej. Program obejmuje najważniejsze obszary</p>	<p>Po szkoleniu uczestnik rozpoznaje i stosuje podstawowe zasady akcentu wyrazowego i zdaniowego, świadomie pracuje nad rytmem i intonacją, lepiej rozróżnia trudne dźwięki, stosuje elementy mowy łączonej, potrafi nagrać i ocenić własną wypowiedź oraz tworzy indywidualny plan dalszej pracy nad wymową.</p>

wpływające na skuteczną komunikację: akcent wyrazowy i zdaniowy, rytm języka angielskiego, intonację, mowę łązoną, trudne spółgłoski i samogłoski oraz grupowanie wypowiedzi na jednostki znaczeniowe. Zajęcia mają charakter praktyczny i komunikacyjny. Uczestnicy pracują z ćwiczeniami słuchowymi, minimal pairs, shadowingiem, krótkimi dialogami, role-playami, nagraniami własnych wypowiedzi oraz zadaniami opartymi na realnych sytuacjach zawodowych i codziennych. Celem szkolenia jest poprawa płynności, wyrazistości i swobody mówienia po angielsku.	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## **SPECJALISTYCZNE WARSZTATY JĘZYKOWE – 16 GODZIN DYDAKTYCZNYCH**

Intensywne warsztaty językowe dla osób, które chcą szybko i praktycznie rozwinąć swoje kompetencje językowe. Zajęcia mają formę aktywnych, angażujących spotkań, opartych na realnych sytuacjach komunikacyjnych i pracy z autentycznymi materiałami.

Kursy prowadzone są w kameralnych grupach i koncentrują się na rozwijaniu konkretnych umiejętności – przede wszystkim płynności, precyzji i pewności w posługiwaniu się językiem.

---

### **Najważniejsze informacje:**

- **Czas trwania:** 16 godzin dydaktycznych
- **Grupa:** maks. 10 osób
- **Cena:** 1090 zł/os.

### **Public Policy – Listen, Assess, Discuss (poziom zaawansowany)**

Lektor: James Richards

**Termin: 30.06 – 10.07.2026 r.**

wt/śr/czw 30.06, 01.07, 02.07 / 07.07, 08.07, 09.07, 10.07 : 08:30-10:13

Ćwiczenie umiejętności słuchania rodzimych użytkowników języka angielskiego i osób, dla których ten język nie jest językiem ojczystym, na podstawie starannie dobranych fragmentów odnoszących się do teorii i praktyki kształtowania polityki w administracji publicznej; rozważenie użytego języka i omówienie treści z innymi uczestnikami.

Program	Efekty szkolenia
<p>W odniesieniu do istoty kilku kluczowych kwestii wpływających na dzisiejsze państwa i społeczeństwa (np. w sferze społecznej, ale także związanych z bezpieczeństwem, technologią, pracą, środowiskiem, współpracą międzynarodową, itp.) - ćwiczenia w:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - „extensive listening” i różnorodnych ćwiczeniach słuchowych (aspekt pracy domowej oparty na kilku fragmentach, każdy trwający 2-6 minut - realizowany przez uczestników we własnym czasie);</li> <li>• - zwięzłej analizie jakościowej (także językowej) i ocenie - w czasie zajęć;</li> <li>• - dyskusji, wyciąganiu wniosków oraz formułowaniu rekomendacji - w czasie zajęć.</li> </ul>	<p>Postęp w ukierunkowanej prezentacji, rozważaniu, analizie i dyskusji w języku angielskim, jeśli chodzi o kluczowe wyzwania w polityce rządowej i administracji publicznej lat 2020</p>

## **INTENSYWNE TRENINGI JĘZYKOWE – 10–12 GODZIN DYDAKTYCZNYCH**

Intensywne treningi językowe to krótkie, dynamiczne formy szkoleniowe stworzone z myślą

o osobach, które chcą osiągnąć szybki i widoczny efekt w bardzo konkretnym obszarze językowym. To idealne rozwiązanie dla osób zabieganych, które nie mogą pozwolić sobie na długotrwałe kursy, a jednocześnie zależy im na realnym wzmocnieniu kompetencji komunikacyjnych.

Szkolenia realizowane są w formie kilkudniowych, intensywnych spotkań opartych na aktywnej pracy uczestników, praktycznych ćwiczeniach oraz wykorzystaniu autentycznych materiałów językowych. Programy koncentrują się na rozwijaniu umiejętności mówienia, słuchania oraz świadomego użycia języka w sytuacjach zawodowych i codziennych.

Dzięki wysokiej intensywności, pracy warsztatowej oraz bezpośredniej informacji zwrotnej od lektora uczestnicy w krótkim czasie zwiększają swoją pewność w komunikacji oraz zdobywają narzędzia do dalszego samodzielnego rozwoju.

To propozycja dla osób, które chcą uczyć się szybko, praktycznie i skutecznie – koncentrując się na tym, co naprawdę działa w realnej komunikacji.

---

Najważniejsze informacje organizacyjne:

- Czas trwania: 10–12 godzin dydaktycznych (intensywne szkolenie 2–3 dni)
- Formuła: krótkie, intensywne kursy dla osób zabieganych
- Liczebność grupy: maksymalnie 10 osób
- Cena:
  - 790 zł – kurs 10-godzinny
  - 890 zł – kurs 12-godzinny
- Forma pracy: zajęcia warsztatowe, nacisk na aktywny udział uczestników
- Zaliczenie: zaświadczenie o ukończeniu szkolenia otrzymują osoby, które nie przekroczą 20% nieobecności

### **International Relations English: Global Affairs in Conversation B2/C1**

Lektor: Paweł Kolczyński

**Termin: 07.07 – 16.07.2026r.**

7.07, 8.07, 9.07, 14.07, 15.07, 16.07; każdorazowo 10:00–11:30

Celem kursu jest rozwinięcie swobody mówienia o bieżących wydarzeniach międzynarodowych oraz poszerzenie słownictwa z zakresu dyplomacji, bezpieczeństwa, konfliktów, multilateralizmu i polityki zagranicznej na poziomie B2/C1.

