

	NAZWA SZKOLENIA	FORMA SZKOLENIA	Wykładowca	LICZBA GODZIN	TERMIN SZKOLENIA	CENA NETTO
	E-learning - szkolenia asynchroniczne					
	Akademia Zarządzania Projektami w Administracji Publicznej - Poziom podstawowy - wprowadzenie do zarządzania projektami	pokaz slajdów	x	x	dostęp bez ograniczeń	bezpłatne
	Akademia Zarządzania Projektami w Administracji Publicznej - Poziom 1 - realizacja projektów - szkolenie dla liderów projektów i członków zespołów projektowych	pokaz slajdów + film video	Marcin Opas		dostęp bez ograniczeń	bezpłatne
	Efektywny kierownik	film video	Radosław Hancewicz	42	30 dni dostępu	899 zł
	Efektywne zarządzanie zasobami ludzkimi w służbie cywilnej	film video	Radosław Hancewicz	15	14 dni dostępu	439 zł
	Fundament zdrowego zarządzania – TRUST IN LEADER	pokaz slajdów	Silleo	x	14 dni dostępu	390 zł
	Przeprowadzanie ocen okresowych w służbie cywilnej a efektywność zarządzania ludźmi w instytucji publicznej	film video	Radosław Hancewicz	16	14 dni dostępu	399 zł
	Opisywanie i wartościowanie stanowisk pracy - jak realnie i skutecznie wykorzystać ten system w urzędzie?	film video	Radosław Hancewicz	12	14 dni dostępu	399 zł
	Kierownik w instytucji publicznej - jak znaleźć swój własny, skuteczny styl zarządzania?	film video	Radosław Hancewicz	9	14 dni dostępu	249 zł
	Ocena okresowa w służbie cywilnej - jak sprawić żeby nie była fikcją?	film video	Radosław Hancewicz	7	14 dni dostępu	249 zł
	Opisywanie stanowisk pracy	film video	Radosław Hancewicz	7	14 dni dostępu	249 zł
	Wartościowanie stanowisk pracy	film video	Radosław Hancewicz	6	14 dni dostępu	249 zł
	Weryfikacja osób	pokaz slajdów	x	x	14 dni dostępu	130 zł
	E-służba przygotowawcza w s.c. cz. I-III z egzaminem	pokaz slajdów + test online	x	x	14 dni dostępu	230 zł
	E-służba przygotowawcza w s.c. cz. I-III bez egzaminu	pokaz slajdów	x	x	14 dni dostępu	200 zł
	E-służba przygotowawcza w s.c. cz. I - Postawy urzędnicze w służbie cywilnej	pokaz slajdów	x	x	7 dni dostępu	80 zł
	E-służba przygotowawcza w s.c. cz. II - Podstawowe procedury w administracji publicznej	pokaz slajdów	x	x	7 dni dostępu	80 zł
	E-służba przygotowawcza w s.c. cz. III - Wybrane zagadnienia merytoryczne – legislacja, informacja publiczna, finanse publiczne, zamówienia publiczne	pokaz slajdów	x	x	7 dni dostępu	80 zł
	E-służba przygotowawcza w s.c. - egzamin końcowy online	test online	x	x	75 minut dostępu	50 zł
	Rządowy Proces Legislacyjny	pokaz slajdów	x	x	dostęp bez ograniczeń	bezpłatne
	Zasady Techniki Prawodawczej	pokaz slajdów	x	x	dostęp bez ograniczeń	bezpłatne
	KOMPETENCJE I ROZWÓJ					
	Kompetencje kierownicze					
	Asertywny lider- czyli jak skuteczniej komunikować się z zespołem i pracownikami ?	stacjonarne	Barbara Gańcza	7	25.03.2026	590 zł
N	Komunikacja bez przemocy- kluczowa umiejętność podwładnego i lidera w nowoczesnym świecie	stacjonarne	Barbara Gańcza	7	3.06.2026	690 zł
	Kreatywne poszukiwanie rozwiązań dla administracji	stacjonarne	Adam Stolarzewicz	16	13-14.04.2026	1 090 zł
	Motywowanie i informacja zwrotna w praktyce dla administracji	stacjonarne	Adam Stolarzewicz	16	11-12.05.2026	1 090 zł
	Odbudowa równowagi po zdarzeniu kryzysowym	stacjonarne	Marcin Wanke Edyta Nowakowska	16	15-16.04.2026	1 390 zł
