

Akademia Zarządzania Projektami w Administracji Publicznej (AZPAP)

PROGRAM SZKOLENIA (32 godz. dydaktyczne)

1. Wymagania wstępne wobec uczestników

Doświadczenie w elementach kompetencji w zarządzaniu projektami nie jest obowiązkowe. Pomocnym jest, jeśli uczestnik stosował już do pewnego stopnia wiedzę w zarządzaniu projektami.

2. Rozbudowany opis szkolenia: cele dydaktyczne i program szkolenia

a. Cele dydaktyczne

- i. Uczestnicy po ukończeniu szkolenia wiedzą (rozumieją, znają):
 - 1) kluczowe aspekty praktycznego zarządzania projektami
 - 2) najważniejsze pojęcia i terminy związane z zarządzaniem projektami
 - 3) wybrane techniki i narzędzia wykorzystywane na różnych etapach cyklu życia projektu
 - 4) zasady profesjonalnego planowania, realizowania, monitoringu i zamykania projektu
 - 5) cele i zasady tworzenia oraz zarządzania portfelami i programami projektów.

- ii. Uczestnicy po ukończeniu szkolenia potrafią w podstawowym zakresie:
 - 1) ocenić konieczność powołania projektu do realizacji danego przedsięwzięcia
 - 2) opracować uzasadnienie biznesowe dla projektu
 - 3) zaplanować realizację projektu
 - 4) monitorować postępy realizacji projektu
 - 5) przygotować etap zamknięcia i ewaluacji projektu.

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM AZPAP

(zajęcia odbywają się w formie on-line)

Moduł	Zagadnienia	Forma prowadzenia
DZIEŃ 1 - 10 listopada 2020 r. godz. 9:00-16:00 prowadzący: Piotr Ogonowski		
I	Wprowadzenie do zagadnienia zarządzania projektami: <ul style="list-style-type: none"> definicja projektu, programu, portfela różnica pomiędzy projektem/programem a działalnością stałą w administracji publicznej kiedy i dlaczego warto zdefiniować projekt? Strategia a projekty oraz struktury organizacyjne. Korzyści z zarządzania projektowego.	Wykład 30% Warsztat/studium przypadku 70%
II	Dobre praktyki w zarządzaniu projektami – omówienie przykładowego projektu zrealizowanego przez administrację publiczną. Podsumowanie – dyskusja i wnioski na przyszłość.	Wykład 10% Warsztat/studium przypadku 90%
III	Cykl życia projektu: <ul style="list-style-type: none"> model fazowy wraz z jego umiejscowieniem w działalności organizacji korzyści z korzystania z modelu fazowego. 	Wykład 20% Warsztat/studium przypadku 80%
IV	Uzasadnienie społeczno-ekonomiczne projektu: <ul style="list-style-type: none"> cele i ich określanie rezultaty korzyści. 	Wykład 20% Warsztat/studium przypadku 80%
2 DZIEŃ - 13 listopada 2020 r. godz. 12:30 – 16:00 prowadzący: Piotr Ogonowski prowadzący: Piotr Ogonowski		
V	Analiza otoczenia oraz interesariuszy projektu i ich oczekiwań: <ul style="list-style-type: none"> metody analizy otoczenia i interesariuszy mapa interesariuszy rejestr interesariuszy. 	Wykład 20% Warsztat/studium przypadku 80%
VI	Struktura zarządzania projektem: <ul style="list-style-type: none"> główni uczestnicy, ich role i odpowiedzialności macierz RACI. 	Wykład 20% Warsztat/studium przypadku 80%
3 DZIEŃ - 16 listopada 2020 r. godz. 12:30 – 16:00 prowadzący: Piotr Ogonowski		
VII	Zarządzanie zespołem projektowym:	Wykład 20%