Program	Efekty szkolenia
Kurs ma charakter konwersacyjno-leksykalny. Uczestnicy będą rozmawiać o bieżących wydarzeniach na świecie i poznawać przydatne słownictwo z zakresu stosunków międzynarodowych, polityki zagranicznej i dyplomacji. Tematy zajęć obejmą m.in. zmiany w porządku międzynarodowym, rolę USA, Europy i globalnego Południa, wojny i kryzysy bezpieczeństwa, sankcje, relacje między	Po kursie uczestnik: swobodniej omawia aktualne wydarzenia międzynarodowe; używa precyzyjniejszego słownictwa i kolokacji z zakresu dyplomacji i polityki zagranicznej; potrafi streścić stanowisko autora artykułu, zająć wyważone stanowisko w dyskusji, zadawać pytania pogłębiające oraz formułować komentarz w profesjonalnym, neutralnym rejestrze.

<p>państwami oraz najnowsze wydarzenia z przeglądów „Politics this week”.</p> <p>Każde spotkanie będzie łączyć pracę z krótkim tekstem z praktycznym mówieniem. Uczestnicy będą omawiać główne tezy artykułów, wyjaśniać stanowiska państw, ćwiczyć neutralny komentarz do wydarzeń politycznych, zadawać pytania i odpowiadać na nie w parach oraz małych grupach. Ważnym elementem kursu będzie rozwijanie precyzyjnego, naturalnego słownictwa na poziomie B2/C1: kolokacji, parafraz, zwrotów do argumentowania oraz wyrażenia typowych dla rozmów o polityce międzynarodowej. Kurs nie wymaga specjalistycznej wiedzy - jego celem jest swobodniejsze, bardziej precyzyjne i pewniejsze mówienie po angielsku o świecie.</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### **Modern Life in Conversation: Travel, Happiness, Work and Society B2/C1**

Lektor: Paweł Kolczyński

**Termin: 21.07 - 30.07.2026r.**

21.07, 22.07, 23.07, 28.07, 29.07, 30.07; każdorazowo 10:00–11:30

Celem kursu jest rozwinięcie swobody mówienia po angielsku na tematy społeczne i życiowe oraz poszerzenie naturalnego słownictwa potrzebnego do wyrażania opinii, opisywania doświadczeń, argumentowania i reagowania w rozmowie.

Program	Efekty szkolenia
<p>Kurs jest dla osób, które chcą mówić po angielsku ciekawiej, swobodniej i bardziej naturalnie. Punktem wyjścia będą krótkie, inspirujące teksty i autorskie materiały o współczesnym życiu, społeczeństwie i codziennych wyborach.</p> <p>Porozmawiamy m.in. o tym, czy podróżowanie jest dziś trochę przereklamowane, dlaczego tak chętnie mówimy „I love travelling”, co serial Squid</p>	<p>Po kursie uczestnik: swobodniej wypowiada się po angielsku na tematy związane ze współczesnym życiem i społeczeństwem; zna więcej naturalnych kolokacji i zwrotów przydatnych w rozmowie; potrafi streścić krótki tekst, wyrazić opinię, podać przykład, zareagować na pogląd rozmówcy oraz rozwinąć wypowiedź w bardziej precyzyjny sposób.</p>

<p>Game mówi o merytokracji i nierównościach, czy sukces naprawdę zależy od talentu i ciężkiej pracy, jak prowadzić dobrą rozmowę, czy słuchanie innych pomaga przekonywać, co daje nam poczucie szczęścia i spełnienia oraz które drobne zmiany mogą realnie poprawić codzienne życie. Pojawia się też tematy związane z pracą, produktywnością, mediami, reprezentacją kobiet w Wikipedii i tym, jak współczesny świat wpływa na nasze decyzje, relacje i samopoczucie.</p> <p>Każde spotkanie będzie łączyć krótką pracę z tekstem z dużą ilością rozmowy w parach i małych grupach. Uczestnicy będą wymieniać opinie, reagować na ciekawe lub prowokacyjne tezy, porównywać własne doświadczenia i ćwiczyć bardziej precyzyjne wyrażanie myśli po angielsku. Ważnym elementem kursu będzie naturalne słownictwo: przydatne kolokacje, zwroty do argumentowania, parafrazy oraz wyrażenia potrzebne do mówienia o emocjach, wyborach, stylu życia i problemach społecznych.</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## **Język niemiecki - Kurs przypominający na poziomie A1+**

Lektor: Ewa Tabaczyńska

**Termin: 29.06 – 10.07.2026 r.**

Poniedziałki, środy i piątki. 08:00-11:30

Celem szkolenia jest przypomnienie i uporządkowanie podstaw języka niemieckiego na poziomie A1+ oraz rozwinięcie umiejętności komunikacyjnych w codziennych sytuacjach. Kurs pomaga utrwalić najważniejsze zagadnienia gramatyczne, poszerzyć słownictwo i nabrać większej swobody w mówieniu.

