

## STUDIUM DLA INSPEKTORÓW OCHRONY DANYCH W SEKTORZE PUBLICZNYM (RODO)

### TERMINY

I moduł: 9-10.12.2019, 29-31.01 oraz 27-28.02.2020

II moduł: 25-27.03.2020

Moduł I	Blok i temat szkolenia	Wykładowca	Część	Liczba godzin szkoleniowych
<b>Dzień 1 i 2 (9 – 10 grudnia 2019)</b>				
1.	<u>Prawne aspekty ochrony danych osobowych</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Przyczyny reformy ochrony danych w UE</li> <li>▪ Źródła prawa ochrony danych w Polsce</li> <li>▪ Zakres stosowania RODO</li> <li>▪ Podstawowe definicje</li> <li>▪ Zasady i przesłanki i przetwarzania danych osobowych</li> <li>▪ Udostępnienie danych a powierzenie przetwarzania danych</li> <li>▪ Klauzule informacyjne</li> <li>▪ Prawa podmiotów danych</li> <li>▪ Przekazywanie danych do państw trzecich</li> <li>▪ Certyfikacja i kodeksy postępowania</li> <li>▪ Organ nadzorczy</li> <li>▪ Odpowiedzialność i sankcje za naruszenie RODO</li> </ul>	Dorota Skolimowska	Teoretyczno-warsztatowa	16
<b>Dzień 3 (29 stycznia 2020)</b>				
2.	<u>Bezpieczeństwo danych osobowych</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zarządzanie ryzykiem i ocena skutków dla ochrony danych osobowych</li> <li>▪ Inwentaryzacja danych, procesów i systemów ich przetwarzania</li> <li>▪ Wybór odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych</li> <li>▪ Zarządzanie bezpieczeństwem informacji i</li> </ul>	dr Stefan Szyszko	Teoretyczno-warsztatowa	8

	<p>bezpieczeństwem systemów informatycznych a RODO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ RODO a Krajowe Ramy Interoperacyjności i Krajowe Ramy Polityki Cyberbezpieczeństwa</li> <li>▪ RODO a normy ISO</li> <li>▪ Dokumentacja ochrony danych i zarządzanie nią – czego wymaga RODO, kluczowe wyzwania</li> <li>▪ Zgłaszanie naruszeń ochrony danych osobowych</li> </ul>			
<b>Dzień 4 (30 stycznia 2020)</b>				
3.	<p><u>Inspektor Ochrony Danych</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wyznaczenie, zadania, status, odpowiedzialność, podstawy zatrudnienia</li> <li>▪ Zasady etyki zawodowej/konflikt interesów</li> <li>▪ Przebieg i przygotowanie do kontroli UODO oraz współpraca z organem nadzoru</li> <li>▪ Organizacja pracy m.in. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Raportowanie do kierownictwa</li> <li>○ Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi</li> <li>○ Działania edukacyjne</li> <li>○ Audyty</li> <li>○ Dokumentacja wewnętrzna, w tym prowadzone rejestry</li> <li>○ Rozpatrywanie wniosków podmiotów danych</li> </ul> </li> <li>▪ Stowarzyszenia i kształcenie zawodowe</li> </ul>	<p>Michał Mazur - 4 godz.</p> <p>Dorota Skolimowska – 4 godz.</p>	Warsztatowa	8
<b>Dzień 5 (31 stycznia 2020)</b>				
4.	<p>Wybrane zagadnienia sektorowe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ „Ochrona danych osobowych w organach publicznych zajmujących się ściganiem sprawców przestępstw i wykroczeń”</li> </ul>	<p>Katarzyna Hildebrandt / Andrzej Zielonka – 2 godz.</p>	Teoretyczno-warsztatowa	8

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ „Ochrona danych osobowych a retencja danych w sektorze publicznym”</li> <li>▪ Ochrona danych osobowych a dostęp do informacji publicznej</li> <li>▪ Ochrona danych osobowych w postępowaniu administracyjnym</li> <li>▪ Ochrona danych osobowych w zamówieniach publicznych</li> </ul>	<p>Arkadiusz Kępka – 2 godz.</p> <p>Dorota Skolimowska – 4 godz.</p>		
--	---	--	--	--

**Dzień 6 i 7 (27, 28 lutego 2020)**

5.	<p><u>Wskazówki UODO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Redagowanie projektów aktów prawnych</li> <li>▪ Aktualne problemy z ochroną danych w sektorze publicznym w kontekście decyzji wydanych przez Prezesa UODO</li> <li>▪ Kontrole, naruszenia i rekomendacje na podstawie dotychczasowej współpracy UODO z IOD z sektora publicznego</li> </ul>	<p>Monika Krasieńska - 8 godz.</p> <p>Jacek Młotkiewicz - 8 godz.</p>	Teoretyczno-warsztatowa	16
----	---	---	-------------------------	----

Moduł II	Blok i temat szkolenia	Wykładowca	Część	Liczba godzin szkoleniowych
<b>Dzień 1 Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych (25 marca 2020)</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sukces w komunikacji – pierwsze wrażenie (Ile trwa, jak je osiągnąć i jak je utrzymać)</li> <li>▪ Budowanie relacji ze słuchaczami</li> <li>▪ Język wypowiedzi, czyli jak przystępnie szkolić z tematyki ochrony danych osobowych</li> <li>▪ Język ciała, czyli jak mówić</li> </ul>	Dariusz Wawrzeński	Teoretyczno-warsztatowa	8

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Opracowanie materiałów szkoleniowych, czyli ile informacji i jak je przedstawić</li> <li>▪ Wpływ na słuchaczy i radzenie sobie z trudnym odbiorcą</li> </ul>			
<b>Dzień 2 Sztuka argumentacji w komunikacji i wywieranie pozytywnego wpływu (26 marca 2020)</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Czym jest perswazja, czemu służy i kiedy ją stosujemy?</li> <li>▪ Czym jest manipulacja; jak rozróżnić perswazję od manipulacji</li> <li>▪ Metoda „made to stick”, czyli przyczepne koncepcje</li> <li>▪ Reguły psychologiczne w komunikacji</li> <li>▪ Komunikacja werbalna i niewerbalna w aspekcie technik odzwierciedlania i dostrojenia do grupy lub partnera</li> <li>▪ Przegląd technik perswazyjnych powszechnie stosowanych i warunki oraz sposoby ich używania</li> </ul>	Dariusz Wawrzeniecki	Teoretyczno-warsztatowa	8
<b>Dzień 3 Prosta polszczyzna (27 marca 2020)</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prosta polszczyzna – standard Uniwersytetu Wrocławskiego</li> <li>▪ Teksty, które robią wrażenie – dobre praktyki z Polski i ze świata</li> <li>▪ Proste informacje a prawo</li> <li>▪ Redagowanie informacji dla podmiotów danych i innych materiałów informacyjnych</li> </ul>	Trener z Pracowni Prostej Polszczyzny Uniwersytetu Wrocławskiego	Teoretyczno-warsztatowa	8