N	Psychologia Skutecznego Szefa: Jak delegować, motywować i dobrać zadania do osobowości (Metoda SMART9)	stacjonarne	Mirosław Słowikowski	16	30-31.03.2026	1 190 zł
	Wczoraj kolega, dziś szef. Budowanie kompetencji i autorytetu przełożonego po awansie	stacjonarne	Dariusz Wawrzyniecki	16	12-13.05.2026	1 190 zł
N	Zarządzanie informacją w sytuacjach kryzysowych	stacjonarne	Marta Malik	8	11.06.2026	590 zł
	Zarządzanie zespołem w administracji publicznej	stacjonarne	Dariusz Wawrzyniecki	16	16-17.04.2026	1 190 zł
	Kompetencje osobiste					
	Analiza informacji i podejmowanie decyzji w świecie złożoności	stacjonarne	Marek Szopa	16	30-31.03.2026	1 190 zł
N	Dobrostan jako motor motywacji	stacjonarne	Marcin Wanke Edyta Nowakowska	16	26-27.05.2026	1 390 zł
N	Efektywna współpraca w zespołach międzypokoleniowych i hybrydowych	stacjonarne	Michał Dudoń	7	25.05.2026	590 zł
	Efektywny zespół. Co pomaga a co utrudnia wspólne działanie w zespołach w administracji publicznej	stacjonarne	Krzysztof Bobiński	16	16-17.04.2026	1 190 zł
	Empatyczna komunikacja, czyli jak rozmawiać by budować efektywne relacje zawodowe	stacjonarne	Krzysztof Bobiński	16	7-8.05.2026	1 190 zł
	Etykieta zawodowa i savoir vivre w pracy urzędnika	stacjonarne	Paweł Grotowski	8	27.03.2026	690 zł
	Etykieta, komunikacja i autoprezentacja w sytuacjach oficjalnych i międzykulturowych	stacjonarne	Paweł Grotowski	8	20.03.2026	690 zł
N	Inkluzywna komunikacja i zdrowe relacje	stacjonarne	Marcin Wanke Edyta Nowakowska	16	18-19.03.2026	1 390 zł
N	Inteligentna Efektywność: Zarządzanie czasem nowej generacji, podstawy wsparcia AI	stacjonarne	Mirosław Słowikowski	16	11-12.06.2026	1 190 zł
	Jak radzić sobie z „trudnym” petentem w administracji publicznej?	stacjonarne	Michał Dudoń	7	17.04.2026	590 zł
	Jak rozwijać odporność psychiczną?	stacjonarne	Aneta Dreksler	16	5-6.05.2026	1 090 zł
	Jak skutecznie porozumieć się z otoczeniem, czyli sztuka zadawania pytań	stacjonarne	Marcin Wanke Edyta Nowakowska	16	6-7.05.2026	1 390 zł
	Jak sobie poradzić z wyczerpaniem życiowym i zawodowym? Identyfikacja wartości osiowych	stacjonarne	Marcin Wanke Edyta Nowakowska	16	20-21.05.2026	1 390 zł
	Jak wykorzystać stres w życiu i w pracy ?	stacjonarne	Marcin Wanke Edyta Nowakowska	16	20-21.04.2026	1 390 zł
	Jak wyrzucić stres z biura, domu, siebie - czyli jak zadbać o swój dobrostan	stacjonarne	Michał Dudoń	7	20.05.2026	590 zł
N	Komunikacja, która działa – empatia i skuteczność w administracji	stacjonarne	Krzysztof Bobiński	16	21-22.05.2026	1 190 zł
	Komunikacja w zespole - skuteczność, zrozumienie, współpraca	stacjonarne	Aleksander Znosko-Czarnecki	16	23-24.04.2026	1 190 zł
	Kreatywność, efektywność – innowacyjność w pracy. Kompetencje przyszłości	stacjonarne	Dariusz Wawrzyniecki	16	13-14.04.2026	1 190 zł
	Kultura języka polskiego w urzędzie - zasady poprawności i kwestie problematyczne	online	Weronika Kostecka	6	10.06.2026	490 zł
N	Midlife Reset: Jak Zarządzać Stresem i Tworzyć Nowe Możliwości	stacjonarne	Marcin Wanke Edyta Nowakowska	16	8-9.06.2026	1 390 zł
N	Mosty zamiast murów: Efektywna komunikacja w zespole różnorodnych osobowości i pokoleń	stacjonarne	Mirosław Słowikowski	16	21-22.05.2026	1 190 zł
