

INFORMACJE ORGANIZACYJNE STUDIUM KONTROLI ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ Edycja 2018

Cel Studium

Celem Studium jest zapewnienie profesjonalnych służb kontroli dla realizacji istotnych zadań nowoczesnej administracji poprzez dostarczenie uporządkowanej wiedzy oraz umiejętności praktycznych, wzbogacających warsztat oraz kompetencje kontrolerskie. Oczekiwanym rezultatem będzie podniesienie wiedzy i udoskonalenie kompetencji kluczowych kontrolerów realizujących czynności w postępowaniach kontrolnych w administracji rządowej. Rezultatem śródoterminowym będzie wzrost jakości funkcjonowania komórek kontroli w urzędach administracji rządowej. Oczekiwane oddziaływanie to transfer nowoczesnej wiedzy i umiejętności do zespołów kontrolnych.

Uczestnicy

Uczestnikami Studium będą kontrolerzy realizujący postępowania kontrolne w administracji rządowej, tj. w KPRM, w ministerstwach, urzędach wojewódzkich oraz wybranych urzędach centralnych. Łącznie przewiduje się objąć szkoleniem 60 osób w podziale na dwie grupy.

Rekrutacja

W celu zgłoszenia pracownika do udziału w Studium, należy wypełnić załączony formularz zgłoszeniowy, a następnie po podpisaniu go przez dyrektora generalnego urzędu lub inną osobę przez niego upoważnioną wysłać mailem (skan) na adres justyna.krawczyk@ksap.gov.pl. Nabór na szkolenie zostanie przeprowadzony przez KSAP. Krajowa Szkoła dąży do zapewnienia miejsc szkoleniowych jak największej liczbie urzędów ograniczając, w przypadku dużego zainteresowania, liczbę uczestników z jednego urzędu. Ostateczna informacja o zakwalifikowaniu się na Studium zostanie wysłana na adresy mailowe podane w formularzu do 16 stycznia 2018 r.

Formularze zgłoszeniowe będą przyjmowane **do dnia 9 stycznia 2018 r.**

Wykładowcy i trenerzy

Studium poprowadzą m.in. wykładowcy i trenerzy z Najwyższej Izby Kontroli oraz z Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Wykładowcy będą dysponować wiedzą ekspercką, teoretyczną i praktyczną oraz wieloletnim doświadczeniem w organizowaniu profesjonalnych aplikacji kontrolerskich dla własnych pracowników.

Termin realizacji Studium

Studium podzielone jest na trzy zjazdy obejmujące łącznie 120 godzin szkoleniowych (15 dni szkoleniowych) dla każdej grupy. Wszystkie zjazdy odbędą się w terminach jak poniżej. W przypadkach losowych KSAP zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie, o których uczestnicy oraz osoby kontaktowe w biurach ds. kadr i szkoleń będą informowane z odpowiednim wyprzedzeniem.

Grupa I

I zjazd	II zjazd	III zjazd
22.01.2018 - 9.30-17.00	19.02.2018 - 10.00-17.00	12.03.2018 - 10.00-17.00
23.01.2018 - 9.00-16.00	20.02.2018 - 9.00-16.00	13.03.2018 - 9.00-16.00
24.01.2018 - 9.00-16.00	21.02.2018 - 9.00-16.00	14.03.2018 - 9.00-14.15
25.01.2018 - 9.00-16.00	22.02.2018 - 9.00-16.00	15.03.2018 - 9.00-17.30
26.01.2018 - 8.00-15.00	23.02.2018 - 8.00-15.00	16.03.2018 - 8.00-14.45

Grupa II

I zjazd	II zjazd	III zjazd
29.01.2018 - 9.30-17.00	26.02.2018 - 10.00-17.00	19.03.2018 - 10.00-17.00
30.01.2018 - 9.00-16.00	27.02.2018 - 9.00-16.00	20.03.2018 - 9.00-16.00
31.01.2018 - 9.00-16.00	28.02.2018 - 9.00-16.00	21.03.2018 - 9.00-14.15
01.02.2018 - 9.00-16.00	01.03.2018 - 9.00-16.00	22.03.2018 - 9.00-17.30
02.02.2018 - 8.00-15.00	02.03.2018 - 8.00-15.00	23.03.2018 - 8.00-14.45

Forma Studium

Zajęcia podczas Studium odbywać się będą w formie wykładów, ćwiczeń praktycznych, warsztatów, dyskusji, testów oraz analiz *case studies*.

Zaliczenie Studium

Dyrektorzy generalni urzędów zostaną poproszeni o zapewnienie pełnego uczestnictwa w szkoleniu zgłoszonych osób. Aby otrzymać zaświadczenie o ukończeniu Studium należy

- pozytywnie zaliczyć egzamin planowany po realizacji modułów I, II i III,
- wziąć aktywny udział w przygotowaniu i prezentacji założeń kontroli przygotowanych przez grupy na podstawie przygotowanych materiałów oraz
- wziąć udział przynajmniej w 80% zajęć.

Koszt udziału

Całkowity koszt udziału jednej osoby w Studium wynosi **2 600 zł**. Cena obejmuje udział w Studium, materiały szkoleniowe, obiady i przerwy kawowe podczas wszystkich zjazdów. Cena nie obejmuje noclegów i transportu oraz parkingu na terenie KSAP. Płatność za udział w Studium może nastąpić po zakończeniu Studium, na podstawie przesłanej faktury za usługę szkoleniową z 14-dniowym terminem płatności.

Miejsce realizacji Studium

Wszystkie zjazdy Studium odbędą się w Krajowej Szkole Administracji Publicznej im. Prezydenta RP Lecha Kaczyńskiego w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 56, w sali 309. Informujemy, że KSAP nie dysponuje miejscami noclegowymi w bursie KSAP w Warszawie.

Zgłoszenia i rezygnacje z udziału

Zgłoszenia należy przysyłać na załączonym formularzu **do 9 stycznia 2018 roku** mailem (podpisany skan) na adres: justyna.krawczyk@ksap.gov.pl

Gdyby okazało się, że uczestnik nie może wziąć udziału w Studium już po nadesłaniu zgłoszenia, informujemy, że rezygnacja z udziału w szkoleniu może być nadesłana najpóźniej do dnia 12 stycznia 2018 r. Po tym terminie Krajowa Szkoła Administracji Publicznej obciąży jednostkę delegującą pełnymi kosztami uczestnictwa, chyba, że dane miejsce zapełni inna osoba z listy rezerwowej.

Informacji o Studium udzielają:

Justyna Krawczyk

tel: +48 22 60 80 101, +48 667 334 432

justyna.krawczyk@ksap.gov.pl

Katarzyna Rumin

tel: +48 22 60 80 106

katarzyna.rumin@ksap.gov.pl