



**Regulamin konkursu  
Forum Zarządzania Publicznego  
na menedżerów innowacyjnych praktyk w instytucjach publicznych**

I. Organizator konkursu

1. Organizatorem konkursu jest Krajowa Szkoła Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego, z siedzibą pod adresem ul. Wawelska 56, 00-922 Warszawa, NIP: 525-00-06-124, REGON: 6472421 zwana dalej „Organizatorem”.
2. Konkurs jest organizowany na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie; Regulamin stanowi podstawę konkursu i określa prawa oraz obowiązki jego uczestników, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa („Regulamin”).
3. Treść Regulaminu dostępna jest w siedzibie Organizatora i na stronie internetowej [www.fzp.ksap.gov.pl](http://www.fzp.ksap.gov.pl).
4. Przystąpienie uczestnika do konkursu równoznaczne jest z akceptacją niniejszego Regulaminu i oznacza, że Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania określonych w nim zasad.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian niniejszego Regulaminu w każdym czasie, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej [www.fzp.ksap.gov.pl](http://www.fzp.ksap.gov.pl) zmienionego, jednolitego tekstu Regulaminu.
6. Informacji o konkursie, w imieniu Organizatora udziela:
  - 1) Marcin Sakowicz, e-mail: [marcin.sakowicz@ksap.gov.pl](mailto:marcin.sakowicz@ksap.gov.pl), tel.: (22) 60 80 120;
  - 2) Karolina Sawicka, e-mail: [karolina.sawicka@ksap.gov.pl](mailto:karolina.sawicka@ksap.gov.pl), tel.: (22) 60 80 121.

II. Cel konkursu

**Celem konkursu** jest wyłonienie i nagrodzenie innowacyjnych menedżerów w administracji publicznej. Konkurs będzie promował liderów zmian, przedstawicieli instytucji publicznych, którzy kierując się dobrem obywateli wdrożyli dobrą praktykę usprawniającą funkcjonowanie urzędów oraz świadczenie usług publicznych.

III. Słownik konkursu

1. *Menedżer administracji publicznej* – osoba lub zespół pracowników instytucji publicznej, którzy zainicjowali wdrożenie i/lub zarządzali procesem implementacji innowacyjnej praktyki w danej instytucji
2. *Innowacyjna praktyka w zakresie zarządzania* – przedsięwzięcie, dzięki któremu zwiększone zostają skuteczność i efektywność realizacji zadań w danej instytucji administracji publicznej; nowe przedsięwzięcie, wdrożone po 1 stycznia 2015 r. praktyka przynosząca korzyści klientom oraz pracownikom, cechuje się trwałością oraz uniwersalnością (możliwe jest jej zastosowanie w innych organizacjach).
3. *Skuteczność* – stopień realizacji zakładanych celów.
4. *Efektywność* – stosunek nakładów do osiągniętych rezultatów, tj. relacji kosztów do korzyści podjętych działań.



5. *Uniwersalność zastosowania* – możliwość wykorzystania dobrych praktyk i implementowania rozwiązań w innych jednostkach administracji publicznej.
6. *Instytucja* – podmiot albo oddział podmiotu sektora publicznego, w ramach którego wprowadzono innowacyjną praktykę – nowe przedsięwzięcie, które wcześniej nie było wykorzystane w danej organizacji. Wdrożona praktyka obejmować może całą instytucję lub jej część, np. oddział, departament, wydział itd.

#### IV. Uczestnicy konkursu

W konkursie mogą uczestniczyć wszystkie instytucje publiczne, w szczególności urzędy administracji rządowej, samorządowej i państwowej. Każda instytucja może wysłać jedno zgłoszenie konkursowe.

#### V. Zasady udziału w konkursie

1. Zgłoszenia mogą zawierać praktyki wdrożone zrealizowane od 1 stycznia 2015 r. do 30 czerwca 2018 r.
2. Zgłoszeń do konkursu należy dokonać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie konkursu [www.fzp.ksap.gov.pl](http://www.fzp.ksap.gov.pl).
3. Warunkiem udziału w konkursie jest:
  - 1) poprawne wypełnienie formularza zgłoszeniowego;
  - 2) przesłanie zgłoszenia poprzez stronę konkursu (Potwierdzenie rejestracji zgłoszenia zostanie przesłane na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail);
  - 3) przesłanie praktyki, która nie była oceniana w poprzednich edycjach konkursu.
4. Zgłoszenia do konkursu przyjmowane będą w terminie od 6 lipca do 15 października 2018 r. Nadesłane po tym terminie zgłoszenia nie będą rozpatrywane.