N	Motywowanie pozafinansowe	stacjonarne	Marcin Wanke Edyta Nowakowska	16	31.03-01.04.2026	1 390 zł
	Nowoczesne metody zarządzania czasem dla administracji publicznej	stacjonarne	Krzysztof Bobiński	16	11-12.06.2026	1 190 zł
N	Obsługa Klienta 5.0: Trudne sytuacje, empatia i wsparcie AI	stacjonarne	Mirosław Słowikowski	16	16-17.04.2026	1 190 zł
	Od Stresu do Sukcesu: Kompetencje Automotywacji	stacjonarne	Marcin Wanke Edyta Nowakowska	16	25-26.03.2026	1 390 zł
N	Odkryj Swój Potencjał: Warsztat rozwoju osobistego i zawodowego oraz profilaktyki wypalenia (Metoda SMART9)	stacjonarne	Mirosław Słowikowski	16	14-15.05.2026	1 190 zł
N	Odporność psychiczna i profilaktyka wypalenia – neuropsychologia stresu i komunikacja w trudnych sytuacjach	stacjonarne	Aleksandra Ciemała-Moudaoui	16	23-24.03.2026	1 090 zł
N	Odporność psychiczna w praktyce: Zarządzanie emocjami i trening antystresowy	stacjonarne	Mirosław Słowikowski	16	7-8.05.2026	1 190 zł
	Poprawność językowa i komunikatywność tekstów urzędowych	stacjonarne	Joanna Kałużna-Ross	8	16.03.2026	690 zł
	Profesjonalna asystentka. Profesjonalny asystent	stacjonarne	Dariusz Wawrzyniecki	16	26-27.03.2026	1 190 zł
	Profilaktyka wypalenia zawodowego i życiowego	stacjonarne	Marcin Wanke Edyta Nowakowska	16	8-9.04.2026	1 390 zł

	Prosto, poprawnie, przyjaźnie - zasady językowe tworzenia pism urzędowych	online	Weronika Kostecka	6	17.06.2026	490 zł
	Protokół dyplomatyczny dla instytucji publicznych	stacjonarne	Paweł Grotowski	8	19.03.2026	690 zł
	Protokół dyplomatyczny i etykieta urzędnicza	stacjonarne	Bogumiła Więclaw	8	15.05.2026	590 zł
	Protokół dyplomatyczny w pracy sekretariatu - Sekretariat wizytówką urzędu/organizacji	stacjonarne	Bogumiła Więclaw	8	16.04.2026	590 zł
	Przyjazny język urzędowy i skuteczna komunikacja w administracji publicznej	stacjonarne	Joanna Kałużna-Ross	16	30-31.03.2026	1 290 zł
N	Przyjmowanie gości zagranicznych	stacjonarne	Bogumiła Więclaw	8	10.06.2026	590 zł
N	Siła Argumentu: Skuteczna perswazja i obrona przed manipulacją	stacjonarne	Mirosław Słowikowski	16	9-10.04.2026	1 190 zł
N	Sztuka Porozumienia: Fundamenty negocjacji i rozwiązywania konfliktów	stacjonarne	Mirosław Słowikowski	16	18-19.06.2026	1 190 zł
	Trening negocjacyjny - taktyki, strategie i symulacje negocjacyjne	online	Marek Szopa	16	23-24.03.2026	1 090 zł
	Trudny klient? Profesjonalna obsługa	stacjonarne	Dariusz Wawrzeński	16	20-21.04.2026	1 190 zł
	Wprowadzenie do metod myślenia analitycznego oraz technik radzenia sobie z błędami w myśleniu logicznym dla pracowników administracji publicznej	stacjonarne	Marek Tarabęła	16	14-15.04.2026	1 190 zł
	Zarządzanie i przywództwo (C-level)					
	Podstawy zarządzania dla naczelników i kierowników. Zostałem szefem!... i co teraz?	stacjonarne	Adam Stolarzewicz	16	18-19.05.2026	1 090 zł
	Zarządzanie zmianą w praktyce dla kadry kierowniczej administracji Jak zmieniać aby skutecznie zmienić ?	stacjonarne	Adam Stolarzewicz	16	22-23.06.2026	1 090 zł
	Zwiększanie samodzielności i odpowiedzialności pracowników - Coachingowy Styl Zarządzania w praktyce	stacjonarne	Adam Stolarzewicz	16	30-31.03.2026	1 090 zł
	Zarządzanie projektami i procesami					