Program	Efekty szkolenia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• powtórzenie podstawowych zasad wymowy i czytania w języku niemieckim,</li> <li>• utrwalenie najważniejszych czasowników</li> </ul>	<p>Po ukończeniu szkolenia uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odświeży i utrwali podstawowe struktury gramatyczne języka</li> </ul>

<p>i ich odmiany w czasie teraźniejszym,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tworzenie prostych zdań oznajmujących, przeczących i pytań,</li> <li>• powtórzenie szyku zdania w języku niemieckim,</li> <li>• rodzajniki, liczba mnoga oraz podstawowe zaimki,</li> <li>• liczby, daty, godziny i określanie czasu,</li> <li>• dni tygodnia, miesiące, pory roku i pory dnia,</li> <li>• ćwiczenia komunikacyjne i dialogi sytuacyjne z zakresu życia codziennego,</li> <li>• rozumienie prostych tekstów oraz krótkich wypowiedzi ustnych,</li> <li>• rozwijanie umiejętności reagowania w typowych sytuacjach komunikacyjnych,</li> <li>• aktywizacja języka poprzez ćwiczenia praktyczne i konwersacyjne.</li> </ul>	<p>niemieckiego na poziomie A1+,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poszerzy i aktywizuje słownictwo używane w codziennej komunikacji,</li> <li>• rozwinię umiejętność tworzenia prostych wypowiedzi ustnych i pisemnych,</li> <li>• zwiększy swobodę komunikacji w typowych sytuacjach życia codziennego,</li> <li>• rozwinię umiejętność zadawania pytań oraz reagowania w prostych sytuacjach komunikacyjnych,</li> <li>• poprawi rozumienie prostych tekstów i wypowiedzi w języku niemieckim,</li> <li>• wzmocni pewność siebie w kontakcie z językiem niemieckim,</li> <li>• zdobędzie solidną podstawę do dalszej nauki języka.</li> </ul>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Learn to Speak. Angielski przez mówienie B1+/B2+

Lektor: Marek Janik

**Termin: 13.07 – 15.07.2026 r.**

Poniedziałek, wtorek, środa 9:00 – 12:20 z przerwą

Tytułowa nauka poprzez mówienie, zrozumienie jak łatwiej być dobrym mówcą. Adresatem kursu są osoby, które chciałyby zaktywizować swoje mówienie po angielsku, z wykorzystaniem map językowych. Osoby sceptyczne co do „książkowych rad” szukają takich pomysłów, które działają w praktyce. Priorytet to doskonalenie umiejętności posługiwania angielskim: z naciskiem na mówienie i słuchanie. Poprzez zrozumienie natury nauki, dlaczego i jak się uczymy, możemy efektywnie poprawić praktyczną komunikację. Pozytywne wzory „dobrych mówców i prezentacji” pomogą dojść do celu.

Program	Efekty szkolenia
<p>Program kursu to poszerzenie słownictwa i praktycznych umiejętności wypowiedzi. Ćwiczenia praktyczne na podstawie modelowych programów audio-wideo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• z wykorzystaniem <b>map językowych</b> (<i>info poniżej</i>),</li> <li>• do dyskusji na szerokie spektrum tematów (<i>tematy bieżące, wakacyjne, mniej i bardziej formalne</i>),</li> </ul>	<p>Rozszerzenie aktywnego słownictwa. Poprawa biegu mowy. Praktyczne wskazówki wychodzące poza 3 dni trwania kursu.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>uczenie się poprzez powtarzanie dobrych i naturalnych wzorów mówców rodzimych (<i>nativów</i>), przystosowane do potrzeb kursy.</li> </ul> <p>Słuchacze będą otrzymywać notatki ze słownictwem i pomocami w formie pdf/prezentacji. Praktyczne uwagi co do radzenia sobie z problemami.</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### Formalnie i nieformalnie B2

Lektor: Joanna Beres

**Termin: 20.07 – 29.07.2026 r.**

Poniedziałki 13:00 – 15:30 i środy 8:30 – 11:00

Kurs jest kursem interaktywnym, wymagany jest aktywny udział w zajęciach z włączoną kamerą. Celem szkolenia jest usystematyzowanie wiedzy z zakresu rejestru językowego.

Program	Efekty szkolenia
<p>Zajęcia skupią się na dwóch podstawowych rejestrach: formalnym i nieformalnym.</p> <p>Przyjrzymy się regułom, które rządzą językiem formalnym i nieformalnym. Zasady te zilustrowane będą autentycznymi materiałami (wypowiedziami pisemnymi i ustnymi).</p> <p>Omówimy dobór słownictwa oraz składni i struktur gramatycznych w zależności od relacji między nadawcą i odbiorcą.</p> <p>Przećwiczymy w praktycznych ćwiczeniach stosowanie omówionych reguł i zasad.</p>	<p>Bardziej świadomy wybór sposobu wypowiedzi w zależności od sytuacji i stopnia wymaganej formalności</p>

### Gobal Voices: Discussing Today's World B2

Lektor: Katarzyna Wesołowska

**Termin : 29.07 – 31.07.2026 r.**

Środa, czwartek, piątek godz. 8:30-10:00 przerwa 10:00-10:30) 10:30-12:00

Zajęcia warsztatowe prowadzone w języku angielskim. Celem szkolenia jest rozwijanie płynności wypowiedzi, krytycznego myślenia i kompetencji komunikacyjnych w języku angielskim poprzez dyskusję na temat bieżących problemów globalnych.

Program	Efekty szkolenia
Kurs składa się z 6 modułów tematycznych dotyczących m.in. obywatelstwa globalnego, kryzysu klimatycznego, tożsamości kulturowej, liderów politycznych, prywatności, mody, konfliktów, zdrowia publicznego i migracji. Każde zajęcia obejmują rozgrzewkę, pracę z autentycznymi materiałami (artykuły, wideo, podcasty), zadania ustne (debata, panel, prezentacja) oraz refleksję indywidualną.	Rozwijanie umiejętności wyrażania opinii i prowadzenia dyskusji Poszerzenie słownictwa tematycznego (klimat, technologia, zdrowie, prawa człowieka) Użycie zaawansowanych struktur gramatycznych (mowa zależna, tryby warunkowe, czasowniki modalne) Wzrost pewności siebie i płynności w mówieniu

## 21st Century Speaking Skills for Professional Development (A2+/B1)/

### Komunikacyjne kompetencje XXI wieku dla rozwoju zawodowego (A2+/B1)

Lektor: Olena Liubychenko

**Termin: 29.06 – 09.07.2026 r.**

Poniedziałek 29.06 ,wtorek 30.06, czwartek 02.07, poniedziałek 06.07, wtorek 07.07, czwartek 09.07 godz. 8:30 – 10:00

Celem szkolenia jest rozwój praktycznych kompetencji komunikacyjnych w języku angielskim, w szczególności speaking, listening oraz critical thinking skills, niezbędnych w środowisku zawodowym, administracji publicznej i komunikacji międzynarodowej XXI wieku.

