

	NAZWA SZKOLENIA	FORMA SZKOLENIA	Wykładowca	LICZBA GODZIN	TERMIN SZKOLENIA	CENA NETTO
SZCZEGÓLNE FORMY SZKOLENIOWE						
Dłuższe formy szkoleniowe						
	Akademia Zarządzania Projektami w Administracji Publicznej poziom 1 – realizacja projektów - szkolenie dla liderów projektów i członków zespołów projektowych	stacjonarne	Marcin Opas/Paweł Wyróżębski	24	26-28.05.2025	2 400 zł
	Akademia Zarządzania Projektami w Administracji Publicznej poziom 2 - dla liderów projektów	stacjonarne	Gabriel Sznajder, Jacek Strony/ Piotr Ogonowski, Krzysztof Witkowski	40	3-11.06.2025	3 600 zł
N	Zarządzanie Projektami Samorządowymi	online	Jacek Strojny	40	w trakcie ustalania	3 200 zł
E-learning - szkolenia asynchroniczne online						
	Akademia Zarządzania Projektami w Administracji Publicznej - Poziom podstawowy - wprowadzenie do zarządzania projektami	pokaz slajdów	x	x	dostęp bez ograniczeń	bezpłatne
	Akademia Zarządzania Projektami w Administracji Publicznej - Poziom 1 - realizacja projektów - szkolenie dla liderów projektów i członków zespołów projektowych	pokaz slajdów + film video	Marcin Opas		dostęp bez ograniczeń	bezpłatne
	Efektywny kierownik	film video	Radosław Hancewicz	42	30 dni dostępu	899 zł
	Efektywne zarządzanie zasobami ludzkimi w służbie cywilnej	film video	Radosław Hancewicz	15	14 dni dostępu	439 zł
	Przeprowadzanie ocen okresowych w służbie cywilnej a efektywność zarządzania ludźmi w instytucji publicznej	film video	Radosław Hancewicz	16	14 dni dostępu	399 zł
	Opisywanie i wartościowanie stanowisk pracy - jak realnie i skutecznie wykorzystać ten system w urzędzie?	film video	Radosław Hancewicz	12	14 dni dostępu	399 zł
	Kierownik w instytucji publicznej - jak znaleźć swój własny, skuteczny styl zarządzania?	film video	Radosław Hancewicz	9	14 dni dostępu	249 zł
	Ocena okresowa w służbie cywilnej - jak sprawić żeby nie była fikcją?	film video	Radosław Hancewicz	7	14 dni dostępu	249 zł
	Opisywanie stanowisk pracy	film video	Radosław Hancewicz	7	14 dni dostępu	249 zł
	Wartościowanie stanowisk pracy	film video	Radosław Hancewicz	6	14 dni dostępu	249 zł
	Weryfikacja osób	pokaz slajdów	x	x	14 dni dostępu	130 zł
	E-służba przygotowawcza w s.c. cz. I-III z egzaminem	pokaz slajdów + test online	x	x	14 dni dostępu	230 zł
	E-służba przygotowawcza w s.c. cz. I-III bez egzaminu	pokaz slajdów	x	x	14 dni dostępu	200 zł
	E-służba przygotowawcza w s.c. cz. I - Postawy urzędnicze w służbie cywilnej	pokaz slajdów	x	x	7 dni dostępu	80 zł
	E-służba przygotowawcza w s.c. cz. II - Podstawowe procedury w administracji publicznej	pokaz slajdów	x	x	7 dni dostępu	80 zł
	E-służba przygotowawcza w s.c. cz. III - Wybrane zagadnienia merytoryczne – legislacja, informacja publiczna, finanse publiczne, zamówienia publiczne	pokaz slajdów	x	x	7 dni dostępu	80 zł
	E-służba przygotowawcza w s.c. - egzamin końcowy online	test online	x	x	75 minut dostępu	50 zł
	Rządowy Proces Legislacyjny	pokaz slajdów	x	x	dostęp bez ograniczeń	bezpłatne
	Zasady Techniki Prawodawczej	pokaz slajdów	x	x	dostęp bez ograniczeń	bezpłatne
KOMPETENCJE I ROZWÓJ						
Kompetencje kierownicze						
N	Asertywny lider- czyli jak skuteczniej komunikować się z zespołem i pracownikami ?	stacjonarne	Barbara Gańcza Michał Dudoń	7	6.06.2025	590 zł
N	Dojrzała komunikacja	stacjonarne	Dorota Borkowska	16	13-14.05.2025	1 590 zł
	Efektywne zarządzanie w instytucji publicznej oraz rola ocen okresowych w procesie motywowania pracowników	stacjonarne	Radosław Hancewicz	16	27-28.05.2025	1 090 zł