	PRINCE2® 7th edition Foundation	online	Marcin Jackowski	23	16-18.03.2026	2 790 zł
	Wystąpienia publiczne, autoprezentacja					
	ABC wystąpień publicznych – poziom podstawowy – warsztat pracy z kamerą	stacjonarne	Barbara Gańcza	7	24.04.2026	790 zł
N	Mów Pewnie i Przekonująco: Fundamenty wystąpień publicznych i autoprezentacji	stacjonarne	Mirosław Słowikowski	16	25-26.06.2026	1 190 zł
	Wystąpienia publiczne w praktyce dla administracji	stacjonarne	Adam Stolarzewicz	16	1-2.06.2026	1 090 zł
	HR w administracji publicznej					
	Efektywne zarządzanie w instytucji publicznej oraz rola ocen okresowych w procesie motywowania pracowników	stacjonarne	Radosław Hancewicz	16	26-27.05.2026	1 090 zł
N	HR Manager 2026 – Strategiczny Partner w Administracji Publicznej	stacjonarne	Bogna Fridrich	8	19.05.2026	690 zł
N	HR przyszłości - wykorzystanie AI w podejmowaniu decyzji kadrowych i organizacyjnych	stacjonarne	Aleksander Znosko-Czarnecki	16	23-24.03.2026	1 190 zł
N	Modelowanie kompetencji HR	stacjonarne	Aleksander Znosko-Czarnecki	16	25-26.05.2026	1 190 zł
N	Narzędziownik lidera Zarządzanie Zasobami Ludzkimi w służbie cywilnej	stacjonarne	Aneta Ramusiewicz	16	25-26.05.2026	1 190 zł
	Opisywanie i wartościowanie stanowisk pracy - jak skutecznie wdrożyć i wykorzystywać ten system w urzędzie	online	Radosław Hancewicz	16	25-26.03.2026	890 zł
N	Zarządzanie Zasobami Ludzkimi w służbie cywilnej	stacjonarne	Aneta Ramusiewicz	16	23-24.04.2026	1 190 zł
N	Zarządzanie wiekiem w administracji publicznej	stacjonarne	Bogna Fridrich	8	16.06.2026	690 zł
	Pozostałe					
	Doradca ds. etyki	stacjonarne	Magdalena Białobrzęska	16	11-12.05.2026	990 zł
	Profesjonalny urzędnik rządowy - służba przygotowawcza do służby cywilnej	online	Marek Tarabęła	16	18-19.04.2026	890 zł
	PRAWO I LEGISLACJA					
	Prawo administracyjne					
	Czynności organu administracji w postępowaniu administracyjnym (terminy, prowadzenie i udostępnianie akt sprawy administracyjnej, metryka, adnotacje i protokoły, wezwania, czynność doręczenia)	online	Daniel Nowicki	16	14-15.05.2026	890 zł
N	Doręczanie pism w Kodeksie postępowania administracyjnego - zmiany zasad doręczeń	online	Daniel Nowicki	16	27-28.04.2026	890 zł
	Dostęp do informacji publicznej w oświacie	online	Piotr Sitniewski	16	11-12.05.2026	990 zł
N	Dowody w postępowaniu administracyjnym i konstrukcja decyzji administracyjnej	online	Daniel Nowicki	16	23-24.04.2026	890 zł
N	Jak czytać wyroki i inne orzeczenia sądów i trybunałów (metodyka pracy z orzecznictwem)	online	Sławomir Peszkowski	8	19.06.2026	490 zł
	Jak prawidłowo przygotować uzasadnienie decyzji administracyjnej – aspekty prawne	online	Daniel Nowicki	16	21-22.05.2026	890 zł
N	Jak prowadzić sprawę cywilną w 2026 r.? Proces cywilny w praktyce, ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich nowelizacji KPC, w tym nowelizacji „portalowej” z 5.8.2025 r.	online	Bartosz Trocha	16	25-26.03.2026	890 zł
N	Mediacja administracyjna po nowelizacji K.p.a. z 2025 r. Zakres zastosowania i tryb postępowania	online	Sławomir Peszkowski	8	27.04.2026	490 zł
	Mediacja jako forma koncyliacyjnego załatwienia sprawy administracyjnej	online	Robert Suwaj	8	13.05.2026	490 zł
