



Akademia Lidererek w Administracji Publicznej

Liderki administracji publicznej jutra Kompetencje przyszłości i odpowiedzialność publiczna

EDYCJA ONLINE



Strategiczny program rozwoju liderkiego i wsparcia kariery

Tożsamość liderka, silne przywództwo, jasna komunikacja, świadome negocjacje i mądre zarządzanie, relacja wzmacniająca Twój autorytet i realny wpływ w kulturze pracy opartej na współpracy, zaufaniu, dobrostanie i odpowiedzialnych decyzjach, sprzyjającej pełnemu wykorzystaniu potencjału



Misja Akademii Lidererek

Wspieramy i inspirujemy kobiety w administracji publicznej, aby odważnie przewodziły zmianom, budowały zaufanie społeczne, i tworzyły trwałą wartość publiczną. Akademia rozwija kluczowe kompetencje XXI wieku przywództwo, myślenie strategiczne i komunikację łącząc praktykę urzędniczą, wiedzę akademicką oraz narzędzia rozwoju osobistego. Przygotowujemy uczestniczki do roli transformacyjnych lidererek, które kształtują kulturę współpracy, innowacyjności i odpowiedzialności.



Cele programu

- Rozwój przywództwa transformacyjnego | kształtowanie lidererek, które inspirują, budują zaufanie i potrafią przewodzić w złożonym, zmieniającym się świecie;
- Wzmacnianie roli kobiet w administracji publicznej | przygotowanie uczestniczek do pełnienia funkcji strategicznych i decyzyjnych w instytucjach publicznych, zgodnie z trendami europejskimi (m.in. Dyrektywa Women on Boards);
- Budowanie kompetencji przyszłości | rozwój umiejętności zarządzania zmianą, wykorzystania nowych technologii | AI, myślenia systemowego i efektywności opartej na współpracy;
- Profesjonalizacja komunikacji i wizerunku | doskonalenie umiejętności wystąpień publicznych, strategicznej komunikacji i budowania osobistego wpływu w administracji i przestrzeni publicznej;
- Tworzenie wspólnoty lidererek | budowanie sieci współpracy, wsparcia i wymiany doświadczeń pomiędzy uczestniczkami, trenerkami i ekspertkami - w duchu community of practice;
- Wzmacnianie etyki i odpowiedzialności | kształtowanie liderstwa opartego na wartościach, służbie publicznej i odpowiedzialności społecznej.



Adresaci

Akademia Lidererek jest skierowana do dyrektorek, zastępczyń dyrektorek, naczelniczek, menedżerek i koordynatorek projektów w administracji publicznej, które chcą:

- rozwijać swoje kompetencje przywódcze, komunikacyjne i strategiczne,
- budować odporność psychiczną i efektywne zespoły,
- przygotować się do wyzwań wynikających z globalnych trendów przywództwa i cyfrowej transformacji.



Zakres

- fundament liderki XXI wieku
- budowanie współpracy i przymierza w organizacji
- wizerunek i wpływ
- moc liderki
- skuteczność liderki
- mądra efektywność liderki



Korzyści uczestnictwa

Klarowna tożsamość liderki i pewność siebie

Rozpoznasz dynamikę własnych zachowań i przekonań (wzmacniających lub ograniczających sprawczość) oraz ich wpływ na karierę. Nauczysz się analizować sukcesy i niepowodzenia oraz zbudujesz fundament przywódczej siły i poczucia własnej wartości, przygotowując i wdrażając plan indywidualnej transformacji.

Praktyczne narzędzia zarządzania w administracji

Zestaw metod do skutecznego kierowania zespołem i procesami w urzędzie: priorytety, decyzje, komunikacja, standardy pracy.

Kompetencje kluczowe XXI w. przywództwo, strategiczna komunikacja

Wzmocnisz wpływ na otoczenie instytucjonalne i międzysektorowe; rozwiniesz umiejętność formułowania przekazu, argumentacji i budowania sojuszy.

Komunikacja i wpływ | poziom wyżej

Podniesiesz jakość wystąpień (także online), ocenisz i rozwiniesz swoje kompetencje komunikacyjne, nauczysz się budować zaufanie w zespole i świadomie zarządzać relacjami. Staniesz się bardziej przekonującą i inspirującą liderką.

Władza, wpływ i marka osobista

Zrozumiesz mechanizmy zdobywania i etycznego wykorzystywania władzy w organizacji. Nauczysz się świadomie kształtować markę osobistą i efektywnie wykorzystywać swoje unikalne atuty w pracy i relacjach zawodowych.