	Efektywny kierownik - delegowanie i zarządzanie czasem swoim i pracowników	stacjonarne	Mirosław Słowikowski	16	14-15.07.2025	1 190 zł
N	Hoshin Kanri, czyli budowanie strategii i kaskadowanie celów wg metodologii Lean Management	stacjonarne	Rafał Palonek	16	10-11.06.2025	1 590 zł
N	Jak motywować pracowników pozafinansowo?	online	Agnieszka Dunaj	8	16.07.2025	590 zł
	Jak skutecznie zarządzać zespołem różnorodnym i wielopokoleniowym w administracji publicznej?	stacjonarne	Michał Dudoń	7	8.04.2025	590 zł
	Komunikacja kierownika w zespole różnych osobowości i pokoleń	stacjonarne	Mirosław Słowikowski	16	10-11.07.2025	1 190 zł
	Kreatywne poszukiwanie rozwiązań dla administracji. Warsztaty problem solving w praktyce	stacjonarne	Adam Stolarzewicz	16	26-27.03.2025	1 090 zł
	Motywowanie i informacja zwrotna w praktyce dla administracji	stacjonarne	Adam Stolarzewicz	16	3-4.04.2025	1 090 zł
N	Organizacja i optymalizacja miejsca pracy	stacjonarne	Łukasz Bielakowski	16	21-22.05.2025	1 590 zł
N	Prowadzenie trudnych rozmów	stacjonarne	Donata Borkowska	16	12-13.06.2025	1 590 zł
N	Skuteczne zarządzanie zespołem z wykorzystaniem uniwersalnej mapy typów osobowości	stacjonarne	Marcin Wanke Edyta Nowakowska	16	26-27.06.2025	1 090 zł
	Wczoraj kolega, dziś szef. Budowanie kompetencji i autorytetu przełożonego po awansie	stacjonarne	Dariusz Wawrzyniecki	16	24-25.03.2025	1 190 zł
	Zarządzanie zespołem SMART 9- różne osobowości, budowa zespołu, narzędzia delegowania i motywowania	stacjonarne	Mirosław Słowikowski	16	29-30.05.2025	1 190 zł
	Zarządzanie zespołem w administracji publicznej	stacjonarne	Dariusz Wawrzyniecki	16	8-9.05.2025	1 190 zł
N	Zmiana – jak pomóc pracownikom przez nią przejść?	online	Agnieszka Dunaj	6	23.05.2025	590 zł
Kompetencje osobiste						
	Efektywny zespół. Co pomaga a co utrudnia wspólne działanie w zespołach w administracji publicznej ?	stacjonarne	Krzysztof Bobiński	16	5-6.06.2025	1 190 zł
N	Empatyczna komunikacja, czyli jak rozmawiać by budować efektywne relacje zawodowe	stacjonarne	Krzysztof Bobiński	16	10-11.04.2025	1 190 zł
	Etykieta menedżera instytucji publicznej	stacjonarne	Paweł Grotowski	8	12.05.2025 1.07.2025	690 zł
	Jak radzić sobie z „trudnym” petentem w administracji publicznej?	stacjonarne	Michał Dudoń	7	4.06.2025	590 zł
	Jak wykorzystać stres w życiu i w pracy ?	stacjonarne	Marcin Wanke Edyta Nowakowska	16	28-29.05.2025	1 090 zł
	Jak wyrzucić stres z biura, domu, siebie - czyli jak zadbać o swój dobrostan ?	stacjonarne	Michał Dudoń	7	7.04.2025	590 zł
	Komunikacja w zespole różnorodnych osobowości i pokoleń	stacjonarne	Mirosław Słowikowski	16	28-29.04.2025	1 190 zł
	Kreatywność, efektywność – innowacyjność w pracy. Kompetencje przyszłości	stacjonarne	Dariusz Wawrzyniecki	16	27-28.03.2025	1 190 zł
N	Kryzys połowy życia – nowe otwarcie	stacjonarne	Marcin Wanke Edyta Nowakowska	16	18-19.06.2025	1 090 zł
	Kultura języka polskiego w urzędzie - zasady poprawności i kwestie problematyczne	online	Weronika Kostecka	6	5.05.2025	490 zł
N	Mapy myśli - kreatywne sposoby	stacjonarne	Karolina Omazda-Borkowska	8	10.04.2025 15.05.2025	990 zł
	Nowoczesne metody zarządzania czasem dla administracji publicznej	stacjonarne	Krzysztof Bobiński	16	15-16.05.2025	1 190 zł

N	Odporność psychiczna na kryzysy w życiu i w pracy	stacjonarne	Marcin Wanke Edyta Nowakowska	16	16-17.04.2025	1 090 zł
	Podstawy rozwiązywania konfliktów i negocjacji	stacjonarne	Mirosław Słowikowski	16	3-4.07.2025	1 190 zł
	Poprawność językowa i komunikatywność tekstów urzędowych	stacjonarne	Joanna Kałużna-Ross	8	1.04.2025 7.05.2025 2.06.2025	690 zł