Program	Efekty szkolenia
Program szkolenia opiera się na nowoczesnym międzynarodowym kursie „ <b>21st Century Communication: Listening, Speaking and Critical Thinking</b> ” wydawnictwa National Geographic Learning oraz TED Talks, ukierunkowanym na rozwój kompetencji komunikacyjnych XXI wieku, critical thinking, listening i speaking skills. Kurs koncentruje się na rozwijaniu praktycznej znajomości języka angielskiego w środowisku zawodowym i międzynarodowym, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb administracji	Po zakończeniu szkolenia uczestnik: <ul style="list-style-type: none"> <li>• skuteczniej komunikuje się w języku angielskim w środowisku zawodowym i międzynarodowym;</li> <li>• rozwija speaking, listening oraz critical thinking skills;</li> <li>• potrafi aktywnie uczestniczyć w dyskusjach, prezentacjach i spotkaniach online;</li> <li>• doskonalili umiejętność argumentacji, współpracy i profesjonalnej komunikacji;</li> <li>• zwiększa pewność siebie w używaniu języka angielskiego w</li> </ul>

<p>publicznej, komunikacji instytucjonalnej oraz współpracy międzyinstytucjonalnej. Uczestnicy pracują z aktualnymi tematami, takimi jak: public communication, digital communication, leadership, environmental issues, teamwork, professional interaction, problem solving, public speaking oraz intercultural communication.</p> <p>Podczas zajęć wykorzystywane są autentyczne materiały TED Talks, filmy National Geographic, interaktywne dyskusje, prezentacje, speaking tasks oraz ćwiczenia rozwijające aktywne słuchanie i note-taking skills.</p> <p>Szczególne uwaga poświęcona jest rozwijaniu umiejętności profesjonalnej komunikacji w języku angielskim: prowadzeniu dyskusji, argumentacji, prezentowaniu własnego stanowiska, uczestnictwu w międzynarodowych spotkaniach, komunikacji online oraz efektywnej współpracy w środowisku wielokulturowym. Kurs rozwija również soft skills, presentation skills oraz pewność używania języka angielskiego w działalności zawodowej XXI wieku.</p>	<p>administracji publicznej i pracy zawodowej;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozwija kompetencje XXI wieku niezbędne w nowoczesnym środowisku pracy.</li> </ul>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **21st Century Speaking Skills for Professional Development (B1+/B2)/**

### **Komunikacyjne kompetencje XXI wieku dla rozwoju zawodowego (B1+/B2)**

Lektor: Olena Liubychenko

**Termin: 20.07 – 30.07.2026 r.**

poniedziałek 20.07, wtorek 21.07, czwartek 23.07, poniedziałek 27.07, wtorek 28.07, czwartek 30.07 godz. 10:00 - 11:30

Celem szkolenia jest rozwój praktycznych kompetencji komunikacyjnych w języku angielskim, w szczególności speaking, listening oraz critical thinking skills, niezbędnych w środowisku zawodowym, administracji publicznej i komunikacji międzynarodowej XXI wieku.

Program	Efekty szkolenia
Program szkolenia opiera się na nowoczesnym międzynarodowym kursie	<b>Po zakończeniu szkolenia uczestnik:</b>

**„21st Century Communication: Listening, Speaking and Critical Thinking”** wydawnictwa National Geographic Learning oraz TED Talks, ukierunkowanym na rozwój kompetencji komunikacyjnych XXI wieku, critical thinking, listening i speaking skills. Kurs koncentruje się na rozwijaniu praktycznej znajomości języka angielskiego w środowisku zawodowym i międzynarodowym, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb administracji publicznej, komunikacji instytucjonalnej oraz współpracy międzyinstytucjonalnej. Uczestnicy pracują z aktualnymi tematami, takimi jak: public communication, digital communication, leadership, environmental issues, teamwork, professional interaction, problem solving, public speaking oraz intercultural communication. Podczas zajęć wykorzystywane są autentyczne materiały TED Talks, filmy National Geographic, interaktywne dyskusje, prezentacje, speaking tasks oraz ćwiczenia rozwijające aktywne słuchanie i note-taking skills. Szczególna uwaga poświęcona jest rozwijaniu umiejętności profesjonalnej komunikacji w języku angielskim: prowadzeniu dyskusji, argumentacji, prezentowaniu własnego stanowiska, uczestnictwu w międzynarodowych spotkaniach, komunikacji online oraz efektywnej współpracy w środowisku wielokulturowym. Kurs rozwija również soft skills, presentation skills oraz pewność używania języka angielskiego w działalności zawodowej XXI wieku.

- skuteczniej komunikuje się w języku angielskim w środowisku zawodowym i międzynarodowym;
- rozwija speaking, listening oraz critical thinking skills;
- potrafi aktywnie uczestniczyć w dyskusjach, prezentacjach i spotkaniach online;
- doskonali umiejętność argumentacji, współpracy i profesjonalnej komunikacji;
- zwiększa pewność siebie w używaniu języka angielskiego w administracji publicznej i pracy zawodowej;
- rozwija kompetencje XXI wieku niezbędne w nowoczesnym środowisku pracy.