	Petycje, skargi i wnioski w administracji publicznej – praktyczne aspekty rozpatrywania	stacjonarne	Daniel Nowicki	16	18-19.06.2026	1 090 zł
	Petycje, skargi i wnioski w administracji publicznej – praktyczne aspekty rozpatrywania	online	Daniel Nowicki	16	30-31.03.2026	890 zł
	Postępowanie administracyjne (warsztaty) – Kpa w praktyce działania pracownika organu administracji	stacjonarne	Daniel Nowicki	16	8-9.06.2026	1 090 zł
	Postępowanie administracyjne ogólne	online	Piotr Rączka	16	23-24.04.2026	890 zł
	Postępowanie odwoławcze w postępowaniu administracyjnym	online	Daniel Nowicki	16	13-14.04.2026	890 zł
	Praktyka stosowania ustawy o ochronie sygnalistów i prowadzenia postępowań wyjaśniających	online	Maciej Wnuk	6	18.05.2026	590 zł
N	Prawo UE i jego funkcjonowanie w krajowym porządku prawnym	online	Sławomir Peszkowski	8	22.06.2026	490 zł
	Sporządzanie tekstów jednolitych aktów prawa miejscowego	online	Radosław Radosławski	4	16.03.2026	390 zł
	Sporządzanie tekstów jednolitych rozporządzeń	online	Radosław Radosławski	4	23.03.2026	390 zł
	Umowy - zasady oraz praktyczne przykłady tworzenia prawidłowych treści umów	online	Dariusz Ożga Ewa Hanusiak	16	16-17.04.2026	990 zł
	Wydawanie decyzji administracyjnych	online	Robert Suwaj	16	25-26.03.2026	890 zł
N	Wznowienia postępowania administracyjnego i stwierdzenie nieważności decyzji administracyjnej – wybrane nadzwyczajne postępowania administracyjne	online	Daniel Nowicki	16	25-26.05.2026	890 zł
	Zasady nakładania administracyjnych kar pieniężnych	online	Robert Suwaj	16	16-17.04.2026	890 zł
	Zasady udostępniania, odmowy udostępniania informacji publicznych – wzory pism	online	Piotr Sitniewski	16	13-14.04.2026 15-16.06.2026	990 zł
N	Zmiany Kodeksu postępowania administracyjnego w latach 2022 – 2026	online	Daniel Nowicki	8	17.06.2026	490 zł
	Legislacja					
	Akty prawa miejscowego- zasady prawidłowej legislacji	online	Szymon Giderewicz	8	11.05.2026	490 zł
N	Dobre praktyki legislacyjne	online	Sławomir Peszkowski	8	22.05.2026	490 zł
	Jak czytać ustawy, rozporządzenia i inne teksty prawne (metodyka pracy z aktami normatywnymi)	online	Sławomir Peszkowski	8	13.04.2026 5.05.2026 16.06.2026	490 zł
	Korzystanie z materiałów z procesu legislacyjnego w pracy z aktami normatywnymi	online	Sławomir Peszkowski	8	9.06.2026	490 zł
	Legislacja dla nieprawników	online	Jakub Zabielski	16	23-24.03.2026	890 zł
	Legislacja dla początkujących	online	Jakub Zabielski	16	25-26.05.2026	890 zł
	Najważniejsze błędy legislacyjne oraz metody ich unikania i usuwania	online	Krzysztof Karkowski	8	23-24.06.2026	590 zł
N	Nowelizacja Zasad Techniki Prawodawczej	online	Radosław Radosławski	4	30.03.2026	390 zł
	Ocena Skutków Regulacji ex – ante i ex – post	stacjonarne	Marian Andrzej Fałek	8	25.05.2026	490 zł
	Parlamentarne procedury legislacyjne	online	Piotr Kędziora Jakub Zabielski	16	11-12.05.2026	890 zł

	Przepisy końcowe – proste formuły redakcyjne i trudne wyjątki	online	Krzysztof Karkowski	8	18-19.03.2026	590 zł
	Teksty jednolite aktów normatywnych (ustaw, rozporządzeń, zarządzeń). Zasady sporządzania i ogłaszania	online	Sławomir Peszkowski	8	20.04.2026	490 zł
	Wykładnia prawa i wnioskowania prawnicze	stacjonarne	Szymon Giderewicz	8	15.06.2026	590 zł