	Potencjał urzędnika - intensywny warsztat rozwojowy i przeciwdziałający wypaleniu zawodowemu	stacjonarne	Mirosław Słowikowski	16	16-17.06.2025	1 190 zł
	Profesjonalna asystentka. Profesjonalny asystent	stacjonarne	Dariusz Wawrzeńczycki	16	5-6.06.2025	1 190 zł
	Profesjonalna obsługa klienta – trudne sytuacje, agresja, manipulacje, nieuzasadnione pretensje	stacjonarne	Mirosław Słowikowski	16	15-16.05.2025	1 190 zł
	Profesjonalna obsługa w trudnych sytuacjach – zarządzanie stresem, emocjami i budowa pozytywnego wizerunku	stacjonarne	Dariusz Wawrzeńczycki	16	31.03-01.04.2025	1 190 zł
N	Profilaktyka wypalenia zawodowego i życiowego	stacjonarne	Marcin Wanke Edyta Nowakowska	16	14-15.05.2025	1 090 zł
N	Prosto, poprawnie, przyjaźnie - zasady językowe tworzenia pism urzędowych	online	Weronika Kostecka	6	7.04.2025	490 zł
	Protokół dyplomatyczny i etykieta urzędnicza	stacjonarne	Bogumiła Więclaw	8	7.04.2025	590 zł
	Przyjazny język urzędowy i skuteczna komunikacja w administracji publicznej	stacjonarne	Joanna Kałużna-Ross	16	29-30.04.2025 27-28.05.2025 24-25.06.2025	1 290 zł
	Rozwijanie siły i odporności psychicznej	stacjonarne	Aneta Dreksler	16	17-18.04.2025 15-16.05.2025 17-18.06.2025	1 090 zł
N	Skuteczne techniki, triki i metody negocjacyjne w praktyce dla administracji - wraz ze sztuką pozyskiwania współpracy!	stacjonarne	Adam Stolarzewicz	16	14-15.04.2025	1 090 zł
	Sztuka argumentacji, wywierania pozytywnego wpływu i obrony przed manipulacją w komunikacji	stacjonarne	Mirosław Słowikowski	16	19-20.05.2025	1 190 zł
	Trening inteligencji emocjonalnej – droga do równowagi somatycznej i psychicznej. Zdrowie, rozwój – szczęście!	stacjonarne	Marcin Wanke Edyta Nowakowska	16	11-12.06.2025	1 090 zł
	Trening negocjacyjny - taktyki, strategię i symulacje negocjacyjne	stacjonarne	Marek Szopa	16	14-15.04.2025	1 190 zł
	Work-life balans pracownika urzędu	stacjonarne	Mirosław Słowikowski	16	5-6.06.2025	1 190 zł
	Wprowadzenie do metod myślenia analitycznego oraz technik radzenia sobie z błędami w myśleniu logicznym dla pracowników administracji publicznej	stacjonarne	Marek Tarabula	16	6-7.05.2025	1 190 zł
	Zarządzanie czasem poprzez wzrost efektywności zawodowej i osobistej – warsztat rozwojowy	stacjonarne	Mirosław Słowikowski	16	10-11.04.2025	1 190 zł
N	Zarządzanie sobą w czasie czyli jak mieć lepsze efekty pracy i mniej się męczyć ?	stacjonarne	Michał Dudoń	7	26.03.2025	590 zł
	Zarządzanie stresem i trening antystresowy	stacjonarne	Mirosław Słowikowski	16	26-27.06.2025	1 190 zł
	Zarządzanie i przywództwo (C-level)					
	Jak skutecznie rozwiązać konflikty metodami coachingowymi ?	stacjonarne	Barbara Gańczka	7	5.06.2025	590 zł
	Komunikacja i współpraca w zespole oparta na różnych typach osobowości	stacjonarne	Adam Stolarzewicz	8	19.05.2025	690 zł
N	Komunikacja i zarządzanie pracownikami z Pokolenia Z? Jak motywować młodych pracowników?	stacjonarne	Bruno Żółtowski	16	1-2.07.2025	1 190 zł
N	Motywowanie do zmiany i działań doskonalących	stacjonarne	Donata Borkowska	16	10-11.06.2025	1 590 zł
	Podstawy zarządzania dla naczelników i kierowników. Zostałem szefem!... i co teraz?	stacjonarne	Adam Stolarzewicz	16	7-8.04.2025	1 090 zł
N	Standaryzacja pracy managerskiej	stacjonarne	Łukasz Bielakowski	16	3-4.06.2025	1 590 zł
N	Toyota Kata - Przywództwo i Coaching w Kulturze Lean	stacjonarne	Donata Borkowska	16	8-9.04.2025	1 590 zł
N	Warsztaty myślenia analitycznego i podejmowania decyzji w praktyce dla administracji	stacjonarne	Adam Stolarzewicz	16	8-9.05.2025	1 090 zł