## **Deutschland aktuell – Zaawansowane konwersacje o współczesnych Niemczech C1+**

Lektor: Beata Woźniak

**Termin: 30.06 – 09.07.2026 r.**

Wtorki i czwartki, 9.15-11:45

Dynamiczny kurs konwersacyjny dla osób, które chcą rozwijać język niemiecki poprzez rozmowę o tym, czym aktualnie żyją Niemcy. Polityka, gospodarka, społeczeństwo, media

i kultura – wszystkie tematy omawiane są na podstawie autentycznych materiałów i aktualnych wydarzeń. Kurs pozwala rozwijać płynność wypowiedzi, poszerzać słownictwo oraz ćwiczyć swobodną argumentację na wysokim poziomie językowym.

Program	Efekty szkolenia
<ul style="list-style-type: none"><li>aktualne wydarzenia społeczne, gospodarcze i kulturowe w Niemczech,</li><li>dyskusje i wymiana opinii na podstawie materiałów autentycznych,</li><li>praca z artykułami prasowymi, krótkimi nagraniami i materiałami medialnymi,</li><li>rozwijanie słownictwa i idiomów używanych we współczesnym języku niemieckim,</li><li>ćwiczenie argumentacji oraz spontanicznych reakcji językowych, doskonalenie płynności i naturalności wypowiedzi ustnej.</li></ul>	<p>Po ukończeniu szkolenia uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>prowadzi swobodne rozmowy na temat aktualnych wydarzeń w Niemczech,</li><li>wyraża opinie i uczestniczy w dyskusji w sposób precyzyjny i naturalny,</li><li>postępuje się aktualnym słownictwem związanym z życiem społecznym i publicznym,</li><li>lepiej rozumie autentyczne materiały niemieckojęzyczne,</li><li>zwiększa płynność i pewność siebie w komunikacji ustnej.</li></ul>

### **Intensywny kurs niemieckiego B1 → B2**

Lektor: Beata Woźniak

**Termin: 29.06 – 10.07.2026 r.**

Poniedziałki, środy, piątki 9:15-10:45

Celem szkolenia jest intensywne rozwinięcie kompetencji językowych uczestników na poziomie B1 w kierunku B2 poprzez powtórzenie kluczowych struktur językowych, uporządkowanie wiedzy oraz rozwijanie płynności i precyzji wypowiedzi ustnej i pisemnej.

Kurs ma na celu:

- odświeżenie i utrwalenie najważniejszych zagadnień gramatycznych i leksykalnych poziomu B1,

- przygotowanie do swobodniejszej komunikacji na poziomie B2,
- rozwój płynności i naturalności wypowiedzi,
- zwiększenie pewności siebie w komunikacji w języku niemieckim,
- rozwijanie umiejętności rozumienia i tworzenia bardziej złożonych wypowiedzi.

Program	Efekty szkolenia
Kurs realizowany jest w formie intensywnych zajęć językowych, w których każda lekcja ma stałą, zrównoważoną strukturę obejmującą rozwój wszystkich kluczowych kompetencji językowych: gramatyki, słuchania, czytania oraz mówienia.	Po ukończeniu szkolenia uczestnik: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawniej posługuje się strukturami gramatycznymi poziomu B1 i stopniowo wprowadza elementy B2,</li> <li>• rozumie bardziej złożone wypowiedzi i autentyczne materiały w języku niemieckim,</li> <li>• formułuje dłuższe, spójne wypowiedzi ustne,</li> <li>• poprawia płynność mówienia i redukuje błędy podstawowe,</li> <li>• potrafi wyrażać opinie, argumenty i opisywać doświadczenia w sposób bardziej precyzyjny,</li> <li>• zwiększa pewność siebie w komunikacji w sytuacjach zawodowych i codziennych,</li> <li>• przygotowuje się do dalszej nauki na poziomie B2.</li> </ul>

### **Made in Germany kaputt? Co się dzieje z niemiecką gospodarką? B1+/B2**

Lektor: Dariusz Bruncz

**Termin: 27.07 – 30.07.2026 r.**

9:00-10:30; 11:00-12:30; 13:00-14:00

Celem szkolenia jest pogłębienie wiedzy na temat aktualnych procesów społeczno-gospodarczych w Niemczech i pogłębienie słownictwa specjalistycznego w celu efektywniejszego prowadzenia współpracy bilateralnej z partnerami z obszaru DACHL.

Program	Efekty szkolenia
Kurs składa się z 8 modułów dotyczących m.in. stanu niemieckiej gospodarki, wyzwań i zagrożeń (biurokracja, cyfryzacja, demografia), globalnego wpływu niemieckiej gospodarki,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -Rozbudowanie wiedzy na temat sytuacji gospodarczej Niemiec w kontekście krajów</li> </ul>

<p>bilateralnej oraz multilateralnej współpracy gospodarczej w UE, a także z Chinami oraz USA.</p> <p>W ramach każdego z zajęć odbywa się sprawdzenie nabytych kompetencji w formie gier aktywizacyjnych, quizów i dyskusji panelowych.</p>	<p>niemieckojęzycznych i głównych partnerów UE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• -Słuchacze/ki wzbogacą zasób leksykalny z zakresu Wirtschaftsdeutsch</li> <li>• -Uczestniczący/e w kursie będą potrafili użyć zdobyte kompetencje w dyskusji, przy zastosowaniu narzędzi retorycznych w języku niemieckim</li> </ul>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Świat w nieładzie – nowe porządki w XXI wieku B1+/B2

Lektor: Dariusz Bruncz

**Termin: 06.07 – 09.07.2026 r.**

9:00-10:30; 11:00-12:30; 13:00-14:00

12-godzinny kurs poszerzający słownictwo specjalistyczne, dotyczące geopolityki, globalnych i regionalnych konfliktów międzynarodowych. Celem szkolenia jest rozwinięcie kompetencji językowych uczestników w zakresie słownictwa geopolitycznego oraz pogłębienie wiedzy o globalnych konfliktach, strefach wpływów i kryzysie ładu międzynarodowego w XXI wieku.