	Wykładnia prawa i wnioskowania prawnicze	online	Szymon Giderewicz	8	13.04.2026	490 zł
	Załączniki w aktach normatywnych i niektórych innych aktach prawnych	online	Sławomir Peszkowski	8	22.04.2026	490 zł
	Zasady poprawnej legislacji, czyli jak wprowadzać nowe i zmieniać obowiązujące przepisy	online	Szymon Giderewicz	16	20-21.04.2026	890 zł
	Zasady poprawnej legislacji, czyli jak wprowadzać nowe i zmieniać obowiązujące przepisy	stacjonarne	Szymon Giderewicz	16	22-23.06.2026	1 090 zł
N	Zasady techniki prawodawczej po nowelizacji z 2026 r.	online	Sławomir Peszkowski	8	27.03.2026 19.05.2026	490 zł
	Zasady techniki prawodawczej w praktyce – warsztaty	stacjonarne	Jakub Zabielski	8	27.04.2026	590 zł
	Zasady tworzenia aktów wewnętrznych	online	Sławomir Peszkowski	16	23-24.03.2026	890 zł
Zamówienia publiczne						
	Zamówienia publiczne odporne na zakłócenia	online	Maciej Wnuk	6	25.05.2026	590 zł
N	Zamówienia publiczne poniżej 170 tys. zł – zasady udzielania zamówień podprogowych w świetle zmiany ustawy Prawo zamówień publicznych	stacjonarne	Tomasz Kowalewski	8	18.03.2026	590 zł
	Zamówienia publiczne w trybie podstawowym – praktyczny kurs od zaplanowania do zawarcia umowy	stacjonarne	Tomasz Kowalewski	16	18-19.05.2026	990 zł
	Zamówienia publiczne: szacowanie wartości zamówienia oraz wybór trybu i procedury udzielenia zamówienia publicznego	stacjonarne	Tomasz Kowalewski	8	14.04.2026	590 zł
Prawo pracy						
N	Jak stosować nowe przepisy prawa pracy i przygotować się na kolejne?	online	Monika Frączek	6	10.03.2026 27.03.2026	590 zł
N	Konsekwencje wprowadzenia ustawy do jednakowego wynagrodzenia mężczyzn i kobiet - wskazówki co do nadchodzących wyzwań	online	Monika Frączek	6	9.06.2026	590 zł
N	Konsekwencje zmian w prawie pracy – przegląd aktualnej wykładni oraz wskazówki co do nadchodzących wyzwań	online	Monika Frączek	6	8.04.2026	590 zł
	Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w świetle zmian przepisów	online	Jarosław Marciniak	8	29.05.2026	490 zł
N	Przepisy o jednakowym wynagrodzeniu mężczyzn i kobiet - przegląd nadchodzących obowiązków (zestawienie)	online	Monika Frączek	6	08.05.2026	590 zł
N	Równe traktowanie w wynagradzaniu, zakaz dyskryminacji, przeciwdziałanie mobbingowi i naruszeniu dóbr osobistych – nowe obowiązki pracodawcy	online	Monika Frączek	6	17.03.2026	590 zł
Pozostałe						
	Antykorupcja w służbie cywilnej – zasady postępowania członka korpusu	online	Maciej Wnuk	6	17.04.2026	590 zł
	Antykorupcja w służbie cywilnej – zasady postępowania instytucji	online	Maciej Wnuk	6	24.04.2026	590 zł
N	Jak optymalnie zabezpieczyć interesy zamawiającego w umowie. Praktyczne szkolenie dla prawników	online	Małgorzata Fitrzyk-Barral	18	21-22.05.2026	990 zł
N	Negocjacje prawnicze w kontraktowej praktyce rynkowej. Praktyczne szkolenie dla prawników	online	Małgorzata Fitrzyk-Barral	18	22-23.06.2026	990 zł
	Prawny know-how i profesjonalne standardy pracy z umowami. Praktyczne szkolenie nie tylko dla prawników	online	Małgorzata Fitrzyk-Barral	18	16-17.04.2026	990 zł
N	Umowy międzynarodowe - teoria i praktyka	stacjonarne	Joanna Krawczyk-Grzesiowska Łukasz Rupniak	10	10.04.2026	990 zł
IT I NOWE TECHNOLOGIE						
Cyberbezpieczeństwo						