#### VI. Weryfikacja oraz zasady oceny zgłoszeń

1. Nadesłane zgłoszenia i zawarte w nich informacje zostaną poddane wstępnej weryfikacji przeprowadzonej przez zespół organizacyjny konkursu powołany przez lidera FZP tj. KSAP. W trakcie weryfikacji wstępnej sprawdzane będą kryteria formalne oraz przeprowadzona zostanie wstępna weryfikacja merytoryczna zgłoszeń.
2. Ostatecznej oceny merytorycznej zgłoszeń dokonuje *Rada Forum Zarządzania Publicznego zwana dalej Radą.. Członek Kapituły nie dokonuje oceny wniosku złożonego przez instytucję w której jest zatrudniony; w takiej sytuacji wstrzymuje się od głosu.*
3. Zgłoszenia w kategorii *menedżer administracji publicznej* będą oceniane z uwzględnieniem następujących kryteriów i punktacji:

##### Kryteria formalne:

- a. Złożenie zgłoszenia w terminie wskazanym w pkt. V.4 (tak-nie).
- b. Spełnienie wymogu podmiotowego opisanego w punkcie IV. Uczestnicy konkursu, (tak-nie).
- c. Poprawne wypełnienie formularza zgłoszeniowego i przesłanie kompletnego wniosku wraz z załącznikami za pośrednictwem strony [www.fzp.ksap.gov.pl](http://www.fzp.ksap.gov.pl) (tak-nie).
- d. Załącznikami do wniosku są dokumenty, oświadczenia i inne dokumenty potwierdzające wdrożenie i/lub zarządzanie procesem implementacji innowacyjnej praktyki w danej instytucji, przez menedżera.



- e. Wdrożenie dobrej praktyki w terminie od 1 stycznia 2015 r. do 30 czerwca 2018 r. (także).

Kryteria merytoryczne:

- a. **Innowacyjność** zarówno dobrej praktyki w zakresie zarządzania (0-10 pkt.) jak i sposobu zarządzania, narzędzi wykorzystanych przez menedżera (0-10 pkt.)
  - b. **Adekwatność** metod zarządzania przyjętych przez menedżera do uzyskanego efektu (przyjęte metody działania, narzędzia, wykorzystane zasoby w odniesieniu do osiągniętego celu.), (0-10 pkt.)
  - c. **Uniwersalność zastosowania** – możliwość wykorzystania dobrej praktyki w innych jednostkach administracji publicznej (0-20 pkt.)
  - d. **Wpływ na świadczenie usług obywatelom/klientom** (mieralne rezultaty, możliwe do weryfikacji na podstawie dowodów takich jak dokumenty, wyniki ankiet pracowniczych/użytkowników przed i po wdrożeniu praktyki np. skrócony czas załatwiania sprawy itp.) (0-10pkt.)
  - e. **Efektywność dobrej praktyki:**
    - wdrożony projekt potwierdza osiągnięcie planowanego celu (0-5 pkt.)
    - stosunek kosztów do uzyskanego rezultatu (0-5 pkt.)
4. Laureata konkursu wybierają uczestnicy konferencji FZP spośród finalistów wytypowanych przez Radę FZP, prezentujących dobre praktyki w czasie konferencji.
  5. Konferencja FZP odbędzie się 4 grudnia 2018 r.

VII. Nagrody

Nagrodami w konkursie są:

1. Dla Laureata - bon na udział w szkoleniach z oferty szkoleń ustawicznych KSAP o wartości: 4.000,00 zł (słownie złotych: cztery tysiące 00/100).
2. Dla pozostałych Finalistów - bony na udział w szkoleniach z oferty szkoleń ustawicznych KSAP o wartości: po 1.500,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset 00/100).
3. Dla Laureata i pozostałych Finalistów - Dyplom Menedżera Dobrych Praktyk w instytucjach publicznych.
4. Publikacja informacji o nagrodzonych menedżerach m.in., na stronie internetowej organizatora oraz stronach partnerów.
5. Rada FZP może przyznać również dodatkowe wyróżnienia i nagrody.

VIII. Rada FZP - Kapituła konkursu

1. Kapitułę konkursu stanowi Rada FZP.
2. Rada FZP czuwa nad przebiegiem konkursu
3. Rada FZP wyłania finalistów spośród zgłoszeń, które przeszły weryfikację formalną.
4. Rada FZP spotyka się na posiedzeniach organizowanych przez Dyrektora KSAP. Dopuszcza się możliwość podejmowania i zatwierdzania decyzji Kapituły konkursu w trybie obiegowym.

IX. Terminarz konkursu:

1. Ogłoszenie konkursu i przyjmowanie zgłoszeń: 6 lipca 2018 roku do 15 października 2018 r.
2. Weryfikacja formalna: 16-22 października 2018 r.



3. Ewaluacja i wybór finalistów: 23 października – 9 listopada 2018 r.
  4. Konferencja, wybór laureatów i ogłoszenie wyników konkursu: 4 grudnia 2018 r.
- X. W sprawach interpretacji zapisów i wymogów regulaminowych, decyzję podejmuje Organizator konkursu.
1. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w Regulaminie konkursu.
  2. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu w przypadkach uzasadnionych, uniemożliwiających jego przeprowadzenie, niezależnych od Organizatora.
  3. Organizator zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie konkursu, których nie był w stanie przewidzieć, lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych i działania siły wyższej.
  4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem konkursu zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
  5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia konkursu.