Program	Efekty szkolenia
<p>Kurs składa się z 8 modułów. Punktem wyjścia będzie teza popularnej książki prof. Herfrieda Münklera „Welt in Aufruhr” w zestawieniu z najbardziej znanymi teoriami geopolitycznymi. W ramach zajęć omówione zostaną m.in. konflikty geopolityczne, kulturowe, trajektoria stref wpływów, kryzys instytucji międzynarodowych czy napięcia między globalną północą a południem, wschodem a zachodem.</p> <p>W ramach każdego z zajęć odbywa się sprawdzenie nabytych kompetencji w formie gier aktywizacyjnych, quizów i dyskusji panelowych.</p>	<p>Rozbudowanie wiedzy na temat globalnych konfliktów zbrojnych, politycznych i kulturowych oraz dynamiki stref wpływów we współczesnym świecie</p>

## **LPS B2 z języka niemieckiego krok po kroku – struktura egzaminu, strategie, praktyka**

Lektor: Ewa Tabaczyńska

**Termin: 13.07 – 15.07.2026 r.**

Poniedziałek, wtorek, środa 08:00-11:30

Kurs ma charakter informacyjno-warsztatowy i jest skierowany do osób, które chcą lepiej poznać formułę egzaminu z języka niemieckiego LPS na poziomie B2. Uczestnicy zapoznają się ze strukturą części pisemnej i ustnej, typowymi zadaniami egzaminacyjnymi oraz sposobem oceniania. W trakcie kursu przewidziane są przykładowe testy, analiza zadań oraz praktyczne wskazówki dotyczące skutecznej nauki i rozwijania kompetencji językowych potrzebnych na egzaminie.

Program	Efekty szkolenia
struktura egzaminu LPS z języka niemieckiego na poziomie B2, <ul style="list-style-type: none"><li>• omówienie części pisemnej i ustnej oraz kryteriów oceniania,</li><li>• analiza typowych zadań egzaminacyjnych,</li><li>• przykładowe zadania z rozumienia tekstu słuchanego i pisanego,</li><li>• przykładowe formy wypowiedzi ustnej i pisemnej,</li><li>• strategie egzaminacyjne i praktyczne wskazówki dotyczące samodzielnej nauki,</li><li>• analiza najczęstszych błędów językowych popełnianych na egzaminie,</li></ul> przykładowe testy i omówienie odpowiedzi.	Po ukończeniu szkolenia uczestnik: <ul style="list-style-type: none"><li>• zna strukturę egzaminu LPS z języka niemieckiego na poziomie B2,</li><li>• rozpoznaje typowe zadania egzaminacyjne oraz kryteria oceniania,</li><li>• potrafi określić swoje mocne i słabe strony językowe w kontekście egzaminu,</li><li>• zna podstawowe strategie pomocne podczas części pisemnej i ustnej,</li><li>• potrafi lepiej zaplanować samodzielną naukę do egzaminu,</li><li>• zna przykładowe formy wypowiedzi wymagane na egzaminie oraz charakterystyczne słownictwo związane z komunikacją zawodową i administracyjną</li></ul>

## **Niemiecki od zera – podstawy**

Lektor: Ewa Tabaczyńska

**Termin: 29.06 – 10.07.2026 r.**

Poniedziałki, wtorki, środy 15:00-16:30

Kurs skierowany jest do osób, które nigdy wcześniej nie uczyły się języka niemieckiego i chcą poznać jego podstawy. Uczestnicy nauczą się prostych zwrotów i słownictwa

potrzebnego

w codziennej komunikacji, a także przekonają się, że niemiecki wcale nie jest tak straszny, jak się powszechnie uważa, oraz odkryją, ile łączy go z językiem polskim i angielskim.

Program	Efekty szkolenia
<ul style="list-style-type: none"><li>• podstawy wymowy i nauka czytania w języku niemieckim,</li><li>• alfabet i zasady poprawnej wymowy,</li><li>• podstawowe zwroty i wyrażenia używane w codziennej komunikacji,</li><li>• przedstawianie siebie i udzielanie prostych informacji o sobie,</li><li>• tworzenie prostych zdań oznajmujących i pytań,</li><li>• podstawowe zasady szyku zdania w języku niemieckim,</li><li>• odmiana najważniejszych czasowników w czasie teraźniejszym,</li><li>• rodzajniki i liczba mnoga rzeczowników,</li> <li>• liczby, daty i godziny,</li><li>• dni tygodnia, miesiące, pory roku i pory dnia.</li></ul>	<p>Po ukończeniu szkolenia uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zna podstawowe zwroty i wyrażenia używane w codziennej komunikacji,</li><li>• potrafi przeczytać i poprawnie wymówić proste słowa oraz zdania w języku niemieckim,</li><li>• rozumie podstawowe zasady budowania prostych zdań,</li><li>• potrafi przedstawić siebie oraz udzielić podstawowych informacji o sobie,</li><li>• rozpoznaje najważniejsze podobieństwa i różnice między językiem polskim a niemieckim,</li><li>• oswaja się z brzmieniem języka niemieckiego i przelamuje barierę przed mówieniem.</li></ul>

### **Rozgadaj się po niemiecku – bez stresu. Letni kurs konwersacyjny B2+**

Lektor: Beata Woźniak

**Termin: 29.06 – 10.07.2026 r.**

Poniedziałki, środy i piątki 11:00-12:30

Lekka wakacyjna formuła nastawiona na maksimum mówienia i swobodną komunikację po niemiecku. Każde spotkanie koncentruje się wokół jednego tematu przewodniego oraz autentycznych materiałów: podcastów, krótkich artykułów, wiadomości i wywiadów. Kurs pomaga rozwijać płynność wypowiedzi, rozumienie współczesnego języka i naturalność komunikacji.