N	Zarządzanie kadrami zarządzającą, budowanie zaufania, dbanie o motywację, budowanie zespołu kierowniczego – warsztaty dla wyższej kadry kierowniczej	online	Bruno Żółtowski	8	19-20.05.2025	690 zł
	Zarządzanie zmianą w praktyce dla kadry kierowniczej administracji Jak zmieniać aby skutecznie zmienić ?	stacjonarne	Adam Stolarzewicz	16	26-27.05.2025	1 090 zł
N	Zwiększanie samodzielności i odpowiedzialności pracowników - Coachingowy Styl Zarządzania w praktyce	stacjonarne	Adam Stolarzewicz	16	5-6.06.2025	1 090 zł
	Zarządzanie projektami i procesami					
	Design Thinking – skuteczna metoda tworzenia innowacyjnych rozwiązań	online	Michał Eromin	16	3-4.04.2025	890 zł
	PRINCE2® 7th edition Foundation	online	Marcin Jackowski	23	2-4.06.2025	2 790 zł
	Wystąpienia publiczne, autoprezentacja					
N	ABC wystąpień publicznych – poziom podstawowy – warsztat pracy z kamerą	stacjonarne	Barbara Gańczka	7	22.04.2025	690 zł
N	Prezentacje i wystąpienia publiczne dla każdego - warsztat praktyczny	stacjonarne	Mirosław Słowikowski	16	8-9.05.2025	1 090 zł
N	Wystąpienia publiczne w praktyce dla administracji	stacjonarne	Adam Stolarzewicz	16	15-16.05.2025	1 090 zł
N	Wystąpienie publiczne – poziom zaawansowany – warsztat pracy z kamerą i mikrofonem	stacjonarne	Barbara Gańczka	7	23.04.2025	690 zł
	Pozostałe					
	Doradca ds. etyki	stacjonarne	Magdalena Białobrzaska	16	15-16.05.2025	990 zł
	PRAWO I LEGISLACJA					
	Prawo administracyjne					
	Czynności organu administracji w postępowaniu administracyjnym (terminy, prowadzenie i udostępnianie akt sprawy administracyjnej, metryka, adnotacje i protokoły, wezwania, czynność doręczenia)	online	Daniel Nowicki	16	22-23.05.2025	890 zł
N	Jak prawidłowo przygotować uzasadnienie decyzji administracyjnej ?	online	Daniel Nowicki	16	5-6.06.2025	890 zł
	Jak prowadzić sprawę cywilną? Proces cywilny w praktyce, ze szczególnym uwzględnieniem nowelizacji KPC	online	Bartosz Trocha	16	8-9.05.2025	790 zł
	Jak ustalać fakty w postępowaniu administracyjnym i skonstruować decyzję administracyjną - postępowanie dowodowe i struktura decyzji administracyjnej	online	Daniel Nowicki	16	28-29.04.2025	890 zł
	Kodeks postępowania administracyjnego w orzecznictwa sądów administracyjnych – wybrane zagadnienia	online	Daniel Nowicki	16	23-24.06.2025	890 zł
	Petycje, skargi i wnioski w administracji publicznej – praktyczne aspekty rozpatrywania	online	Daniel Nowicki	16	10-11.04.2025	890 zł
	Postępowanie administracyjne ogólne	online	Piotr Rączka	16	29-30.05.2025	890 zł
	Postępowanie odwoławcze w postępowaniu administracyjnym	online	Daniel Nowicki	16	27-28.03.2025	890 zł
	Postępowanie odwoławcze w postępowaniu administracyjnym	stacjonarne	Daniel Nowicki	16	16-17.06.2025	1 090 zł
	Procesy decyzyjne w Unii Europejskiej	online	Piotr Burgoński	6	5.06.2025	390 zł

	Umowy – prawidłowa treść umów, zabezpieczanie umów, kary umowne. Ugodowe rozwiązywanie sporów z udziałem Skarbu Państwa – zasady prawidłowego postępowania	online	Dariusz Oźga Ewa Hanusiak	16	24-25.03.2025	890 zł
	Wydawanie decyzji administracyjnych	online	Robert Suwaj	16	3-4.04.2025	890 zł
	Zasady nakładania administracyjnych kar pieniężnych	online	Robert Suwaj	16	8-9.05.2025	890 zł
	Zasady prowadzenia wybranych nadzwyczajnych postępowań administracyjnych - wznowienia postępowania administracyjnego i stwierdzenie nieważności decyzji administracyjnej	online	Daniel Nowicki	16	8-9.05.2025	890 zł
	Zasady udostępniania, odmowy udostępniania informacji publicznych – wzory pism	online	Piotr Sitniewski	16	15-16.04.2025 25-26.06.2025	890 zł