Negocjacje na najwyższym szczeblu

Poznasz specyfikę negocjacji strategicznych, lepiej przygotujesz się do rozmów na poziomie kierowniczym i zrozumiesz związane z nimi wyzwania oraz możliwości. Potwierdzenie prestiżu i jakości.



Cena

- 4 500,00 zł netto



Sesja I – Fundament Liderki XXI w.

Data	Temat	Czas trwania	Prowadzący
17.09.2026	Mapa talentów i potencjału Liderki jako „punkt startu” na drodze do budowania własnego Planu Rozwoju	4h	dr Marta Czerwiec
17.09.2026	Wdrażanie wartości organizacji do codziennych decyzji i zachowań w zespole: od wizji do praktyki	4h	dr Marta Czerwiec
18.09.2026	Przywództwo XXI w.	8h	Anna Cichowska

Sesja II – Budowanie współpracy i przymierza w organizacji

Data	Temat	Czas trwania	Prowadzący
07.10.2026	Budowanie zespołu (rekrutacja) i zarządzanie kompetencjami	8h	Anna Cichowska
08.10.2026	Skuteczny Zespół: wykorzystanie talentów i kompetencji zespołu w projektach, decyzjach i działaniach	8h	dr Marta Czerwiec

Sesja III – Wizerunek i wpływ

Data	Temat	Czas trwania	Prowadzący
21.10.2026	<ul style="list-style-type: none"> Wizerunek zawodowy i etykieta w administracji, Wystąpienia publiczne i storytelling osobisty dla urzędników. 	8h	Magdalena Radomska
22.10.2026	<ul style="list-style-type: none"> Wystąpienia przed kamerą Strategiczna komunikacja urzędowa — jak mówić, by być rozumianą 	8h	Magdalena Radomska

Sesja IV – Skuteczność liderki

Data	Temat	Czas trwania	Prowadzący
12.11.2026	Strategia i narzędzia zarządzania zmianą z perspektywy Liderki: plan, postawy, progres, praktyka	8h	dr Marta Czerwiec
13.11.2026	Wdrażanie myślenia systemowego i procesowego w pracę zespołu: koncentracja na celu, a nie na zadaniu	8h	dr Marta Czerwiec

Sesja V – Moc liderki

Data	Temat	Czas trwania	Prowadzący
25.11.2026	Dbanie o siebie i budowanie odporności psychicznej	8h	Anna Bogusz
26.11.2026	Rozwiązywanie konfliktów i negocjacje	8h	Anna Bogusz

Sesja VI – Mądra efektywność liderki

Data	Temat	Czas trwania	Prowadzący
10.12.2026	AI w służbie liderki - AI może być partnerem liderki w osiągnięciu celów	8h	Karolina Karolczak
11.12.2026	Efektywność liderki - jak osiągać swoje cele z łatwością i lekkością. Dlaczego tak wiele kobiet nie może osiągnąć swoich celów?	8h	Karolina Karolczak



Anna Cichowska

Trenerka, mentorka i coach menedżerów oraz specjalistów, praktyk PRISM Brain Mapping. Wykładowczyni MBA w Akademii WSB oraz Akademii Handlowej Nauk Stosowanych. Dyrektorka Dydaktyczno Merytoryczna AKADEMII LIDEREK w KSAP. Praktyk zarządzania i wspierania ludzi w rozwoju, bazującym na ich mocnych stronach. Ekonomistka w obszarze bankowości i rachunkowości z 20. letnim doświadczeniem biznesowym.

Pracuje indywidualnie oraz z grupami między innymi w obszarze: przywództwa i psychologii przywództwa, coachingu kariery i mentoringu menedżerskiego, zarządzania stresem, rozwoju kompetencji miękkich, wystąpień publicznych w biznesie.

Bada predyspozycje behawioralne i pomaga w wykorzystaniu naturalnego potencjału ludzi w organizacji. Wspiera w kryzysie zawodowym, pokonaniu wypalenia zawodowego, odbudowaniu poczucia zawodowej wartości i sprawczości.

Była Dyrektorka Rady Programowej w Stowarzyszeniu Profesjonalnych Mówczyń i Mówców i trenerka cyklicznych Otwartych Warsztatów Wystąpień Publicznych SPMiM.

Absolwentka Szkoły Głównej Handlowej, Akademii Leona Koźmińskiego, Akademii Finansów, była studentka Uniwersytetu SWPS i obecnie Uniwersytetu Vizja.