Program	Efekty szkolenia
<ul style="list-style-type: none"><li>• rozmowy w języku niemieckim w swobodnej formule konwersacyjnej,</li><li>• jeden temat przewodni podczas każdego spotkania,</li></ul>	<p>Po ukończeniu szkolenia uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• lepiej rozumie autentyczne materiały niemieckojęzyczne,</li><li>• prowadzi swobodne rozmowy na różnorodne tematy,</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• praca z krótkimi podcastami, wiadomościami, artykułami i wywiadami,</li> <li>• analiza i omawianie autentycznych materiałów medialnych,</li> <li>• rozwijanie słownictwa i wyrażeń używanych we współczesnym języku niemieckim,</li> <li>• ćwiczenie płynności mówienia oraz spontanicznej komunikacji.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zwiększa płynność i naturalność wypowiedzi ustnej,</li> <li>• poszerza słownictwo używane we współczesnych mediach i komunikacji codziennej,</li> <li>• rozwija umiejętność spontanicznego reagowania i wyrażania opinii.</li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Specjalistyczny język niemiecki z obszaru polityki B2+

Lektor: Ewa Tabaczyńska

**Termin: 30.06 – 09.07.2026 r.**

Wtorki, środy, czwartki. 12:00-13:30

Celem szkolenia jest rozwinięcie kompetencji językowych z zakresu specjalistycznego języka polityki w języku niemieckim. Uczestnicy poznają słownictwo i struktury językowe związane m.in. z systemem politycznym Polski i Niemiec, Unią Europejską, systemami wyborczymi oraz partiami politycznymi, rozwijając umiejętność rozumienia i tworzenia wypowiedzi dotyczących wskazanych tematów.

Program	Efekty szkolenia
system polityczny Polski i Niemiec, <ul style="list-style-type: none"> <li>• podstawowe instytucje i organy władzy w Polsce i Niemczech,</li> <li>• Unia Europejska – instytucje, zadania i proces decyzyjny,</li> <li>• systemy wyborcze w Polsce i Niemczech,</li> <li>• partie polityczne i współczesna scena polityczna,</li> <li>• podstawowe pojęcia z zakresu polityki i życia publicznego,</li> <li>• słownictwo dotyczące administracji, państwa i społeczeństwa,</li> <li>• rozumienie tekstów i wypowiedzi o tematyce społeczno-politycznej,</li> <li>• formułowanie opinii i udział w dyskusjach na tematy polityczne i społeczne,</li> </ul>	Po ukończeniu szkolenia uczestnik: <ul style="list-style-type: none"> <li>• poszerzy specjalistyczne słownictwo z zakresu polityki,</li> <li>• rozwinię umiejętność rozumienia tekstów oraz wypowiedzi dotyczących systemu politycznego Polski i Niemiec,</li> <li>• utrwali słownictwo i struktury językowe związane z Unią Europejską, systemami wyborczymi oraz partiami politycznymi,</li> <li>• zwiększy swobodę tworzenia wypowiedzi ustnych i pisemnych dotyczących współczesnych zagadnień politycznych i społecznych,</li> <li>• rozwinię umiejętność pracy z autentycznymi materiałami niemieckojęzycznymi związanymi z polityką</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• tworzenie krótkich wypowiedzi ustnych i pisemnych związanych z tematyką kursu,</li> <li>• ćwiczenia rozwijające specjalistyczną komunikację w języku niemieckim.</li> </ul>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**Szybka reakcja, przekonująca komunikacja. Błyskotliwie, pewnie i z klasą po niemiecku B2/C1**

Lektor: Beata Woźniak

**Termin: 30.06 – 09.07.2026 r.**

Wtorki i czwartki, 12.00-14:30

Jak reagować szybko, pewnie i elegancko po niemiecku? Ten kurs rozwija umiejętność spontanicznego odpowiadania w trudnych i zaskakujących sytuacjach komunikacyjnych. Uczestnicy ćwiczą profesjonalne riposty, asertywną komunikację i naturalne reakcje językowe, zwiększając jednocześnie płynność mówienia i pewność siebie.

Program	Efekty szkolenia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• podstawy „Schlagfertigkeit” w komunikacji zawodowej i codziennej,</li> <li>• techniki szybkiego reagowania i budowania pewności wypowiedzi,</li> <li>• eleganckie odpowiadanie na krytykę, zaczepki i trudne pytania,</li> <li>• język asertywny i uprzejmy w sytuacjach konfliktowych,</li> <li>• ćwiczenia dialogowe i scenki sytuacyjne,</li> <li>• rozwijanie spontaniczności oraz naturalności komunikacji ustnej.</li> </ul>	<p>Po ukończeniu szkolenia uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• reaguje w języku niemieckim w sposób bardziej spontaniczny i pewny siebie,</li> <li>• stosuje techniki uprzejmej i profesjonalnej riposty,</li> <li>• lepiej radzi sobie z krytyką, trudnymi komentarzami i sytuacjami komunikacyjnymi,</li> <li>• zwiększa płynność oraz naturalność wypowiedzi ustnych,</li> <li>• rozwija umiejętność szybkiego formułowania odpowiedzi.</li> </ul>

**Military English - Angielski wojskowy B1+/B2**

Lektor: Tomasz Jabłoński

**Termin: 06.07 – 17.07.2026 r.**

Poniedziałki i piątki, 6 lipca: 13:30 – 15:00, 10 lipca: 10:00 – 11:30; oraz 11:45 13:15, 13 lipca: 12:00 – 11:30, 17 lipca: 10:00 – 11:30

Poszerzanie słownictwa związanego ze strukturami wojskowości; podstawowe zwroty przydatne przy opisywaniu funkcjonowania jednostek wojskowych; słownictwo z zakresu obronności i bezpieczeństwa narodowego oraz współpracy ze strukturami NATO