	Zmiana zasad doręczeń pism w Kodeksie postępowania administracyjnego – prawne aspekty elektronicznej doręczeń	online	Daniel Nowicki	8	14.04.2025	490 zł
	Legislacja					
	Akty prawa miejscowego- zasady prawidłowej legislacji	online	Szymon Giderewicz	8	5.05.2025	490 zł
	Informatyzacja procesu legislacyjnego	stacjonarne	Krzysztof Madej	8	25.04.2025 4.06.2025	590 zł
	Jak czytać ustawy, rozporządzenia i inne teksty prawne (metodyka pracy z aktami normatywnymi)	online	Sławomir Peszkowski	8	28.03.2025	490 zł
	Jak czytać ustawy, rozporządzenia i inne teksty prawne (metodyka pracy z aktami normatywnymi)	online	Sławomir Peszkowski	8	6.06.2025	490 zł
N	Konsultacje publiczne i opiniowanie aktów normatywnych z elementami OSR	online	Ewa Grzelak-Bach	8	12.06.2025	490 zł
	Korzystanie z materiałów z procesu legislacyjnego przy dokonywaniu wykładni prawa	online	Sławomir Peszkowski	8	9.05.2025	490 zł
	Legislacja dla nieprawników	online	Jakub Zabielski	16	14-15.04.2025	890 zł
	Legislacja dla początkujących	online	Jakub Zabielski	16	5-6.05.2025	890 zł
	Najczęściej popełniane błędy legislacyjne oraz metody ich unikania i usuwania	online	Krzysztof Karkowski	8	25-26.03.2025	590 zł
	Najczęściej popełniane błędy legislacyjne oraz metody ich unikania i usuwania	online	Krzysztof Karkowski	8	10-11.06.2025	590 zł
	Ocena Skutków Regulacji ex – ante i ex – post	stacjonarne	Marian Andrzej Fałek	8	2.06.2025	490 zł
	Parlamentarne procedury legislacyjne	online	Piotr Kędziora Jakub Zabielski	16	16-17.06.2025	890 zł
	Technika legislacyjna w gminnych aktach planowania przestrzennego	online	Szymon Giderewicz	8	16.06.2025	490 zł
	Teksty jednolite aktów normatywnych. Zasady sporządzania i ogłaszania aktów	online	Sławomir Peszkowski	8	23.05.2025	490 zł
	Wykładnia prawa i wnioski prawnicze	online	Szymon Giderewicz	8	14.04.2025	490 zł
	Wykładnia prawa i wnioski prawnicze	stacjonarne	Szymon Giderewicz	8	19.05.2025	590 zł
	Załączniki w aktach normatywnych i niektórych innych aktach prawnych	online	Sławomir Peszkowski	8	16.05.2025	490 zł
	Zasady poprawnej legislacji, czyli jak wprowadzać nowe i zmieniać obowiązujące przepisy	stacjonarne	Szymon Giderewicz	16	9-10.06.2025	1 090 zł
	Zasady poprawnej legislacji, czyli jak wprowadzać nowe i zmieniać obowiązujące przepisy	online	Szymon Giderewicz	16	28-29.04.2025	890 zł
	Zasady techniki prawodawczej w praktyce – warsztaty	stacjonarne	Jakub Zabielski	8	3.06.2025	590 zł
	Zasady tworzenia aktów wewnętrznych z elementami techniki legislacyjnej	online	Sławomir Peszkowski	16	24-25.03.2025	890 zł
	Zamówienia publiczne					
	Procedury udzielania zamówień publicznych poniżej 130 tys. zł oraz Zasada konkurencyjności w projektach unijnych	stacjonarne	Tomasz Kowalewski	8	14.04.2025	490 zł
	Zamówienia publiczne: szacowanie wartości oraz przygotowanie specyfikacji warunków zamówienia	stacjonarne	Tomasz Kowalewski	8	4.06.2025	490 zł
	Prawo pracy					
	Czas pracy w administracji publicznej – zagadnienia problematyczne	stacjonarne	Monika Frączek	7	4.07.2025	590 zł
	Jak poprawnie gromadzić i przechowywać dokumentację pracowniczą?	online	Monika Frączek	12	12-13.05.2025	990 zł
	Opisywanie i wartościowanie stanowisk pracy - jak skutecznie wdrożyć i wykorzystywać ten system w urzędzie ?	online	Radosław Hancewicz	16	2-3.04.2025	890 zł
	Uprawnienia rodzicielskie i opiekuńcze – jak je poprawnie realizować?	online	Monika Frączek	6	26.03.2025	590 zł
N	Zakończenie stosunku pracy – zagadnienia problematyczne	online	Monika Frączek	6	10.04.2025	590 zł