	Cyberbezpieczeństwo, bezpieczeństwo informacji i ciągłość działania w jednostkach sektora finansów publicznych ze szczególnym uwzględnieniem obowiązków kierowników jednostek	stacjonarne	Tadeusz Zawistowski	8	8.04.2026	590 zł
	Podstawy cyberbezpieczeństwa dla pracowników administracyjnych	stacjonarne	Patrycja Hrabec-Hojda	6	26.05.2026	790 zł
Sztuczna inteligencja						
	AI w białym wywiadzie/researchu	online	Patrycja Hrabec-Hojda	6	22.05.2026 1.07.2026	790 zł
	AI w marketingu – od strategii po praktyczne zastosowanie i narzędzia	online	Aleksander Znosko-Czarnecki	8	13.05.2026	590 zł
	AI w Omnichannelowej Obsłudze Klienta	online	Aleksander Znosko-Czarnecki	8	18.05.2026	590 zł
	AI w urzędzie	online	Patrycja Hrabec-Hojda	6	24.04.2026 19.06.2026	790 zł
N	Budowanie agentów AI	online	Aleksander Znosko-Czarnecki	8	16.03.2026	590 zł
N	Myślenie krytyczne w świecie sztucznej inteligencji	online	Marek Szopa	12	13-14.04.2026	990 zł
	Narzędzia AI	online	Patrycja Hrabec-Hojda	6	4.03.2026 28.05.2026	790 zł
	Program Canva i wizualizacja informacji z elementami AI (infografiki)	stacjonarne	Patrycja Hrabec-Hojda	7	9.06.2026	790 zł
	Sztuczna inteligencja w administracji publicznej – podstawy, zastosowania i bezpieczeństwo danych	stacjonarne	Aleksander Znosko-Czarnecki	16	25-26.03.2026	1 190 zł
	Zwinne zarządzanie projektami – metodyka Agile	stacjonarne	Aleksander Znosko-Czarnecki	8	20.04.2026	690 zł
Bezpieczeństwo informacji i danych						
	RODO a dostęp do informacji publicznej	online	Dorota Skolimowska	8	17.04.2026	490 zł
	RODO dla urzędnika – przepisy, orzecznictwo i praktyka	online	Dorota Skolimowska	8	29.05.2026	490 zł
Narzędzia MS Office						
	MS Excel - formuły, funkcje i mechanizmy analityczno-obliczeniowe dla początkujących i średniozaawansowanych	stacjonarne	Jędrzej Wieczorkowski	16	11-12.06.2026	1 090 zł
	MS Excel - formuły, funkcje i mechanizmy analityczno-obliczeniowe dla początkujących i średniozaawansowanych	online	Jędrzej Wieczorkowski	16	16-17.04.2026	890 zł
	MS Excel - formuły, funkcje i mechanizmy analityczno-obliczeniowe dla zaawansowanych	stacjonarne	Jędrzej Wieczorkowski	16	2-3.07.2026	1 090 zł
	MS Excel - analiza danych z wykorzystaniem tabel przestawnych	online	Jędrzej Wieczorkowski	8	2.06.2026	490 zł
	MS Excel w ewidencjach i zastosowaniach bazodanowych	online	Jędrzej Wieczorkowski	8	12.05.2026	490 zł
	MS Word dla średniozaawansowanych	online	Jędrzej Wieczorkowski	8	26.05.2026	490 zł
Zdobywanie i wykorzystanie informacji						
	Dezinformacja i fake news czyli jak weryfikować informacje	stacjonarne	Patrycja Hrabec-Hojda	7	2.07.2026	890 zł
	OSINT I - Zaawansowane wyszukiwanie informacji	stacjonarne	Patrycja Hrabec-Hojda	14	14-15.04.2026	1 390 zł
	OSINT I - Zaawansowane wyszukiwanie informacji	stacjonarne	Patrycja Hrabec-Hojda	14	16-17.06.2026	1 390 zł
	OSINT II – zdobywanie informacji metodami białego wywiadu	stacjonarne	Patrycja Hrabec-Hojda	14	5-6.05.2026	1 490 zł
	Weryfikacja podmiotów w Polsce i zagranicą	stacjonarne	Patrycja Hrabec-Hojda	7	2.06.2026	790 zł
FINANSE I KONTROLA						
Kontrola						
	Konflikt interesów w funduszach europejskich, KPO, PZP i Kpa – unikanie i zarządzanie	online	Maciej Wnuk	6	8.05.2026	590 zł
