

Akademia HR Partnera w Administracji Publicznej

Stacjonarne szkolenie dla specjalistów HR i średniej kadry menedżerskiej.
Rozwój funkcji HR Partnera w Administracji Publicznej — 6 modułów,
16 godz. dydaktycznych każdy.

HR PARTNER

24.09.2026 – 19.02.2027

30 OSÓB



Informacje organizacyjne

Szczegóły szkolenia

- **Cena:** 4 500 zł netto
- **Płatność:** po każdej sesji (750 zł/sesja)
- **Grupa:** maks. 30 osób
- **Forma:** stacjonarna, godz. 9:00–16:00

Zgłoszenia do 17.09.2026

- ISRNS (komórka kadrowa instytucji)
- [Formularz online](#)



Prowadząca

Bogna Fridrich — HR Ekspert, Trener, Coach ICC, Mediator, Facylitorka (Korn Ferry), konsultantka DISK 3D, Trener Biznesu (TROP). Doświadczenie w Spółkach Skarbu Państwa i korporacjach międzynarodowych. Certyfikat Podstaw Psychologii Pozytywnej (University of Pennsylvania).

Cel i efekty szkolenia

Rozwój funkcji HR Partnera w Administracji Publicznej — przygotowanie do strategicznej roli partnera kadry kierowniczej.



Rozumienie wyzwań zarządczych

Rola HR w realizacji strategii organizacji publicznej.



Wsparcie liderów

Umiejętność wspierania kadry kierowniczej w decyzjach personalnych.



Partnerskie relacje oparte na danych

Budowanie współpracy z kadrami kierowniczymi na faktach i analizie.



Rozwój ludzi i organizacji

Współtworzenie działań wspierających wzrost zespołów i instytucji.

Program szkolenia — Sesje 1–3

Sesja 1 | 24–25.09.2026

HR Partner w służbie publicznej — model Ulricha, kompetencje HRBP, autodiagnoza, pozycjonowanie doradcy, rytuały współpracy, trening rozmowy doradczej.

1

Sesja 3 | 19–20.11.2026

HR Metrics i People Analytics — KPI w administracji, mierzenie efektywności procesów HR, storytelling danych, narracja oparta na faktach, trudne rozmowy z decydentami.

3

2

Sesja 2 | 22–23.10.2026

Komunikacja, kultura i wartości — diagnoza kultury (Schein, Cameron & Quinn), bezpieczeństwo psychologiczne, HR jako facylitator i ambasador wartości, rola mediacyjna.

Program szkolenia — Sesje 4–6

Sesja 4 | 10–11.12.2026

4

Zatrudnienie i talenty — nowoczesna rekrutacja (ATS, AI, LinkedIn), Candidate Experience, Employer Branding w sektorze publicznym, ścieżki kariery, IPD, mentoring i coaching.

Sesja 6 | 18–19.02.2027

6

Wellbeing i rezyliencja — zarządzanie energią w 4 wymiarach, higiena emocjonalna, narzędzia stabilizacji, trening trudnych rozmów, mentoring indywidualny. Podsumowanie Akademii.

5

Sesja 5 | 14–15.01.2027

Zarządzanie zmianą — modele Kotter i ADKAR, rola HR w transformacji, mapowanie interesariuszy, projektowanie komunikacji, praca z oporem i budowanie odporności zespołów.

Kontakt

Anna Michałowska

✉ e-mail: anna.michalowska@ksap.gov.pl

☎ tel. 609 933 975