N	Zestawienie praktycznych stanowisk i orzecznictwa z zakresu prawa pracy na II półrocze 2025 r.	online	Monika Frączek	6	09.06.2025	590 zł
	Pozostałe					
	Prawne win-win w umowach – czyli jak optymalnie zabezpieczyć swoje interesy w umowie. Praktyczne szkolenie dla prawników	online	Małgorzata Fitrzyk-Barral	18	24-25.04.2025	990 zł
	Prawne win-win w umowach – czyli jak optymalnie zabezpieczyć swoje interesy w umowie. Praktyczne szkolenie dla prawników	online	Małgorzata Fitrzyk-Barral	18	3-4.06.2025	990 zł
N	Prawny know-how i profesjonalne standardy pracy z umowami. Praktyczne szkolenie nie tylko dla prawników	online	Małgorzata Fitrzyk-Barral	18	10-11.04.2025	990 zł
N	Prawny know-how i profesjonalne standardy pracy z umowami. Praktyczne szkolenie nie tylko dla prawników	online	Małgorzata Fitrzyk-Barral	18	22-23.05.2025	990 zł
N	Strategie negocjacji prawnych w umowach. Praktyczne szkolenie dla prawników	online	Małgorzata Fitrzyk-Barral	18	17-18.06.2025 1-2.04.2025	990 zł
	Współpraca polsko-niemiecka – jak prowadzić wspólne inwestycje i projekty transgraniczne unikając kosztownych błędów	online	Julita Miłosz Augustowska	6	04.06.2025	390 zł
	IT I NOWE TECHNOLOGIE					
	Cyberbezpieczeństwo					
N	Cyberbezpieczeństwo, bezpieczeństwo informacji i ciągłość działania w jednostkach sektora finansów publicznych ze szczególnym uwzględnieniem obowiązków kierowników jednostek	stacjonarne	Tadeusz Zawistowski	8	1.04.2025	590 zł
	Podstawy cyberbezpieczeństwa dla pracowników biurowych	stacjonarne	Patrycja Hrabec-Hojda	7	9.05.2025	690 zł
	Sztuczna inteligencja					
	AI w researchu	online	Patrycja Hrabec-Hojda	6	26.03.2025	790 zł
N	AI w urzędzie	online	Patrycja Hrabec-Hojda	6	7.05.2025	790 zł
N	Analiza informacji i podejmowanie decyzji w świecie złożoności: myślenie krytyczne, heurystyki i sztuczna inteligencja	online	Marek Szopa	16	2-3.06.2025	990 zł
N	Analiza informacji i podejmowanie decyzji w świecie złożoności: myślenie krytyczne, heurystyki i sztuczna inteligencja	stacjonarne	Marek Szopa	16	26-27.05.2025	1 190 zł

N	Narzędzia AI	online	Patrycja Hrabec-Hojda	6	10.04.2025 21.05.2025	790 zł
	Wizualizacja i prezentacja informacji z elementami AI (infografiki)	stacjonarne	Patrycja Hrabec-Hojda	14	27-28.05.2025	1 490 zł
	Bezpieczeństwo informacji i danych					
	RODO dla urzędnika – przepisy, orzecznictwo i praktyka	online	Dorota Skolimowska	8	14.04.2025	490 zł
	Narzędzia MS Office					
	MS Excel - formuły, funkcje i mechanizmy analityczno-obliczeniowe dla początkujących i średniozaawansowanych	stacjonarne	Jędrzej Wieczorkowski	16	29-30.05.2025	1 090 zł
	MS Excel - formuły, funkcje i mechanizmy analityczno-obliczeniowe dla początkujących i średniozaawansowanych	online	Jędrzej Wieczorkowski	16	27-28.03.2025	890 zł
	MS Excel - formuły, funkcje i mechanizmy analityczno-obliczeniowe dla zaawansowanych	online	Jędrzej Wieczorkowski	21	9-11.06.2025	1 390 zł
	MS Excel - analiza danych z wykorzystaniem tabel przestawnych	online	Jędrzej Wieczorkowski	8	16.05.2025	490 zł
	MS Excel w zastosowaniach bazodanowych	online	Jędrzej Wieczorkowski	8	4.04.2025	490 zł
	MS Word dla średniozaawansowanych	online	Jędrzej Wieczorkowski	8	29.04.2025	490 zł
	Zdobywanie i wykorzystanie informacji					
	Dezinformacja i fake news czyli jak weryfikować informacje	stacjonarne	Patrycja Hrabec-Hojda	7	16.06.2025	690 zł
	OSINT I - Zaawansowane wyszukiwanie informacji	stacjonarne	Patrycja Hrabec-Hojda	14	2-3.04.2025 3-4.06.2025	1 390 zł