Program	Efekty szkolenia
<p>Ugruntowanie i przećwiczenie umiejętności odnalezienia się w poniższych kategoriach</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Struktury armii</li> <li>• Stopnie wojskowe</li> <li>• Podstawowe słownictwo logistyczne</li> <li>• Umiejętność wydawania i przyjmowania rozkazów po angielsku</li> </ul> <p>Mówienie o swojej funkcji i obowiązkach</p>	<p>Po zakończeniu szkolenia uczestnik potrafi porozumieć się z angielskojęzycznym personelem wojskowym w zakresie podstawowej wymiany informacji z dziedziny logistyki, uzbrojenia i obronności.</p>

### **Academic Writing – Pisanie po angielsku. B1+/B2**

Lektor: Tomasz Jabłoński

**Termin: 07.07 – 04.08.2026 r.**

Wtorki 14:00 – 15:30

Przybliżenie i utrwalenie technik poprawnej konstrukcji dłuższego tekstu w języku angielskim. Kurs zawiera przypomnienie podstawowych zagadnień z zakresu gramatyki języka angielskiego, składni, interpunkcji oraz poprawnej pisowni. Dodatkowym atutem kursu jest przybliżenie kursantom różnic pomiędzy językiem formalnym (oficjalnym) oraz nieformalnym (nieoficjalnym). W języku angielskim ma to dość istotne znaczenie, gdyż wypowiedź ustna rządzi się innymi prawami niż pismo.

Program	Efekty szkolenia
<p>Ćwiczenie poniższych struktur wypowiedzi pisemnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maile</li> <li>• Rozprawka (na życzenie grupy)</li> <li>• Proposal report</li> <li>• Cover letter</li> <li>• Podanie</li> <li>• Inne (na życzenie grupy)</li> </ul>	<p>Umiejętność konstruowania dłuższych wypowiedzi pisemnych, postępując się wymogami formalnych struktur językowych.</p>

## What did he say?? - Listening and Speaking

Lektor: Tomasz Jabłoński

**Termin: 09.07 – 06.08.2026 r.**

Czwartki 14:00 – 15 :30

Założeniem kursu jest gruntowne przeciwiczenie umiejętności słuchania i mówienia. Dobór tematyki jest nieokreślony (w dużej mierze zależy od preferencji i upodobań samych kursantów – do ustalenia na pierwszych zajęciach).

Program	Efekty szkolenia
Tematyka zagadnień: do ustalenia Źródła: podręczniki do nauki języka angielskiego, profesjonalne nagrania, YouTube - skarbnica wiedzy!	Zwiększenie pewności w mówieniu i słuchaniu. Pokonanie barier językowych w swobodnej konwersacji. Ośmielenie do nawiązywania swobodnej rozmowy.

## Literary English – Angielski Literacki C1

Lektor: Tomasz Jabłoński

**Termin: 03.07 – 31.07.2026 r.**

Piątki 14:00 – 15:30

Poszerzanie słownictwa z zakresu literatury pięknej. Ćwiczenie rozbudowanych form słownikowych; wzbogacanie zakresu dostępnych struktur językowych o przykłady języka figuratywnego; zwiększanie zakresu różnorodności form przekazu werbalnego.

Program	Efekty szkolenia
<ul style="list-style-type: none"><li>• Jane Austen „Pride and Prejudice”</li><li>• Emily Brontë Wuthering Heights</li><li>• Charles Dickens „Great Expectations”</li><li>• Joseph Conrad „Heart of Darkness”</li></ul>	Umiejętność wyrażania swoich opinii na tematy związane z literaturą. Zdolność omawiania wyrafinowanych struktur językowych. Czerpanie przyjemności z omawiania literatury.

## Hiszpański w korespondencji - wzbogacona, profesjonalna komunikacja pisemna w środowisku międzynarodowym B1

Lektor: Samanta Lewandowska

**Termin: 30.06 – 14.07.2026 r.**

Wtorki i czwartki 13:30 – 14:30

Celem szkolenia jest rozwój kompetencji uczestników w zakresie profesjonalnej komunikacji pisemnej w języku hiszpańskim, ze szczególnym uwzględnieniem korespondencji instytucjonalnej, administracyjnej i międzynarodowej. Szkolenie koncentruje się na praktycznym doskonaleniu umiejętności redagowania e-maili, wiadomości służbowych, notatek, zaproszeń, podziękowań, etc.

Program	Efekty szkolenia
<ul style="list-style-type: none"><li>• zasady skutecznej komunikacji pisemnej; różnice między stylem formalnym, półformalnym i nieformalnym;</li><li>• struktura profesjonalnego e-maila; najczęściej stosowane formuły powitalne i końcowe;</li><li>• język uprzejmości i etykieta korespondencji ; słownictwo i zwroty wykorzystywane w korespondencji</li><li>• redagowanie e-maili służbowych; e-mail informacyjny; e-mail z prośbą o informacje; e-mail potwierdzający; odpowiedź na wiadomość;</li><li>• jak pisać jasno, profesjonalnie i przekonująco organizacja treści i logiczna struktura tekstu; spójność i przejrzystość przekazu; stosowanie łączników i wyrażeń porządkujących wypowiedź; upraszczanie komunikatów</li><li>• unikanie niejasności i nieporozumień.</li><li>• poprawne użycie gramatyki i słownictwa w tekstach</li></ul>	<p>Po ukończeniu szkolenia uczestnicy:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• redagują profesjonalne e-maile i wiadomości służbowe w języku hiszpańskim;</li><li>• stosują odpowiedni rejestr formalny i półformalny;</li><li>• wykorzystują specjalistyczne słownictwo administracyjne i instytucjonalne;</li><li>• poprawnie formułują prośby, zaproszenia, podziękowania i odpowiedzi;</li><li>• unikają najczęstszych błędów stylistycznych i językowych;</li><li>• tworzą spójne i przejrzyste teksty użytkowe;</li><li>• komunikują się skutecznie w środowisku międzynarodowym.</li></ul>

