

# Akademia Zarządzania Projektami w Administracji Publicznej (AZPAP)

## Wymagania wstępne wobec uczestników

Doświadczenie w elementach kompetencji w zarządzaniu projektami nie jest obowiązkowe. Pomocnym jest, jeśli uczestnik stosował już do pewnego stopnia wiedzę w zarządzaniu projektami.

## Rozbudowany opis szkolenia: cele dydaktyczne i program szkolenia

### 1. Cele dydaktyczne

- I. Uczestnicy po ukończeniu szkolenia wiedzą (rozumieją, znają):
  - 1) kluczowe aspekty praktycznego zarządzania projektami
  - 2) najważniejsze pojęcia i terminy związane z zarządzaniem projektami
  - 3) wybrane techniki i narzędzia wykorzystywane na różnych etapach cyklu życia projektu
  - 4) zasady profesjonalnego planowania, realizowania, monitoringu i zamykania projektu
  - 5) cele i zasady tworzenia oraz zarządzania portfelami i programami projektów.
  
- II. Uczestnicy po ukończeniu szkolenia potrafią w podstawowym zakresie:
  - 1) ocenić konieczność powołania projektu do realizacji danego przedsięwzięcia
  - 2) opracować uzasadnienie biznesowe dla projektu
  - 3) zaplanować realizację projektu
  - 4) monitorować postępy realizacji projektu
  - 5) przygotować etap zamknięcia i ewaluacji projektu.

## 2. Program szkolenia (40 godz. dydaktycznych)

- I. Wprowadzenie do zagadnienia zarządzania projektami
- II. Projekty a strategia i struktura organizacyjna
- III. Korzyści z zarządzania projektowego
- IV. Cykl życia projektu
- V. Uzasadnienie społeczno-ekonomiczne projektu
- VI. Analiza otoczenia oraz interesariuszy projektu
- VII. Struktura zarządzania projektem
- VIII. Zarządzanie zespołem projektowym
- IX. Komunikacja i dokumentacja w projekcie
- X. Tworzenie struktury podziału prac (WBS)
- XI. Harmonogramowanie
- XII. Budżetowanie
- XIII. Monitorowanie projektu
- XIV. Zarządzanie ryzykiem w projekcie
- XV. Zamykanie i ewaluacja projektu

### Forma prowadzenia kursu: (wykład, seminarium, warsztat w formie online)

Każdy moduł składa się z części wykładowej wprowadzającej w omawiane zagadnienie oraz zajęć warsztatowych lub ćwiczeń indywidualnych pozwalających uczestnikom przyswoić nowe umiejętności. Na ile to możliwe, wykorzystywane będą krótkie studia przypadków oparte na abstrakcyjnych, ale nawiązujących do rzeczywistości projektach realizowanych przez administrację publiczną. Mają one na celu łączenie wiedzy i umiejętności zdobytych na wcześniejszych zajęciach w jedną całość.

Na skali od 0-100% proporcje pomiędzy pracą warsztatową a wykładem:

Wykład: od 10 do 30%

Warsztat: od 70% do 90%

### Efekty kształcenia

Szkolenie pozwala zapoznać się lub uporządkować wiedzę o wybranych zagadnieniach z podstaw zarządzania projektami oraz ich wykorzystania w realizacji strategii organizacji. Tematyka szkolenia obejmuje kluczowe zagadnienia i narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu projektami oraz podstawowe zagadnienia dotyczące zarządzania

programami/portfelami projektów. Wartością dodaną szkolenia jest możliwość przećwiczenia części narzędzi w formie warsztatowej podczas zajęć oraz wymiany poglądów prowadzącymi, będącymi doświadczonymi praktykami zarządzania projektami.

**Wiedza:** cele projektu/programu/portfela, kryteria oceny projektu, etapy i cykl życia projektu oraz programu, struktura podziału prac, ustalanie kolejności działań i zarządzanie harmonogramem, podstawy monitoringu i controlingu finansowego projektu

**Umiejętności:** podstawy planowania i zarządzania organizacyjnego oraz finansowego projektem

**Postawy:** zwiększona świadomość kompetencji niezbędnych do zarządzania projektami

### Źródła i literatura przedmiotu

1. Żmigrodzki M., *Przewodnik po zarządzaniu. Praktyczne wskazówki dla zarządzających programami i projektami*, KPRM, Warszawa 2020
2. Podkowińska M., Ogonowski P., *Organizacja Biura Portfela (PMO). Rekomendacje dla administracji publicznej*, RBMP, Warszawa 2020
3. Strojny J., Szymborska M., *Rekomendacje dotyczące zarządzania programami strategicznymi*, RBMP, Warszawa 2020
4. *Rekomendacje dotyczące zarządzania projektami strategicznymi*, RBMP, Warszawa 2020
5. *A Guide to The Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide). Wydanie szóste. Edycja Polska*, PMI Poland Chapter, Warszawa 2019
6. *Wytyczne Kompetencji Indywidualnych w Zarządzaniu Projektami, Programami i Portfelami (ICB ver. 4.0)*, IPMA Polska, Warszawa 2015
7. Trocki M. (red.), *Nowoczesne zarządzanie projektami*, PWE, Warszawa 2012
8. Lock D., *Podstawy zarządzania projektami*, PWE, Warszawa 2009