Z zamiłowania i zawodu wspiera innych w rozwoju kariery, łącząc wiedzę ekonomiczną, doświadczenie biznesowe i praktykę psychologiczną w nowoczesnym podejściu do przywództwa i pracy z ludźmi.



dr Marta Czerwiec

Doświadczona trenerka biznesu, analityk HR i doktor nauk o zarządzaniu Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie. Absolwentka Akademii Coachingu w Londynie (Personal Performance Coaching), Certyfikowany praktyk PRISM Brain Mapping International i Country Partner dla Polski.

Od ponad 10 lat prowadzi szkolenia, projekty rozwojowe i konsultingowe w obszarze HR w Polsce i za granicą. Współpracuje z firmami doradczymi w Wielkiej Brytanii (PRISM Brain Mapping International, Team Dynamics, Strategis).

Specjalizuje się w planowaniu strategicznym procesów HR, zarządzaniu talentami, systemach ocen okresowych oraz wdrażaniu mentoringu i coachingu w organizacjach.

Prowadzi warsztaty oparte na neuronauce, szkolenia z przywództwa i skutecznego zarządzania zespołem, a także sesje executive i corporate coaching. Od 8 lat współpracuje z ośrodkami badawczymi i akademickimi, publikując w Polsce i za granicą. Szkolenia i sesje prowadzi również w języku angielskim.





Magdalena Radomska

Strategiczna ekspertka komunikacji | trenerka wystąpień publicznych | CEO Brian Tracy Speakers Club | członkini Rady Programowej Stowarzyszenia Profesjonalnych Mówczyń i Mówców oraz wykładowczyni w IBD Business School.

Od dziewięciu lat prowadzi coaching liderów, menedżerów i przedsiębiorców, rozwijając ich pewność siebie, klarowność przekazu i skuteczność na scenie oraz przed kamerą. Łączy 20 lat doświadczeń w mediach z 20 latami w biznesie, co przekłada się na praktyczne programy: elevator pitch & networking, storytelling, etykieta biznesowa i komunikacja w kryzysie. Jako coach i trener mentalny pracuje w Polsce i za granicą, a jako współzałożycielka Klubu Ambitnych Polek w Austrii wspiera rozwój liderok w środowisku międzynarodowym. Jej znaki rozpoznawcze to prosty, przekonujący język, mierzalne rezultaty i wzmacnianie autorytetu klientów.

Anna Bogusz

Trenerka, Akredytowany Coach Polskiej Izby Coachingu i International Coach Federation, psycholożka in spe. Trenerka i Coach z doświadczeniem w pracy z Liderami i Zespołami w organizacjach międzynarodowych.

W pracy opiera się na podejściu Evidence Based Practice, łącząc wiedzę naukową z praktycznymi narzędziami rozwoju. Specjalizuje się w obszarach przywództwa, komunikacji, rozwoju kompetencji menedżerskich i miękkich, profilaktyki wypalenia zawodowego oraz Wellbeingu w organizacji.

Tworzy programy rozwojowe i wellbeingowe oparte na metodzie Action Learning, wspierając uczenie się przez działanie. Ceniona za autentyczność, empatię i skuteczność w pracy z ludźmi. Absolwentka Uniwersytetu SWPS, KUL oraz Szkół Coachingowych.



Karolina Karolczak

Projektuje systemy strategii → execution (OKR/KPI, governance decyzji), które pozwalają zespołom przewidywalnie dowieźć wyniki. 25+ lat doświadczenia, MBA (Paryż), Coach MLC; strategię w 24 krajach. Była Partnership & Procurement Director w Pluxee (Sodexo BRS) i szefową marketingu/komunikacji w ENEL-MED. Autorka programu #CELOMANIA (średnio >30% r/r u klientów). Forbes Women – Top 3 „Mistrzyni LinkedIn”, wykładowczyni SAN/WSB, jurorka PNSA, Superbrands, Złote Spinacze. Specjalizacje: Strategia → Execution • Change Leadership • Operating Model & procesy • Komunikacja • „plain language” • ESG & reputacja.



Zgłoszenia przyjmujemy do 3 września br. poprzez:

- ISRNS – dla komórek kadrowo-szkoleniowych urzędu
- [formularz zgłoszenia na szkolenie online](#) – dla pozostałych zgłoszeń

Kontakt

Magdalena Ścisłowska

tel. 609 898 974

E-mail: magdalena.scislowska@ksap.gov.pl