	OSINT II – zdobywanie informacji metodami białego wywiadu	stacjonarne	Patrycja Hrabec-Hojda	14	24-25.06.2025	1 490 zł
	Weryfikacja podmiotów w Polsce i zagranicą	online	Patrycja Hrabec-Hojda	7	24.04.2025	690 zł
	FINANSE I KONTROLA					
	Finanse publiczne					
	Kwalifikowalność wydatków w ramach Funduszy Europejskich 2021-2027 z uwzględnieniem zmian w Wytocznych kwalifikowalności obowiązujących w 2025r.	online	Ingrid Szrajer	8	6.05.2025	590 zł
	Realizacja i rozliczenie przedsięwzięć w ramach Krajowego Programu Odbudowy	online	Ingrid Szrajer	16	8-9.04.2025	990 zł
	Kontrola					
N	Etyka i przeciwdziałanie korupcji w administracji publicznej	stacjonarne	Ewa Mrówczyńska	8	9.05.2025	590 zł
	Kontrola - uniwersalne standardy przygotowania i przeprowadzenia procedur kontrolnych	stacjonarne	Małgorzata Humel-Maciewiczak	16	27-28.03.2025	1 190 zł
N	Kompetencje interpersonalne w kontroli i audycie	stacjonarne	Marcin Dobruk	16	8-9.05.2025	1 190 zł
N	Kontrola zarządcza czyli „chmurka w urzędzie” – warsztaty praktyczne	stacjonarne	Ewa Mrówczyńska	8	6.06.2025	590 zł
	Kontrola zarządcza w sektorze finansów publicznych (I i II poziom)	stacjonarne	Małgorzata Humel-Maciewiczak	16	29-30.05.2025	1 190 zł
	Metodyka kontroli w administracji	online	Marcin Dobruk	12	16-17.06.2025	990 zł
	Metodyka kontroli w administracji	stacjonarne	Marcin Dobruk	16	5-6.06.2025	1 190 zł
	Postępowanie kontrolne - warsztaty praktyczne	stacjonarne	Ewa Mrówczyńska	8	11.04.2025	590 zł
	System kontroli zarządczej w administracji	online	Marcin Dobruk	12	31.03-1.04.2025	990 zł
	Wykonywanie kontroli zarządczej w urzędzie administracji publicznej	stacjonarne	Marek Tarabula	8	9.04.2025	590 zł
N	Zapewnienie ciągłości działania jednostki	stacjonarne	Małgorzata Humel-Maciewiczak	16	22-23.05.2025	1 190 zł
	Audyt					
N	Audyt wewnętrzny w jednostkach sektora finansów publicznych	stacjonarne	Małgorzata Humel-Maciewiczak	16	10-11.07.2025	1 190 zł
N	Audyt zgodności RODO – teoria i praktyka	online	Dorota Skolimowska	8	13.06.2025	490 zł
	KURSY JĘZYKOWE - ONLINE LIVE					
	Język angielski					
	Aktywny angielski (poziom średniozaawansowany)	online	Anna Cegiełkowska	50	3.03-30.06.2025	1 690 zł
N	Angielski w zarządzaniu kryzysowym i obsłudze sytuacji nadzwyczajnych (poziom zaawansowany)	online	Dominika S. Wycoczyńska	24	3.03-30.06.2025	1 290 zł
	Co-operation in Practice (Praktyczna współpraca) (średniozaawansowany niższy)	online	Joanna Bereś	50	3.03-30.06.2025	1 690 zł
	Co-operation in Practice (Praktyczna współpraca) (średniozaawansowany)	online	Joanna Bereś	50	3.03-30.06.2025	1 690 zł
	Get to the point - key steps to more efficient English (poziom zaawansowany)	online	James Richards	12	2-4.06.2025	890 zł
N	Idiomy między kulturami (poziom zaawansowany lub średniozaawansowany wyższy)	online	Dominika S. Wycoczyńska	24	3.03-30.06.2025	1 290 zł
	Język dyrektyw i orzeczeń TSUE (poziom średniozaawansowany wyższy)	online	James Richards	12	8-10.04.2025	890 zł
	Język prawa w pigułce (poziom średniozaawansowany)	online	Anna Cegiełkowska	10	12-14.05.2025	790 zł
	Język światowej gospodarki (poziom średniozaawansowany wyższy)	online	James Richards	12	24-26.04.2025	890 zł
	Język traktatów i konwencji w prawie międzynarodowym (poziom średniozaawansowany wyższy)	online	James Richards	12	13-15.05.2025	890 zł
	Korespondencja biurowa w pigułce (poziom średniozaawansowany)	online	Anna Cegiełkowska	10	31.03-02.04.2025	790 zł
N	Learning with Fun and Common Sense. Angielski po ludzku. (poziom B1 i B1+)	online	Marek Janik	24	3.03-30.06.2025	1 290 zł
