

**Instrukcja wysłania zgłoszenia**  
**REKRUTACJA 2020**  
**Internetowy System Zgłoszeń – ISZ**



1. **Załącz konto** w ISZ <https://rekrutacja.ksap.gov.pl/>
2. **Aktywuj konto** – na adres mailowy, przy pomocy którego utworzone zostało konto w ISZ Rekrutacja KSAP, wyślemy link aktywacyjny.
3. **Zaloguj się** w ISZ używając ID użytkownika i hasła podanego w trakcie rejestracji konta.



4. **Uzupełnij i zapisz formularz** zgłoszenia – zwróć uwagę, aby wszystkie wymagane pola zostały uzupełnione.
5. **Załącz skan lub zdjęcie dokumentu** potwierdzającego posiadane wykształcenie wyższe magisterskie lub równorzędne (dyplom (część A), potwierdzenie nostryfikacji dyplomu lub zaświadczenie z uczelni potwierdzające tytułu magistra lub równorzędny) lub skan oświadczenia o wyznaczonym terminie obrony.



6. **Wypełnij ankietę** zaangażowania w nieodpłatną działalność na rzecz dobra wspólnego.
7. Pamiętaj, jeśli w ankiecie wykazujesz swoje zaangażowanie, **załącz skany lub zdjęcia dokumentów**, które potwierdzą Twoją działalność. Jeśli nie posiadasz odpowiedniego dokumentu, zamieść w ankiecie dane kontaktowe, które pozwolą nam na zweryfikowanie informacji o zaangażowaniu przekazanych w ankiecie.



8. Dokonaj **opłaty** za udział w postępowaniu rekrutacyjnym w 2020 r.  
Kwotę 150 zł wpłać na numer konta widoczny po zalogowaniu w ISZ – system generuje indywidualny numer dla każdego kandydata i umożliwia sprawdzenie, czy wniesiona przez Ciebie opłata wpłynęła na konto KSAP.  
**UWAGA!** Wykonując płatność uwzględnij czas niezbędny na księgowanie środków.  
Dowiedz się w swoim banku ile to może potrwać.



9. **Prześlij zgłoszenie elektronicznie** klikając przycisk „Złóż zgłoszenie” w terminie **do 14 sierpnia 2020 r.**  
Przycisk „Złóż zgłoszenie” będzie aktywny po uzupełnieniu formularza, wypełnieniu ankiety, załączeniu wymaganych dokumentów oraz po zaksięgowaniu opłaty na koncie KSAP.
10. Edycja formularza zgłoszenia, ankiety oraz załączonych dokumentów jest możliwa do momentu elektronicznego przesłania zgłoszenia. Po przesłaniu zgłoszenia nie będzie możliwości jego poprawienia.
11. **WAŻNE!** Wydrukuj formularz zgłoszenia, podpisz we wszystkich wymaganych miejscach i dostarcz do KSAP w dniu pierwszego sprawdzianu.



W razie wątpliwości wróć do Regulaminu postępowania rekrutacyjnego lub skontaktuj się z nami mailowo: [rekrutacja@ksap.gov.pl](mailto:rekrutacja@ksap.gov.pl)