	<ul style="list-style-type: none"> • lider a zespół – przewodzenie w zespole • motywowanie członków zespołu. 	Warsztat/studium przypadku 80%
VIII	Dokumentacja i komunikacja w projektach: <ul style="list-style-type: none"> • znaczenie komunikacji w projektach • szablony podstawowych dokumentów - prezentowanie wykazu i omówienia. 	Wykład 20% Warsztat/studium przypadku 80%
4 DZIEŃ - 26 listopada 2020 r. godz. 11:00 – 16:00 prowadzący: Jacek Strojny		
IX	Tworzenie struktury podziału prac (WBS): <ul style="list-style-type: none"> • zasady tworzenia • rodzaje WBS. 	Wykład 20% Warsztat/studium przypadku 80%
X	Harmonogramowanie: <ul style="list-style-type: none"> • wykres Gantt'a • trend kamieni milowych. 	Wykład 20% Warsztat/studium przypadku 80%
XI	Budżetowanie: <ul style="list-style-type: none"> • powiązanie z WBS i harmonogramem • zasady tworzenia budżetów. 	Wykład 20% Warsztat/studium przypadku 80%
5 DZIEŃ - 30 listopada 2020 r. godz. 11:00 – 16:00 prowadzący: Jacek Strojny prowadzący: Jacek Strojny		
XII	Monitorowanie projektu: <ul style="list-style-type: none"> • rola monitorowania i controllingu w zarządzaniu projektami • wykorzystanie MonAlizy 2.0 do monitorowania projektów. 	Wykład 20% Warsztat/studium przypadku 80%
XIII	Monitorowanie projektu: <ul style="list-style-type: none"> • metodą wartości wypracowanej (Earned Value Method • analiza trendu kamieni milowych. 	Wykład 20% Warsztat/studium przypadku 80%
6 DZIEŃ - 3 grudnia 2020 r. godz. 12:30 – 16:00 prowadzący: Jacek Strojny prowadzący: Jacek Strojny		
XIV	Zarządzanie ryzykiem w projektach: <ul style="list-style-type: none"> • identyfikacja • analiza jakościowa i ilościowa. 	Wykład 20% Warsztat/studium przypadku 80%
XV	Zarządzanie ryzykiem w projektach: <ul style="list-style-type: none"> • metody reakcji • monitoring ryzyka. 	Wykład 20% Warsztat/studium przypadku 80%
XVI	Zamykanie i ewaluacja projektów: <ul style="list-style-type: none"> • zarządzanie wiedzą i doświadczeniem • korzyści z upowszechniania doświadczeń i dobrych praktyk. 	Wykład 20% Warsztat/studium przypadku 80%

3. Forma prowadzenia kursu: (wykład, seminarium, warsztat w formie stacjonarnej lub online)

Każdy moduł składa się z części wykładowej wprowadzającej w omawiane zagadnienie oraz zajęć warsztatowych lub ćwiczeń indywidualnych pozwalających uczestnikom przyswoić nowe umiejętności. Na ile to możliwe, wykorzystywane będą krótkie studia przypadków oparte na abstrakcyjnych, ale nawiązujących do rzeczywistości projektach realizowanych przez administrację publiczną. Mają one na celu łączenie wiedzy i umiejętności zdobytych na wcześniejszych zajęciach w jedną całość.

Na skali od 0-100% proporcje pomiędzy pracą warsztatową a wykładem:

Wykład: od 10 do 30%

Warsztat: od 70% do 90%

4. Efekty kształcenia

Szkolenie pozwala zapoznać się lub uporządkować wiedzę o wybranych zagadnieniach z podstaw zarządzania projektami oraz ich wykorzystania w realizacji strategii organizacji. Tematyka szkolenia obejmuje kluczowe zagadnienia i narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu projektami oraz podstawowe zagadnienia dotyczące zarządzania programami/portfelami projektów. Wartością dodaną szkolenia jest możliwość przećwiczenia części narzędzi w formie warsztatowej podczas zajęć oraz wymiany poglądów prowadzącymi, będącymi doświadczonymi praktykami zarządzania projektami.

Wiedza: cele projektu/programu/portfela, kryteria oceny projektu, etapy i cykl życia projektu oraz programu, struktura podziału prac, ustalanie kolejności działań i zarządzanie harmonogramem, podstawy monitoringu i controlingu finansowego projektu

Umiejętności: podstawy planowania i zarządzania organizacyjnego oraz finansowego projektem

Postawy: zwiększona świadomość kompetencji niezbędnych do zarządzania projektami

5. Źródła i literatura przedmiotu:

- i. Żmigrodzki M., *Przewodnik po zarządzaniu. Praktyczne wskazówki dla zarządzających programami i projektami*, KPRM, Warszawa 2020
- ii. Podkowińska M., Ogonowski P., *Organizacja Biura Portfela (PMO). Rekomendacje dla administracji publicznej*, RBMP, Warszawa 2020
- iii. Strojny J., Szymborska M., *Rekomendacje dotyczące zarządzania programami strategicznymi*, RBMP, Warszawa 2020
- iv. *Rekomendacje dotyczące zarządzania projektami strategicznymi*, RBMP, Warszawa 2020
- v. *A Guide to The Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide). Wydanie szóste. Edycja Polska*, PMI Poland Chapter, Warszawa 2019
- vi. *Wytyczne Kompetencji Indywidualnych w Zarządzaniu Projektami, Programami i Portfelami (ICB ver. 4.0)*, IPMA Polska, Warszawa 2015
- vii. Trocki M. (red.), *Nowoczesne zarządzanie projektami*, PWE, Warszawa 2012
- viii. Lock D., *Podstawy zarządzania projektami*, PWE, Warszawa 2009