	Kompetencje interpersonalne w kontroli	stacjonarne	Marcin Dobruk	16	11-12.05.2026	1 190 zł

N	Kontrola prawidłowości realizowanych form pomocy przez urzędy pracy – zgodnie z ustawą o rynku pracy i ustawą o kontroli w administracji rządowej	online	Barbara Ciemała Sabina Śleziak	16	16-17.03.2026	990 zł
N	Kontrola zarządcza jako narzędzie skutecznego zarządzania jednostką sektora finansów publicznych	stacjonarne	Barbara Ciemała	16	23-4.04.2026	1 090 zł
	Kontrola zarządcza w administracji publicznej – warsztaty praktyczne	online	Ewa Mrówczyńska	8	17.04.2026	490 zł
	Kontrola zarządcza wraz z audytem wewnętrznym w sektorze finansów publicznych - zmiany	stacjonarne	Małgorzata Humel-Maciewiczak	16	7-8.07.2026	1 190 zł
N	Kontrola/audyt dotacji w praktyce – prawidłowość udzielania, wykorzystania i rozliczania środków publicznych	online	Barbara Ciemała Sabina Śleziak	16	11-12.05.2026	990 zł
N	Kontrola/audyt realizacji wydatków i dochodów jednostek budżetowych w świetle ustawy o finansach publicznych	online	Barbara Ciemała Sabina Śleziak	16	11-12.06.2026	990 zł
	Metodyka kontroli w administracji	online	Marcin Dobruk	12	30-31.03.2026	990 zł
	Metodyka kontroli w administracji	stacjonarne	Marcin Dobruk	16	13-14.04.2026	1 190 zł
N	Planowanie i prowadzenie postępowania kontrolnego w zakresie realizacji zadań publicznych oraz ocena jego wyników w świetle ustawy o kontroli w administracji rządowej	online	Barbara Ciemała Sabina Śleziak	16	9-10.04.2026	990 zł
	Postępowanie kontrolne - warsztaty praktyczne	online	Ewa Mrówczyńska	8	20.03.2026	490 zł
	Postępowanie kontrolne - na podstawie przepisów prawa i z wykorzystaniem uniwersalnych standardów przygotowania i przeprowadzenia procedur kontrolnych	stacjonarne	Małgorzata Humel-Maciewiczak	16	18-19.03.2026	1 190 zł
	System kontroli zarządczej w administracji	online	Marcin Dobruk	12	17-18.03.2026	990 zł
	Wykonywanie kontroli zarządczej w urzędzie administracji publicznej	stacjonarne	Marek Tarabuła	8	31.03.2026	590 zł
	Zapewnienie ciągłości działania w jednostkach administracji publicznej - na tle nowych przepisów prawa i powszechnie uznawanych standardów	stacjonarne	Małgorzata Humel-Maciewiczak	16	9-10.04.2026	1 190 zł
	Zarządzanie ryzykiem w administracji publicznej	online	Ewa Mrówczyńska	8	24.04.2026	490 zł
	Audyt					
	Audyt wewnętrzny w administracji publicznej	online	Ewa Mrówczyńska	8	6.03.2026	490 zł
	Finanse publiczne					
	Jak przygotować się do kontroli projektu unijnego - szkolenie dla beneficjentów	online	Ingrid Szrajer	16	18-19.05.2026	990 zł
	Najważniejsze zasady kwalifikowalności wydatków w ramach Funduszy Europejskich 2021-2027	online	Ingrid Szrajer	8	25.03.2026 16.06.2026	590 zł
	Realizacja i rozliczenie przedsięwzięć w ramach Krajowego Programu Odbudowy i Funduszy Europejskich	online	Ingrid Szrajer	16	1-2.07.2026	990 zł
	Rozliczenie i zamknięcie przedsięwzięcia w ramach Krajowego Programu Odbudowy	online	Ingrid Szrajer	16	23-24.03.2026	990 zł
N	Równość, dostępność i DNSH czyli jak realizować projekty w ramach FE 2021-2027 oraz Krajowego Planu Odbudowy zgodnie z zasadami horyzontalnymi po zmianach prawnych wdrożonych od 2026 roku	online	Ingrid Szrajer	8	22.04.2026	590 zł