N	Mistrzowie literatury angielskiej: czytanie i analiza w oryginale (poziom zaawansowany C1)	online	Tomasz Jabłoński	10	21,23.05.2025	790 zł
N	Podstawy języka angielskiego (poziom podstawowy A1/A2)	online	Olena Liubychenko	50	3.03-30.06.2025	1 690 zł
	Praktyczny angielski (poziom średniozaawansowany)	online	Anna Cegiełkowska	50	3.03-30.06.2025	1 690 zł
N	Profesjonalne pisanie po angielsku: od maili po rozprawki (poziom średniozaawansowany / zaawansowany)	online	Tomasz Jabłoński	50	3.03-30.06.2025	1 690 zł
	Ratowanie planety (poziom średniozaawansowany wyższy)	online	James Richards	12	1-3.06.2025	890 zł
	Regiony w Polsce i w UE (poziom średniozaawansowany wyższy)	online	James Richards	12	18-20.03.2025	890 zł
N	Słownictwo wojskowe: od struktury Armii po akty prawne (poziom średniozaawansowany)	online	Tomasz Jabłoński	10	12-13.05.2025	790 zł
	Spotkania na żywo i on-line w pigułce (poziom średniozaawansowany)	online	Anna Cegiełkowska	10	14-16.04.2025	790 zł
	Vocabulary and Confidence in English. Słownictwo z pewnością. (średniozaawansowany i wyższy B1+B2+)	online	Marek Janik	50	3.03-30.06.2025	1 690 zł
	Where precision matters (Gdzie precyzja ma znaczenie) (średniozaawansowany wyższy)	online	Joanna Bereś	50	3.03-30.06.2025	1 690 zł
	Język francuski					
	Mówię po francusku z łatwością i naturalnością (poziom średniozaawansowany)	online	Pascale Peeters	50	3.03-30.06.2025	1 690 zł
	Mówię po francusku z łatwością i naturalnością (poziom zaawansowany)	online	Pascale Peeters	50	3.03-30.06.2025	1 690 zł
	Kurs języka francuskiego z elementami języka administracji (poziom A2+/B1)	online	Maria Prandota	50	3.03-30.06.2025	1 690 zł
	Język hiszpański					
	Kurs ogólny języka hiszpańskiego (poziom A1 podstawowy)	online	Manule Nogueiras Campos	50	3.03-30.06.2025	1 690 zł
	Kurs ogólny języka hiszpańskiego (poziom A2. (kontynuacja) i osoby na takim poziomie)	online	Manule Nogueiras Campos	50	3.03-30.06.2025	1 690 zł
	Kurs ogólny języka hiszpańskiego (poziom B1.1 (kontynuacja) i osoby na tym poziomie)	online	Manule Nogueiras Campos	50	3.03-30.06.2025	1 690 zł
N	Efektywna komunikacja społeczna w języku hiszpańskim (poziom zaawansowany lub średniozaawansowany wyższy)	online	Dominika S. Wycoczyńska	24	3.03-30.06.2025	1 290 zł
	Język niemiecki					
N	Język niemiecki w kontekście politycznym – kurs dla administracji (poziom średniozaawansowany wyższy)	online	Ewa Tabaczyńska, Beata Woźniak	50	3.03-30.06.2025	1 690 zł

N	Komunikacja i umiejętności językowe w administracji – kurs B2 z elementami soft skills (poziom średniozaawansowany wyższy)	online	EwaTabaczyńska, Beata Woźniak	50	3.03-30.06.2025	1 690 zł
	Niemiecki na co dzień (poziom A1/A2)	online	Anna Jaroch	50	3.03-30.06.2025	1 690 zł
N	Niemiecki w biurze - korespondencja (poziomie średniozaawansowanym)	online	EwaTabaczyńska, Beata Woźniak	12	19-21.05.2025	890 zł
N	Praktyczne umiejętności językowe w życiu i w pracy (poziom B1)	online	Anna Jaroch	50	3.03-30.06.2025	1 690 zł
N	Przygotowanie do egzaminu językowego LPS B2 (poziom średniozaawansowany wyższy)	online	EwaTabaczyńska, Beata Woźniak	50	3.03-30.06.2025	1 690 zł
N	Przygotowanie do egzaminu językowego LPS C1 z języka niemieckiego (poziom C1 wyższy)	online	EwaTabaczyńska, Beata Woźniak	50	3.03-30.06.2025	1 690 zł
Język rosyjski						
N	Dyplomacja kulturowa i język rosyjski w relacjach międzynarodowych (poziom zaawansowany)	online	Dominika S. Wysoczyńska	24	3.03-30.06.2025	1 290 zł
Język włoski						
N	Włoski w pracy (poziom zaawansowany)	online	Dominika S. Wysoczyńska	24	3.03-30.06.2025	1 290 zł